ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЗУР эйр»

ПРИКАЗ

«06» ноября 2026 г № 0686.1/26

г. Москва

[О внесении изменения 08 в редакцию 08 Р.11.18 «Руководство по организации деятельности Центра подготовки персонала»]

В целях актуализации редакции 08 Р.11.18 «Руководство по организации деятельности Центра подготовки персонала» (далее – редакция 08 Р.11.18 РД ЦПП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.11.2026 изменение 08 в редакцию 08 Р.11.18 РД ЦПП, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику Отдела сопровождения учебного процесса (Шаврова Е.С.) в срок до 11.11.2026:
   - сформировать и направить уведомление о внесении изменений в редакцию 08 Р.11.18 РД ЦПП в ФГИС «АИС ОГУ» в порядке, установленном разделом 12.2 Р.11.18 РД ЦПП редакция 08;
   - организовать подготовку и передачу рабочего электронного экземпляра редакции 08 Р.11.18 РД ЦПП в Департамент по качеству для размещения в корпоративной электронной библиотеке Docsystem;
   - в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с ним работников ЦПП.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора Ш.Ш. Ибодов

Исп.: Добрынина Эльвира Ринатовна
Тел.: +7 (495) 909-02-82 доб. 248

Приложение 1
к приказу № 0686.1/26
от «06» ноября 2026 г.

Краткое описание изменения 08
в редакцию 08 Р.11.18 РД ЦПП

1. Актуализированы реквизиты внешнего нормативного документа «Положение о порядке функционирования модуля "Реестр авиационных учебных центров" с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта" и применения ее информации, утвержденное приказом Минтранса России от 10.06.2026 № 317-П.
2. Актуализировано содержание заявки на подготовку персонала.
3. Уточнены процедуры контроля процесса «Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки»
4. Уточнено содержание процедуры ознакомления персонала ЦПП с РД ЦПП и изменениями в нем.
5. Уточнена ссылка на внутренний нормативный документ И.11.148 «Инструкция по проведению итоговой аттестации в Центре подготовки персонала».

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЗУР эйр»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АЗУР эйр»

_____ Е.Б. Королев

РУКОВОДСТВО

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

Код документа Р.11.18

Редакция 08

Настоящее Руководство не может быть полностью или частично передано посторонним лицам или воспроизведено в документах сторонних организаций без разрешения генерального директора ООО «АЗУР эйр»

Москва
2026

Страница зарезервирована

ОГЛАВЛЕНИЕ

Сведения о документе 7
Перечень экземпляров документа 7
Таблица регистрации изменений документа 9
Перечень действующих страниц 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13

1.1 Назначение и область распространения документа 13
1.2 Нормативные требования 15
1.3 Термины определения и сокращения 16

2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 21

2.1 Ответственность за осуществление образовательной деятельности 21
2.2 Ответственность за управление документом 21
2.3 Ответственность за управление записями и данными 21

3 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ АУЦ, СРЕДСТВА СВЯЗИ (ТЕЛЕФОН, ФАКС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ), АДРЕС ВЕДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 23

3.1 Полное наименование АУЦ 23
3.2 Юридический адрес АУЦ 23
3.3 Адрес ведения подготовки 23
3.4 Средства связи АУЦ 23
3.5 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности 23
3.6 Сертификат АУЦ 23

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА ИЛИ ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 41 ФАП 289 25

4.1 Организационная структура ЦПП 25
4.2 Должности и обязанности лиц, ответственных за организацию подготовки и контроль выполнения должностных обязанностей работниками Центра подготовки персонала (руководящий персонал) 29
4.3 Трудовые функции преподавательского и инструкторского состава Центра подготовки персонала 30

5 ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ, ВКЛЮЧАЯ ОПИСАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ В УКАЗАННОМ АУЦ 33

5.1 Рабочие процессы Центра подготовки персонала 33
5.2 Разработка программ подготовки 33
5.3 Разработка учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки 39
5.4 Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки» 41
5.5 Эксплуатация тренажерных устройств всех видов, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр» 48
5.6 Методика проведения учебных занятий 49
5.7 Подготовка учебных занятий 54
5.8 Методическая работа 61
5.9 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки 63
5.10 Помещения Центра подготовки персонала 63

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ . 65

7 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ФАП 289 67

8 ОПИСАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ 69

9 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА 71

9.1 Процедуры определения квалификации инструктора тренажера ... 71
9.2 Допуск инструктора тренажера к проведению тренировок на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ ... 72

10 ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ ИНСТРУКТОРСКОГО ПЕРСОНАЛА ... 77

10.1 Ведение и хранение учетной документации о подготовке инструкторского состава ЦПП в качестве преподавателей ... 77
10.2 Ведение и хранение учетной документации о подготовке инструкторского состава ЦПП в качестве инструкторов тренажера ... 77

11 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ЦПП (ССЫЛКА НА УКАЗАННОЕ РУКОВОДСТВО, ОФОРМЛЕННОЕ ОТДЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ) ... 79

11.1 Ссылка на руководство по качеству Центра подготовки персонала ... 79

12 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПП И УВЕДОМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ОБ УКАЗАННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ ... 81

12.1 Процедура внесения изменений в Руководство по организации деятельности Центра подготовки персонала ... 81
12.2 Процедуры уведомления уполномоченного органа о внесенных изменениях ... 81

13 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ С РУКОВОДСТВОМ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ В НЕМ ... 83

13.1 Процедуры ознакомления персонала ЦПП с РД ЦПП и изменениями в нем ... 83

14 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА АУЦ ... 85

14.1 Проверка квалификации соискателя при приеме на работу ... 85
14.2 Подготовка на рабочем месте, обеспечивающая получение работниками Центра подготовки персонала знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ ... 86
14.3 Допуск преподавателя к проведению занятий по конкретной программе (дисциплине, этапу, модулю) ... 86
14.4 Учетная документация о подготовке преподавательского состава ... 88
14.5 Формы и методы определения уровня педагогического мастерства ... 90
14.6 Проверка квалификации работника отдела сопровождения учебного процесса Центра подготовки персонала 93

15 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ ... 95

15.1 Виды контроля знаний и навыков, применяемых Центра подготовки персонала ... 95
15.2 Текущий контроль усвоения знаний ... 95
15.3 Промежуточный контроль ... 95
15.4 Итоговая аттестация (итоговый контроль) ... 95

16 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ. УСЛОВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ УКАЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН ОФОРМЛЯТЬСЯ 99

16.1 Условия выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки ... 99
16.2 Процедура оформления и выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки ... 99
16.3 Процедура оформления документа при неуспешном (неполном) прохождении программы подготовки . 100

17 ПЕРЕЧЕНЬ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ПУНКТОМ 45 ФАП 289, ОПИСАНИЕ СФЕРЫ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ПРАВА ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ АУЦ ... 103

17.1 Перечень лиц, входящих в персонал Центра подготовки персонала ... 103
17.2 Лица, уполномоченные действовать от имени ООО «АЗУР эйр» ... 103

18 ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ И ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ... 105

19 ПРОЦЕДУРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 51 ФАП 289, ЕСЛИ ТАКОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ ... 107

19.1 Подготовка авиационных специалистов сторонних организаций по программам, внесенным в приложение к сертификату АУЦ № 344 107
19.2 Подготовка авиационного персонала сторонних организаций по программам, отсутствующим в приложении к сертификату АУЦ № 344 107

20 ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ВНЕ ОСНОВНОГО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ 109

20.1 Организация учебных занятий вне месторасположения Центра подготовки персонала 109

21 ЗАПИСИ И ДАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ 111

21.1 Записи и данные образовательной деятельности 111
21.2 Регистрация записей 111
21.3 Хранение записей 111
21.4 Уничтожение записей 112

22 МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ/ПРОЦЕССА 113

22.1 Показатели для оценки качества образовательной деятельности 113
22.2 Управление рисками 113
Приложение 1 – Описание помещений ЦПП 115
Приложение 2 – Формы документов 119
Приложение 3 – Перечень печатных изданий, имеющихся в распоряжении ЦПП 136
Приложение 4 – Перечень наглядных пособий ЦПП 139
Приложение 5 – Перечень технических средств обучения ЦПП 141
Приложение 6 – Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом 143
Приложение 7 – Перечень лиц центра подготовки персонала ООО «АЗУР эйр» согласно п. 45 ФАП 289 157

Страница зарезервирована

Сведения о документе

Номер экземпляра	1	**Статус экземпляра**	Контрольный бумажный
Ответственный разработчик	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе	Иванченко Ю.В.	Тел.:+7 (495) 909-08-82 доб. 600 Эл.почта: Yuri.Ivanchenko@azurair.ru
Ответственный за ведение	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе	Иванченко Ю.В.	Тел.:+7 (495) 909-08-82 доб. 600 Эл.почта: Yuri.Ivanchenko@azurair.ru
Документ об утверждении и вводе в действие		Приказ № 0267/26 от 20.05.2026	
Введении в действие		20 мая 2026г.	
Место хранения контрольного экземпляра	ЦПП		
Место хранения экземпляра, выведенного из обращения	ЦПП		

Перечень экземпляров документа

Номер экз-ра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Контрольный бумажный	ЦПП	Директор ЦПП
	Контрольный электронный (PDF)	Управление летной эксплуатации Росавиации	Начальник Управления летной эксплуатации Росавиации
	Контрольный электронный (PDF)	1С: ДО	Начальник отдела документационного обеспечения Департамента по качеству
	Контрольный электронный (PDF)	Федеральное агентство воздушного транспорта (Реестр авиационных учебных центров)	-
2	Контрольный электронный (WORD)	\\fsco\UchCenter\ВНД\Р.11.18	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе
3	Рабочий электронный (PDF)	\\fsco\03 Руководства по деятельности\ 03.18 Р.11.18 (РД ЦПП) Руководство по организации деятельности ЦПП	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе
4	Рабочий бумажный	-	-
5	Рабочий электронный (PDF)	Корпоративный сайт, внешние организации	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе

Страница зарезервирована

Таблица регистрации изменений документа

№ изменения	Номера измененных страниц	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Дата введения в действие	ФИО ответственного лица
Изм. 01	7-8, 9-10, 11-12, 23-24, 115-118, 136-138, 139-140, 141-142, 151-196	Приказ № 0300/26 от 03.06.2026	03.06.2026	03.06.2026	Соловьева И.Б.
Изм. 02	9-10, 11-12, 151-196	Приказ № 0358/26 от 02.07.2026	02.07.2026	02.07.2026	Иванченко Ю.В.
Изм. 03	9-10; 11-12; 151-196	Приказ № 0450/26 от 11.08.2026	11.08.2026	11.08.2026	Иванченко Ю.В.
Изм. 04	9-10; 11-12; 151-196	Приказ № 0484/26 от 26.08.2026	26.08.2026	26.08.2026	Соловьева И.Б.
Изм. 05	3-6; 9-10; 11-12; 143-156; 157-202	Приказ № 0625/26 от 19.10.2026	19.10.2026	19.10.2026	Соловьева И.Б.
Изм. 06	9-10; 11-12; 13-20; 95-98	Приказ № 0635/26 от 22.10.2026	22.10.2026	22.10.2026	Соловьева И.Б.
Изм. 07	9-10; 11-12; 157-202	Приказ № 0686/26 от 06.11.2026	06.11.2026	06.11.2026	Соловьева И.Б.
Изм. 08	16, 43, 46-47, 81, 83, 97	Приказ № 0686.1/26 от 06.11.2026	06.11.2026	06.11.2026	Соловьева И.Б.

Страница зарезервирована

Перечень действующих страниц

Статус	№ страницы	Дата
действующая	1-2	20.05.2026
действующая	3-6	19.10.2026
действующая	7-8	03.06.2026
действующая	9-10	06.11.2026
действующая	11-12	06.11.2026
действующая	13-15	22.10.2026
действующая	16	06.11.2026
действующая	17-20	20.05.2026
действующая	21-22	20.05.2026
действующая	23-24	03.06.2026
действующая	25-32	20.05.2026
действующая	33-42	20.05.2026
действующая	43	06.11.2026
действующая	44-45	20.05.2026
действующая	46-47	06.11.2026
действующая	65-66	20.05.2026
действующая	67-68	20.05.2026
действующая	69-70	20.05.2026
действующая	71-76	20.05.2026
действующая	77-78	20.05.2026
действующая	79-80	20.05.2026
действующая	81	06.11.2026
действующая	82	20.05.2026
действующая	83	06.11.2026
действующая	84-94	20.05.2026
действующая	95-96	22.10.2026
действующая	97	06.11.2026
действующая	98	22.10.2026

Статус	№ страницы	Дата
действующая	99-102	20.05.2026
действующая	103-104	20.05.2026
действующая	105-106	20.05.2026
действующая	107-108	20.05.2026
действующая	109-110	20.05.2026
действующая	111-112	20.05.2026
действующая	113-114	20.05.2026
действующая	115-118	03.06.2026
действующая	119-135	20.05.2026
действующая	136-138	03.06.2026
действующая	139-140	03.06.2026
действующая	141-142	03.06.2026
действующая	143-156	19.10.2026
действующая	157-202	06.11.2026

Страница зарезервирована

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область распространения документа

1.1.1 Руководство по организации деятельности Центра подготовки персонала (далее – ЦПП) является внутренним нормативным документом ООО «АЗУР эйр», разработанным в соответствии с требованиями пункта 55 Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289 (далее ФАП – 289).

1.1.2 Руководство по организации деятельности ЦПП (далее – РД ЦПП) распространяется на:

- генерального директора ООО «АЗУР эйр»;
- заместителя генерального директора ООО «АЗУР эйр» по образовательной деятельности (далее ЗГД по ОД);
- специализированное структурное образовательное подразделение ООО «АЗУР эйр» - ЦПП, созданное в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Департамент по качеству, осуществляющий внутренние аудиты образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр»;
- структурные подразделения ООО «АЗУР эйр», заинтересованные в деятельности ЦПП, в том числе, подразделения, работники которых привлекаются к работе в ЦПП в качестве преподавателей – Летный департамент, Служба бортпроводников, Технический департамент.

1.1.3 Структура и содержание настоящего РД ЦПП соответствует требованиям пункта 55 ФАП 289 (в соответствии с буквенными обозначениями требований к содержанию руководства) и требованиям Р.04.05 Руководство по управлению системой документации ООО «АЗУР эйр» (далее – РУСД) в части нумерации и обязательных разделов для документов ООО «АЗУР эйр» и элементов управления документом. Сравнительная таблица буквенных обозначений, установленных ФАП 289 и цифровой нумерации настоящего РД ЦПП, приведена ниже (Раздел 1 Таблица 1):

Раздел 1 Таблица 1 - Сравнительная таблица буквенных обозначений (ФАП 289) и нумерации разделов РД ЦПП (РУСД)

Наименование раздела	Буквенное обозначение в соответствии с ФАП 289	Цифровое обозначение в соответствии с РУСД
Общие положения	Нет	1
Ответственность	Нет	2
Полное наименование АУЦ, средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты), адрес ведения подготовки	А)	3
Организационная структура, должности и обязанности лица или лиц, указанных в пункте 41 ФАП 289	Б)	4
Описание условий деятельности АУЦ, включая описание помещений, оборудования, документации и технических средств обучения в указанном АУЦ	В)	5
Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом	Г)	6
Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренной ФАП 289	Д)	7
Описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки	Е)	8
Описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава	Ж)	9
Описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала	З)	10
Руководство по качеству ЦПП (ссылка на указанное руководство, оформленное отдельным документом)	И)	11
Описание процедуры внесения изменений в руководство по деятельности ЦПП и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях	К)	12
Описание процедуры ознакомления персонала АУЦ с руководством по деятельности и изменениями в нем	Л)	13
Описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала АУЦ	М)	14
Описание процедур проверки знаний и навыков обучаемых лиц	Н)	15
Описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки. Условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться	О)	16
Перечень, предусмотренный пунктом 45 ФАП 289, описание сферы полномочий, ответственности и обязанности лиц, занимающих руководящие должности с указанием права действовать от имени АУЦ	П)	17
Процедуры внесения изменений в программы подготовки и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения	Р)	18
Процедуры выполнения обучения в соответствии с пунктом 51 ФАП 289, если такое обучение планируется выполнять	С)	19
Особенности деятельности АУЦ при выполнении обучения вне основного места нахождения	Т)	20
Записи и данные процедуры	Нет	21
Мониторинг и анализ выполнения процедуры/процесса	Нет	22
Приложения	Нет	Нет

1.1.4 РД ЦПП может содержать коммерческую тайну, авторский материал, конфиденциальную информацию, затрагивающую интересы ООО «АЗУР эйр» и не может быть воспроизведено без предварительного письменного согласия

генерального директора. Обработка и распространение персональных данных при выполнении процедур, описанных в настоящем РД ЦПП, осуществляется с учетом требований законодательства о персональных данных Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов ООО «АЗУР эйр».

1.1.5 Данные по условиям деятельности, составу учебно-материальной базы и документации ЦПП приведены в соответствующих приложениях к РД ЦПП.

1.1.6 Основным языком РД ЦПП и иных документов ЦПП является русский язык, на котором общаются сотрудники ЦПП и осуществляется образовательная деятельность. В связи с тем, что часть эксплуатационных документов, используемых в РФ для летной и технической эксплуатации ВС иностранного производства (AFM, FCOM, FCTM, QRH, MMEL, AMM и др.), изданы на английском языке, для исключения вероятности ошибок или некорректностей перевода, они не переводятся на русский язык и используются ЦПП без каких-либо собственных изменений и правок.

1.1.7 В отдельных программах подготовки и учебных изданиях ЦПП используется смешанный стиль изложения материала на русском и английском языке с использованием соответствующих терминов и сокращений. Такой стиль изложения материала применяется в отношении тем и учебных вопросов, связанных с оборудованием и процедурами эксплуатации ВС иностранного производства, а также для облегчения процедуры мониторинга всеми заинтересованными сторонами (надзорные органы, акционеры, лизингодатели, аудиторы и др.).

1.2 Нормативные требования

1.2.1 Внешние нормативные требования

- Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральные авиационные правила «Требования к специалистам авиационного персонала гражданской авиации, выполняющим функции членов экипажа гражданского воздушного судна, функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы, в состав которой входит беспилотное гражданское воздушное судно с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и функции сотрудника по обеспечению полетов», утвержденные приказом Минтранса России от 26.05.2026 № 236 (далее – ФАП 236);
- Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации», утвержденные приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (далее – ФАП 128);
- Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных

- авиационных правил», утвержденные приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289;
- Федеральные авиационные правила «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденные приказом Минтранса России от 02.10.2017 № 399 (далее ФАП – 399);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- положение о порядке функционирования модуля "Реестр авиационных учебных центров" с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта" и применения ее информации, утвержденное приказом Минтранса России от 10.06.2026 № 317-П;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.2.2 Внутренние нормативные требования

- Р.11.19 «Руководство по качеству ЦПП»;
- СД.11.20 «Правила внутреннего распорядка слушателей ЦПП»;
- Р.11.26 «Руководство по технической эксплуатации авиационных тренажеров»;
- ПП.11 «Положение о ЦПП»;
- И.11.42 «Положение об учебно-методическом совете ЦПП»;
- И.11.45 «Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- И.11.96 «Регламент технического обслуживания аварийно-спасательного и специального оборудования, используемого в учебных целях Центром подготовки персонала»;
- И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала;
- Р.04.05 «Руководство по управлению системой документации ООО «АЗУР эйр»;
- СД.22.09 «Положение о требованиях к порядку обработки персональных данных в ООО «АЗУР эйр».

1.3 Термины определения и сокращения

1.3.1 Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем внутреннем нормативном документе, соответствуют «Словарю терминов и определений», а также в нормативных правовых актах, перечисленных в пункте 1.2.1 РД ЦПП, кроме этого, в настоящем Руководстве используются дополнительные:

1.3.2 Термины и определения

1.3.3

Видео-конференц-связь	– телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия трех и более удалённых абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном времени
Видеолекция	– тип лекции, вид учебного занятия, предназначенного для передачи обучающимся тематического содержания лекции с целью формирования знаний и использующего для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску. Наиболее эффективно применение видеолекций в дистанционном обучении, когда видеотрансляция выступления лектора передается по спутниковым и/или наземным интернет-каналам либо через эфир обычным телевизионным сигналом
Вспомогательные учебные издания	– практикум, самоучитель, сборник контрольных вопросов
ДОТ, Дистанционные образовательные технологии	– образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
Заказчик	– физическое или юридическое лицо, заинтересованное в заключении договора и получении по данному договору товаров/работ/услуг или иных результатов. Заказчиками ЦПП могут быть структурные подразделения ООО «АЗУР эйр» и внешние потребители услуг.
Заявка	– выражение намерений получить определенные услуги, как правило, оформляется письменно и направляется заинтересованной стороной тому, кто обеспечивает выполнение Заявки
Методические указания	– учебное издание, содержащее материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: практических занятий, самостоятельной работы, выпускных квалификационных работ и т.п.
Методические рекомендации	– учебное издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций, способствующих внедрению в практику эффективных методов и форм обучения
Мультимедиа (multimedia, от лат. multum – множество и medium – посредник, носитель)	– одновременное использование различных форм представления информации и ее обработки в едином носителе. Как правило, термин мультимедиа обозначает, что компьютер может предоставлять информацию пользователю через все возможные

	каналы данных, такие, как аудио, видео, анимация, изображение и другие, в дополнение к традиционным способам предоставления информации, таким, как текст
Образовательный контент	– структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006)
Онлайн-лекция (от англ. online — на линии, на связи) или веб-конференция, вебинар (от англ. webinar)	– разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение. Онлайн-лекции могут быть совместными, что обеспечивает полное взаимодействие между аудиторией и преподавателем
Основные учебные издания	– учебное пособие, курс лекций
Практическое занятие	– занятие, проводимое с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы
Процесс	– совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности (процедур)
Процессный подход	– осуществление и управление деятельностью как взаимосвязанными процессами
СДО, Система дистанционного обучения	– совокупность взаимосвязанных электронных информационных и образовательных ресурсов, аппаратных средств и систем связи, позволяющая реализовывать дистанционные образовательные технологии
Самоучитель	– учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя
Слушатель	– работник Заказчика – физическое лицо, указанное Заказчиком в заявке
Справочные издания	– учебный справочник, словарь, альбом схем, сборники иностранных текстов
Сборник вопросов	– учебное издание, содержащее вопросы, обеспечивающие проверку знаний слушателей
Уровень педагогического мастерства	– степень развития специальных знаний, умений, навыков, профессионально важных качеств личности преподавателя, необходимых для осуществления им образовательной деятельности. Различают четыре уровня педагогического мастерства: элементарный, базовый, совершенный и творческий

Учебные материалы	–	это специально отобранная и методически организованная информация на печатном или электронном носителе, систематизированная в соответствии с целями учебной программы (дисциплины) и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе. Близко к этому понятию определение «Образовательный контент»
Учебник	–	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник – это основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения слушателями. Разработка учебников не входит в компетенцию ЦПП
Учебное пособие	–	учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник при реализации программы подготовки
Учебно-методическое издание	–	учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части. Основными разновидностями учебно-методических пособий являются: методические указания и методические рекомендации
Электронное обучение	–	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

1.3.4 Сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

АУЦ	–	Авиационный учебный центр
АИС ОГУ Росавиации	–	Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта
АТ	–	Авиационный тренажер
ГОРАТ	–	Группа организации работы авиационных тренажеров
ДП	–	Документированная процедура
ДПО	–	Дополнительное профессиональное образование
ДИ	–	Должностная инструкция

ОРД	–	Организационно-распорядительные документы
УМО	–	Учебно-методический отдел
ОСУП	–	Отдел сопровождения учебного процесса
ОАТ	–	Отдел авиационных тренажеров
ПТУ	–	Процедурное тренажерное устройство
РАУЦ	–	Реестр авиационных учебных центров
СДО	–	Система дистанционного обучения
СМК	–	Система менеджмента качества
ТУИП	–	Тренажерное устройство имитации полета
УМС	–	Учебно-методический совет
УМ	–	Учебные материалы
ЦПП	–	Центр подготовки персонала
ЭО	–	Электронное обучение
AFM	–	Aircraft Flight Manual
CCOM	–	Cabin Crew Operations Manual
FCOM	–	Flight Crew Operations Manual
FCTM	–	Flight Crew Training Manual
MMEL	–	Master Minimum Equipment List
QRH	–	Quick Reference Handbook

2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Ответственность за осуществление образовательной деятельности

2.1.1 Ответственным за организацию и качество образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» является заместитель генерального директора ООО «АЗУР эйр» по образовательной деятельности.

2.1.2 Ответственность за осуществление образовательной деятельности несут работники специализированного структурного образовательного подразделения - ЦПП, созданного ООО «АЗУР эйр» в соответствии с пунктом 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3 Непосредственное руководство ЦПП осуществляет директор ЦПП. Он несет ответственность за организацию деятельности работников ЦПП, контроль выполнения ими должностных обязанностей, обеспечение качества реализации заявленных образовательных программ, соответствие ЦПП лицензионным и сертификационным требованиям.

2.1.4 Персонал, участвующий в образовательной деятельности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение требований, правил и инструкций, подробно описанных в соответствующих разделах настоящего РД ЦПП.

2.1.5 При выявленных нарушениях к работникам может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2.2 Ответственность за управление документом

Ответственность за управление настоящим документом возлагается на заместителя директора ЦПП по учебно-методической работе.

2.3 Ответственность за управление записями и данными

Ответственность за управление записями и данными на отдельных этапах образовательной деятельности установлена в соответствующих разделах настоящего РД ЦПП.

Страница зарезервирована

3 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ АУЦ, СРЕДСТВА СВЯЗИ (ТЕЛЕФОН, ФАКС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ), АДРЕС ВЕДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Полное наименование АУЦ

Общество с ограниченной ответственностью «АЗУР эйр».

3.2 Юридический адрес АУЦ

660020, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, дом 57, помещение 29.

3.3 Адрес ведения подготовки

Оборудованные учебные помещения, Тренажерный центр и Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс ООО «АЗУР эйр» расположены по адресу: г. Москва, поселок Внуково, Заводское шоссе, 19 строение 2 (Территория ВАРЗ-400).
Помещения самолетно-ремонтного комплекса (СРК-6-2) расположены по адресу: г. Москва, Заводское шоссе, дом 19, строение 69.

3.4 Средства связи АУЦ

тел. +7 (495) 909-02-82
E-mail: info.ru@azurair.ru
web: www.azurair.ru

3.5 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

ООО «АЗУР эйр» имеет лицензию № 9494-л от 08.02.2018, выданную Министерством образования Красноярского края на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (регистрационный номер в реестре лицензий: № Л035-01211-24/00240612).

3.6 Сертификат АУЦ

ООО «АЗУР эйр» имеет сертификат АУЦ № 344 от 26.12.2023, подтверждающий соответствие ООО «АЗУР эйр» требованиям федеральных авиационных правил к организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с разрешениями, содержащимися в приложении к указанному сертификату, которое является его неотъемлемой частью.

Страница зарезервирована

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА ИЛИ ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 41 ФАП 289

4.1 Организационная структура ЦПП

4.1.1 В соответствии с пунктом 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ООО «АЗУР эйр» для осуществления образовательной деятельности создано специализированное структурное образовательное подразделение – центр подготовки персонала (ЦПП). Деятельность ЦПП регулируется положением, утверждаемым генеральным директором ООО «АЗУР эйр».

4.1.2 Организационная структура (далее - ОС) ЦПП создана в соответствии с решаемыми задачами и реализуемыми программами подготовки авиационных специалистов.

4.1.3 ОС ЦПП включает (Раздел 4 Рисунок 1):

- руководство (генеральный директор, заместитель генерального директора по образовательной деятельности);
- руководящий персонал (директор ЦПП, заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе, заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров);
- учебно-методический отдел (далее – УМО);
- отдел сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП);
- отдел авиационных тренажеров (далее – ОАТ);
- группу организации работы авиационных тренажеров (далее – ГОРАТ);
- ведущего специалиста по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования.

4.1.4 Руководителем ООО «АЗУР эйр» является генеральный директор ООО «АЗУР эйр». В части, касающейся организации образовательной деятельности, генеральный директор осуществляет следующие административные функции:

- принимает решения о создании, изменении структуры и ликвидации специализированного структурного образовательного подразделения - ЦПП, о назначении заместителя генерального директора по образовательной деятельности, директора ЦПП, заключении и прекращении трудового договора с ними, о закреплении за ЦПП имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности;
- принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям ФАП 289;
- назначает лицо (лиц), ответственное за организацию подготовки и контроль выполнения должностных обязанностей работниками ЦПП (далее - руководящий персонал) для обеспечения качества реализации заявленных программ;
- утверждает внутренние нормативные документы по организации образовательной деятельности, функционированию ЦПП и должностные инструкции работников ЦПП;
- выделяет ресурсы, необходимые и достаточные для обеспечения образовательной деятельности;

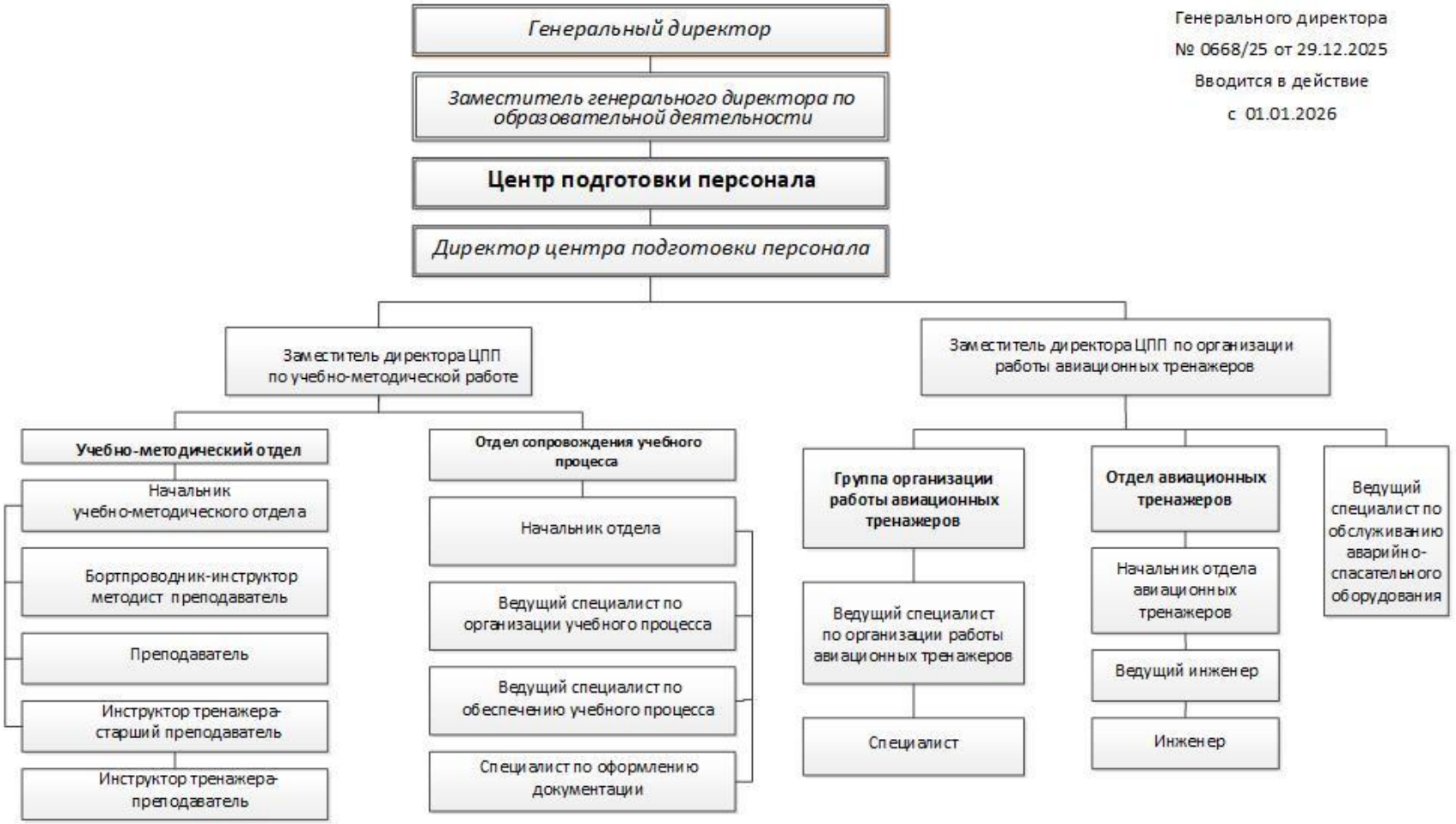
4.1.5 На заместителя генерального директора ООО «АЗУР эйр» по образовательной деятельности возлагаются следующие административные функции:

- определение целей ООО «АЗУР эйр» в области образовательной деятельности;
- обеспечение соответствия образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр», лицензионным и сертификационным требованиям;
- обеспечение функционирования и улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр»;
- представление интересов ООО «АЗУР эйр» в области образовательной деятельности в уполномоченных государственных органах в пределах своих компетенций и в рамках выданных доверенностей;
- координация и контроль деятельности ЦПП, включая взаимодействие со структурными подразделениями и работниками ООО «АЗУР эйр», государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью осуществления функций и выполнения задач в соответствии с требованиями законодательства РФ, ВНД и ОРД ООО «АЗУР эйр»
- обеспечивает получение и контроль знаний и навыков работников ЦПП, необходимых для реализации образовательных программ.

4.1.6 Непосредственное управление ЦПП осуществляет директор ЦПП. Он несет ответственность за соблюдение работниками ЦПП правил и процедур, установленных внутренними и внешними нормативными документами.

Структурная схема
Центра подготовки персонала

Приложение № 6
к приказу
Генерального директора
№ 0668/25 от 29.12.2025
Вводится в действие
с 01.01.2026



Раздел 4 Рисунок 1 – Организационная структура ЦПП

Страница зарезервирована

4.2 Должности и обязанности лиц, ответственных за организацию подготовки и контроль выполнения должностных обязанностей работниками Центра подготовки персонала (руководящий персонал)

4.2.1 К руководящему персоналу ЦПП относятся: директор ЦПП, заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе, заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров и начальники отделов ЦПП. Лица из числа руководящего персонала принимаются на работу в ООО «АЗУР эйр» как на основное место работы с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.2.2 На директора ЦПП возлагаются следующие административные функции:

- определение перечня и содержания рабочих процессов ЦПП, организация их взаимодействия и определение критериев эффективности;
- создание и обеспечение функционирования СМК ЦПП;
- представление интересов ООО «АЗУР эйр» в области образовательной деятельности в уполномоченных государственных органах в пределах своих компетенций и в рамках выданных доверенностей;
- координация и контроль деятельности работников ЦПП, включая их взаимодействие со структурными подразделениями и работниками ООО «АЗУР эйр», государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью выполнения задач в соответствии с Положением о ЦПП.

4.2.3 Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе осуществляет следующие административные функции:

- управление рабочими процессами ЦПП (исключая процессы, связанные с тренажерными устройствами всех видов);
- организационно-методическое обеспечение деятельности ЦПП;
- участие в создании и функционировании СМК ЦПП.

Помимо административных функций заместитель директора ЦПП по УМР выполняет должностные обязанности преподавателя в соответствии с имеющейся квалификацией.

4.2.4 Заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров осуществляет следующие административные функции:

- управление использованием и техническим обслуживанием тренажерных устройств всех видов, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр»;
- организация периодической технической и летной оценки Тренажерных устройств имитации полета (далее – ТУИП) для подтверждения характеристик, установленных при первоначальной квалификационной оценке.

4.2.5 Начальник УМО выполняет следующие административные функции:

- организация деятельности преподавателей и инструкторов при разработке проектов программ подготовки;
- организация деятельности преподавателей и инструкторов при разработке учебных и методических материалов, предназначенных для реализации программ подготовки;
- планирование подготовки и поддержание квалификации преподавателей и инструкторов, включая ведение и хранение учетной документации о подготовке;
- управление программами подготовки персонала ООО «АЗУР эйр».

Помимо административных функций начальник УМО выполняет должностные обязанности преподавателя.

4.2.6 Начальник отдела сопровождения учебного процесса осуществляет администрирование и документационное обеспечение деятельности ЦПП. Его основными административными функциями являются:

- планирование учебной работы в соответствии с поступающими заявками от структурных подразделений ООО «АЗУР эйр» и сторонних заказчиков, в том числе, разработка расписания учебных занятий;
- организация оформления и выдачи преподавателям журналов учебных групп, заданий на практические занятия, тренировки, приема заполненных журналов учебных групп, заданий на тренировку, контроль полноты и информативности записей;
- организация оформления, регистрации и выдачи документов, подтверждающих прохождение подготовки слушателями;
- контроль исправности учебного оборудования ЦПП, разработка заявок на его обслуживание и ремонт;
- организация использования и контроль работоспособности системы дистанционного обучения;
- организация ведения внутреннего документооборота ЦПП и сопровождения договорной работы в рамках ответственности ЦПП;
- организация разработки обязательной отчетности по установленным формам.

4.2.7 Начальник отдела авиационных тренажеров осуществляет организацию технического обслуживания и ремонта ТУИП и процедурного тренажерного устройства (далее – ПТУ), находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр». Его основными задачами являются:

- планирование и учет технического обслуживания (далее – ТО) и ремонта ТУИП и ПТУ;
- руководство работниками отдела при подготовке и выполнении процедур ТО и ремонта ТУИП и ПТУ, контроль качества ТО и ремонта ТУИП и ПТУ;
- организация круглосуточного использования ТУИП и ПТУ силами дежурных смен.

4.3 Трудовые функции преподавательского и инструкторского состава Центра подготовки персонала

4.3.1 К преподавательскому составу ЦПП относятся заместитель директора ЦПП по УМР, начальник и работники УМО: инструктор тренажера-старший преподаватель, инструктор тренажера-преподаватель, бортпроводник-инструктор методист преподаватель, преподаватель.

4.3.2 К инструкторскому составу относятся инструктор тренажера-старший преподаватель, инструктор тренажера-преподаватель (при наличии квалификации, установленной в разделе 9 настоящего РД ЦПП).

4.3.3 Преподавательский и инструкторский состав определяется директором ЦПП с учетом текущего и перспективного объема учебной работы, числа и характера разрешенных к реализации образовательных программ. Штат преподавательского и инструкторского состава согласовывается установленным порядком, утверждается генеральным директором ООО «АЗУР эйр».

4.3.4 При возникновении производственной необходимости приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр» в ЦПП в качестве преподавателей и инструкторов тренажера могут привлекаться работники других структурных подразделений ООО «АЗУР эйр», обладающие соответствующей квалификацией.

4.3.5 Основными трудовыми действиями преподавательского состава ЦПП являются:

- организация учебной деятельности слушателей по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей) программ подготовки: проведение учебных занятий, организация самостоятельной подготовки и консультирование слушателей;
- педагогический контроль за освоением слушателями программ подготовки;
- оформление документов по фиксации учебного процесса, предусмотренных настоящим РД ЦПП;
- разработка учебных материалов, необходимых для реализации программ подготовки
- разработка предложений по совершенствованию программ подготовки (модулей, дисциплин) и учебных материалов по направлениям профессиональной деятельности.

4.3.6 Основными трудовыми действиями инструкторского состава ЦПП являются:

- проведение всех видов занятий на ТУИП и ПТУ с пилотами при освоении программ подготовки на новые типы ВС;
- контроль исправности ТУИП и принятие решения о проведении (отказе от проведения) тренажерной сессии на ТУИП после ознакомления с перечнем открытых дефектов, актуальным на дату проведения тренажерной сессии;
- оценка выполнения пилотами элементов, предусмотренных содержанием тренажерных сессий;
- оформление документов по фиксации учебного процесса, предусмотренных настоящим РД ЦПП;
- разработка предложений по совершенствованию программ подготовки (модулей, дисциплин) и учебных материалов по направлениям профессиональной деятельности.

Страница зарезервирована

5 ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ, ВКЛЮЧАЯ ОПИСАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ В УКАЗАННОМ АУЦ

5.1 Рабочие процессы Центра подготовки персонала

5.1.1 Единственным видом деятельности ЦПП является образовательная деятельность, которая состоит из следующих взаимосвязанных рабочих процессов:

- разработка программ подготовки;
- разработка учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки;
- реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки;
- эксплуатация тренажерных устройств всех видов, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр».

5.1.2 Детальное описание рабочих процессов, особенности их реализации, порядок и методы контроля приведены в настоящем разделе.

5.2 Разработка программ подготовки

5.2.1 Разработка программ подготовки осуществляется ЦПП, регулярного характера не имеет, инициируется при возникновении необходимости, вызванной внешними и внутренними факторами. Управление программами подготовки как документами осуществляется в соответствии с И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала.

5.2.1.1 Программы подготовки специалистов авиационного персонала разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 02.10.2017 № 399.

5.2.1.2 Программы подготовки для лиц, не входящих в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденный приказом Минтранса России от 19.10.2022 № 419, разрабатываются в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.2.1.3 Образовательные программы разрабатываются на основе типовых программ, утвержденных соответствующими уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации. В отсутствие типовых программ, в качестве основы для разработки применяются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются:

- профессиональными стандартами;
- государственными квалификационными требованиями;
- квалификационными справочниками по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требованиями Заказчиков образовательных услуг, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование персонала.

5.2.2 Входом процесса разработки программы является обращение в ЦПП Заказчика образовательной услуги с запросом о возможности разработки и реализации программы подготовки. Требования Заказчика образовательной услуги отражаются в техническом задании на разработку программы.

5.2.3 Техническое задание, как минимум, должно содержать следующую информацию (основные требования):

- цель разработки и реализации программы;
- исходные квалификационные характеристики слушателей, принимаемых на подготовку;
- профессиональный стандарт или государственные квалификационные требования к специальности (профессии, должности). При отсутствии государственных требований должны быть определены требования Заказчика образовательной услуги;
- этапы и сроки реализации программы;
- способы связи Заказчика и ЦПП;
- используемые ресурсы;
- оценка результатов и порядок приема оказанных услуг.

5.2.4 Директор ЦПП с участием своих заместителей и начальников отделов анализирует техническое задание на разработку программы, оценивает его соответствие требованиям законодательства РФ и возможностям ЦПП. По результатам анализа Директор ЦПП согласовывает техническое задание и принимает решение на разработку программы.

5.2.5 В случае необходимости использования дополнительных ресурсов для разработки программы, ЦПП информирует Заказчика и согласовывает порядок и использование этих ресурсов.

5.2.6 В случае, если Заказчик не предъявляет дополнительных требований к образовательной программе или такие требования не оформлены документально, директор ЦПП принимает решение на разработку, исходя исключительно из требований законодательства, о чем уведомляет Заказчика согласованным способом.

5.2.7 При необходимости, Заказчик может изменить или предъявить иные (дополнительные) требования к программе на любом этапе ее разработки, но до момента направления ее на утверждение в уполномоченный государственный орган.

5.2.8 В случае изменения первоначальных требований Заказчика к образовательной услуге, эти изменения в виде дополнения к техническому заданию анализируются директором ЦПП, который оценивает соответствие изменений требованиям

законодательства и возможностям ЦПП. Результаты анализа отражаются в переписке с Заказчиком (запросы, уведомления), в договоре на оказание образовательных услуг, в распоряжениях на разработку программы.

5.2.9 Директор ЦПП ставит своему заместителю по УМР задачу на разработку программы, в которой указывает:

- цель разработки образовательной программы;
- тип образовательной программы, ее проектное наименование;
- порядок привлечения к разработке программы специалистов Заказчика;
- ограничения, которые необходимо соблюдать при разработке программы;
- нормативные правовые акты, требования которых должны учитываться при разработке программы;
- дату представления проекта программы для обсуждения на заседании учебно-методического совета.

5.2.10 Заместитель директора ЦПП по УМР разрабатывает дидактические основы программы, в которых определяет:

- структуру программы и форму ее реализации;
- исходные квалификационные требования к лицам, допускаемым к прохождению программы подготовки;
- выходные квалификационные требования к лицам, освоившим программу подготовки;
- примерный объем программы в часах;
- применяемые методы обучения;
- рабочие наименования учебных дисциплин и примерное распределение времени между ними;
- виды учебных занятий, применяемые образовательные технологии и средства обучения;
- формы и способы промежуточного и итогового контроля знаний слушателей;
- наименование документов, подтверждающих прохождение подготовки по программе.

5.2.11 Дидактические основы программы заместитель директора ЦПП по УМР докладывает директору ЦПП. Директор ЦПП согласовывает дидактические основы программы или дает указания на их доработку.

5.2.12 После согласования дидактических основ программы директором ЦПП, заместитель директора ЦПП по УМР формирует группу разработчиков во главе с начальником УМО, до которой доводит:

- технические требования Заказчика к разработке и реализации программы;
- дидактические основы программы;
- сроки и формы отчетности о выполнении поставленных задач.

5.2.13 Начальник УМО руководит группой разработчиков, выполняя следующее:

- распределяет между членами группы разделы, подлежащие разработке;
- определяет порядок подбора учебных и методических материалов, необходимых для

реализации программы;

- координирует действия разработчиков;
- оказывает разработчикам методическую помощь и контролирует сроки и полноту выполнения поставленных задач.

5.2.14 Разработчики приступают к разработке разделов программы подготовки. В установленные сроки разработчики представляют проекты разработанных разделов (глав) программы начальнику УМО, который формирует из них рабочий проект программы. После оформления проект программы представляется учебно-методическому совету ЦПП для обсуждения.

5.2.15 Учебно-методический совет ЦПП в пределах своей компетенции оценивает программу на соответствие ее установленным требованиям в части касающейся:

- состава и содержания учебных дисциплин;
- соответствия программы дидактическим нормам и принципам;
- содержания оценочных материалов и их соответствия действующей методике оценки знаний обучаемых;
- применяемых образовательных технологий и возможностей ЦПП по их реализации.

5.2.16 На основании оценки и рекомендаций Учебно-методического совета ЦПП группа разработчиков вносит необходимые изменения и дополнения. Проект программы согласовывается с Заказчиком, и начальник УМО оформляет электронный контрольный экземпляр проекта программы.

5.2.17 Внутреннее согласование проекта программы осуществляется в соответствии с требованиями и процедурами, установленными И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала.

5.2.18 После согласования программы генеральным директором ООО «АЗУР эйр», начальник УМО направляет программу на утверждение государственному уполномоченному органу с сопроводительным письмом (заявлением), оформленным в соответствии с требованиями ФАП 399.

5.2.19 Уполномоченный государственный орган проводит процедуру рассмотрения программы в соответствии с требованиями ФАП 399 и уведомляет ООО «АЗУР эйр» об утверждении программы, либо о наличии в ней несоответствий.

5.2.20 При наличии несоответствий директор ЦПП анализирует их, определяет перечень корректирующих мероприятий по их устранению и отдает распоряжение заместителю директора ЦПП по УМР на доработку программы.

5.2.21 Начальник УМО организует доработку программы в течение срока, установленного распоряжением директора ЦПП, но не превышающего срока, установленного ФАП-399.

5.2.22 После доработки контрольный экземпляр программы представляется на согласование в соответствии с требованиями и процедурами, установленными И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала. После согласования генеральным директором ООО «АЗУР эйр» программа повторно направляется на утверждение в государственный уполномоченный орган.

5.2.23 Уполномоченный государственный орган проводит процедуру рассмотрения программы в соответствии с требованиями ФАП 399 и уведомляет ООО «АЗУР эйр» об

утверждении программы.

5.2.24 После утверждения вновь разработанной программы подготовки директор ЦПП или по его указанию заместитель директора ЦПП по УМР разрабатывает план обеспечения реализации программы, включающий:

- определение перечня недостающих образовательных ресурсов;
- разработку новых учебных материалов (при необходимости);
- закупку или аренду нового, или модернизацию имеющегося оборудования, технических средств обучения, наглядных пособий;
- закупку (оформление лицензионных соглашений) необходимого программного обеспечения;
- дополнительную подготовку работников ЦПП, задействованных в реализации программы;
- разработку инструкций пользователям, в случае если программа реализуется частично или полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.25 План обеспечения направляется на согласование заместителю генерального директора по образовательной деятельности. При необходимости выделения дополнительных бюджетных средств и/или задействования в реализации плана обеспечения сил других подразделений Авиакомпании заместитель генерального директора по образовательной деятельности докладывает об этом генеральному директору. После утверждения генеральным директором (при необходимости) план обеспечения подлежит реализации задействованными подразделениями Авиакомпании. Контроль за исполнением плана осуществляет директор ЦПП.

5.2.26 Получив уведомление об утверждении программы, директор ЦПП инициирует процедуру проведения внутреннего аудита ЦПП, предусмотренного пунктом 65 ФАП 289 с целью подтверждения, что у ЦПП имеются помещения, условия, оборудование, учебные материалы, техническая документация и квалифицированный персонал для реализации программы, соответствующие требованиям ФАП 289.

5.2.27 После проведения аудита директор ЦПП организует разработку и направление в уполномоченный государственный орган заявления на внесение утвержденной программы в приложение к сертификату АУЦ.

5.2.28 Уполномоченный государственный орган проводит процедуру внесения программы в приложение к сертификату АУЦ.

5.2.29 Завершением этапа является внесение программы в приложение в сертификат АУЦ и подписание приказа генерального директора о вводе программы в действие.

5.2.30 Контроль этапа разработки программ подготовки

Точки и методы контроля, контролирующие должностные лица, критерии результативности составляющих процесса представлены в Таблице 1 раздела 5.

Раздел 5 Таблица 1 - Контроль процесса «Разработка программ подготовки»

Точки контроля	**Кто контролирует**	**Метод контроля**	**Записи**	**Критерии результативности составляющих процесса**
Контроль за разработкой разделов (глав) программы	Начальник УМО	Оценка соответствия разделов (глав) программы техническому заданию и установленным срокам разработки	1. Протоколы служебных совещаний 2. Доклады заместителю директора ЦПП по УМР о ходе разработки (электронные письма, служебные записки)	1. Соответствие разделов (глав) программы дидактическим основам. 2. Соответствие оформления разделов (глав) установленным требованиям 3. Своевременность представления разработанных разделов (глав) программы
Обсуждение проекта программы на заседании учебно-методического совета	Учебно-методический совет ЦПП	Оценка соответствия проекта программы методическим возможностям ЦПП	Протоколы заседаний УМС	1. Соответствие проекта методическим возможностям ЦПП 2. Необходимость доработки проекта
Контроль готовности проекта программы	Заместитель директора ЦПП по УМР	Оценка проекта программы требованиям всех заинтересованных сторон	1. Протоколы служебных совещаний 2. Электронная переписка 3. Направление программы на согласование заинтересованным сторонам	1. Соответствие проекта программы техническому заданию 2. Соответствие проекта требованиям федеральных авиационных правил 3. Необходимость доработки проекта
Контроль выполнения плана обеспечения реализации программ	Директор ЦПП ЗГД по ОД	Оценка готовности со стороны директора ЦПП и ЗГД по ОД/ внутренний аудит по программам подготовки, утвержденным в уполномоченном органе	1. Отметка в плане обеспечения реализации программы подготовки 2. Протоколы заседаний УМС 3. Отчет о внутреннем аудите программы подготовки (при внесении в сертификат АУЦ)	1. Наличие и достаточность ресурсов для реализации программы подготовки

5.3 Разработка учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки

5.3.1 Процесс разработки учебных материалов (далее - УМ) регулярного характера не имеет, инициируется заместителем директора ЦПП по УМР в следующих случаях:

- при планировании мероприятий по реализации вновь утвержденной программы подготовки;
- при устаревании УМ по преподаваемым дисциплинам (разделам, темам);
- по требованиям Заказчика образовательных услуг (при наличии требований).

5.3.2 В случаях, установленных п. 5.3.1, заместитель директора ЦПП по УМР сообщает директору ЦПП о необходимости разработки УМ:

- цели и причины разработки нового УМ;
- требования Заказчика к структуре и содержанию УМ (при наличии);
- примерный объем УМ в соответствующих единицах измерения (печатный лист, электронный слайд и т.п.);
- ориентировочные трудозатраты работников ЦПП на разработку УМ;
- ориентировочные ресурсы, требуемые для разработки УМ.

5.3.3 Входом процесса является указание директора ЦПП на разработку УМ, которое как минимум, должно содержать следующую информацию:

- вид УМ (пособие, лекция, комплект электронных слайдов, сборник, видеофильм, модель и т.п.) и его проектное наименование;
- общие дидактические требования к содержанию и форме УМ;
- порядок привлечения к разработке УМ специалистов Заказчика образовательной услуги (при необходимости);
- дату представления проекта УМ для обсуждения на заседании учебно-методического совета ЦПП;
- лицо, ответственное за разработку УМ (как правило, начальник УМО);
- ресурсы, выделяемые на разработку УМ.

5.3.4 На основании указаний директора ЦПП начальник УМО, формирует дидактические основы УМ и доводит их до группы разработчиков, которую формирует самостоятельно. Дидактические основы должны как минимум, включать в себя:

- вид УМ и его проектное наименование;
- структуру, составные части УМ и требования к ним;
- источники информации, применяемые при разработке УМ;
- меры по обеспечению эргономического качества УМ;
- перечень технических средств, применяемых при разработке УМ, в том числе, программное обеспечение;
- порядок оформления проекта УМ;
- распределение полномочий в группе разработчиков;
- распределение ресурсов, выделенных на разработку УМ;
- порядок взаимодействия со специалистами Заказчика (при необходимости);
- календарный график разработки УМ.

5.3.4.1 На основании полученных указаний группа разработчиков приступает к разработке УМ.

5.3.4.2 Начальник УМО готовит план разработки УМ (при необходимости), контролирует разработку УМ и оказывает помощь разработчикам. Контроль осуществляется оценкой соответствия разработанных структурных элементов УМ установленным требованиям. Помощь оказывается в рабочем порядке, при личном обращении разработчиков или по результатам контроля.

5.3.4.3 При разработке УМ используются различные источники информации: справочные правовые системы, эксплуатационно-техническая документация по ВС, внутренние нормативные документы заказчика образовательной услуги (при необходимости), а также печатные издания, имеющиеся в распоряжении ЦПП. Перед использованием информация должна быть проверена на актуальность.

5.3.4.4 Начальник УМО принимает от разработчиков составные части УМ, структурирует их и оформляет рабочий проект.

5.3.4.5 При оформлении УМ могут быть использованы требования к оформлению документов, регламентированные в Части D Р.04.05 РУСД, Брэндбуке ООО «АЗУР эйр» AzurAir Brand Guidelines, или требования Заказчика.

5.3.5 Заместитель директора ЦПП по УМР организует обсуждение проекта УМ на заседании учебно-методического совета ЦПП, на которое могут быть приглашены представители Заказчика. По результатам обсуждения проект УМ рекомендуется к использованию в учебном процессе или направляется на доработку.

5.3.6 УМ, рекомендованный УМС к использованию в учебном процессе направляется на апробацию (при необходимости). При положительных результатах апробации УМ тиражируется и/или помещается в информационный модуль системы дистанционного обучения.

5.3.7 Контроль процесса разработки УМ представлен в Таблице 2 раздела 5.

Раздел 5 Таблица 2 - Контроль процесса «Разработка учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки»

Точки контроля	Кто контролирует	Метод контроля	Записи
Контроль за разработкой структурных элементов	Начальник УМО	Оценка соответствия структурных элементов дидактическим основам УМ и установленным срокам разработки (планы-отчеты)	1. Протоколы служебных совещаний 2. Электронная переписка 3. Доклады директору ЦПП о ходе разработки (электронные письма, служебные записки)
Обсуждение проекта УМ на заседании учебно-методического совета	Учебно-методический совет ЦПП	Оценка соответствия проекта УМ требованиям образовательной программы	1. Протоколы заседаний УМС 2. Указания по доработке УМ 3 Рекомендации по использованию учебного издания при реализации образовательной программы
Контроль готовности УМ	Директор ЦПП	Оценка проекта УМ на соответствие дидактическим основам УМ	1. Протоколы служебных совещаний 2. Электронная переписка 3. Данные, свидетельствующие о размещении и доступности УМ в

Точки контроля	Кто контролирует	Метод контроля	Записи
			библиотеке электронных изданий (если применимо)

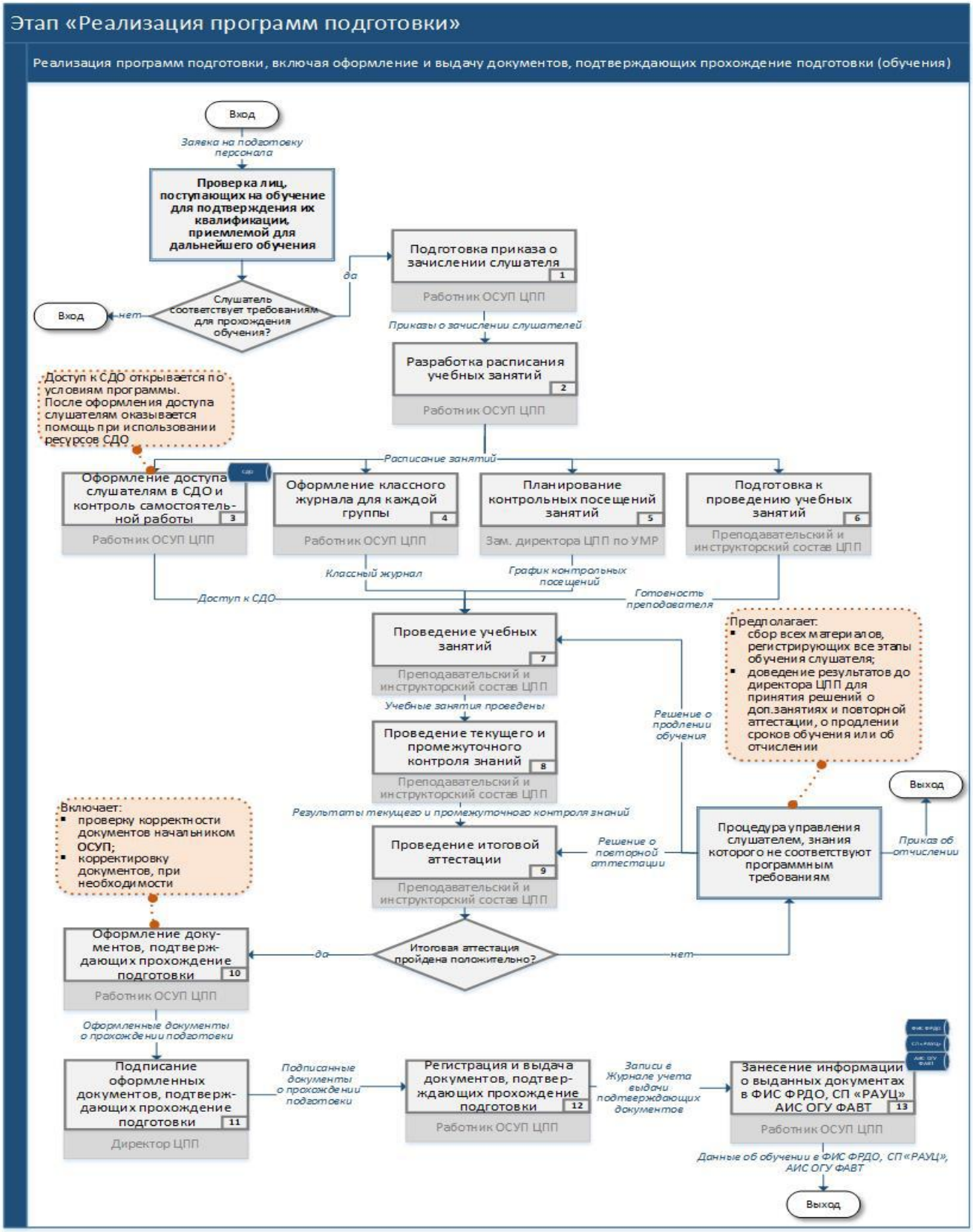
5.4 Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки»

5.4.1 Реализация программ подготовки (учебная работа) является важнейшим рабочим процессом деятельности ЦПП. Процесс инициируется при поступлении запросов заказчиков образовательных услуг на реализацию конкретных программ подготовки.

5.4.2 Процесс включает зачисление слушателей на подготовку, подготовку и проведение всех видов учебных занятий, подготовку и проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, а также оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки.

5.4.3 На основании запросов Департамента по управлению ресурсами ООО «АЗУР эйр» (далее – ДпУР) и сторонних заказчиков образовательных услуг начальник ОСУП разрабатывает месячный план учебной работы ЦПП, который утверждается директором ЦПП, и в соответствии с которым осуществляется реализация каждой конкретной программы подготовки.

5.4.4 Алгоритм процесса унифицирован и не зависит от содержания и специфики конкретной программы подготовки (Раздел 5, Рисунок 1). Детальное описание процесса приведено ниже.



Раздел 5 Рисунок 1 - Алгоритм этапа «Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки»

5.4.5 Согласно месячному плану учебной работы, ДпУР ООО «АЗУР эйр» или сторонний Заказчик направляет в ЦПП заявку на подготовку персонала. В случае необходимости у заказчика внеплановой подготовки персонала, заказчик направляет запрос о

возможности проведения данной подготовки. Начальник ОСУП оценивает возможности ЦПП по выполнению запроса и принимает решение о его исполнении или отклонении.

5.4.6 Заявка на подготовку должна содержать: фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском и английском языках, дату рождения кандидатов на подготовку, СНИЛС, занимаемые должности и место работы, наименование программы подготовки, период подготовки, подпись лица, направившего заявку.

5.4.7 Для лиц, не являющихся работниками ООО «АЗУР эйр», поступающих на подготовку по договорам оказания образовательных услуг, к заявке прилагаются на каждого кандидата документы (копии), подтверждающие квалификацию, необходимую для зачисления на подготовку по конкретной программе. В случае, если на обучение (подготовку) поступает физическое лицо, заявка, как отдельный документ, не отрабатывается, документы, подтверждающие квалификацию (копии), прилагаются к договору оказания образовательных услуг.

5.4.8 Для кандидатов на подготовку, являющихся работниками ООО «АЗУР эйр», документы, подтверждающие квалификацию, не представляются. Определение квалификации работников ООО «АЗУР эйр», направляемых на подготовку по конкретным программам, входит в компетенцию руководителей соответствующих структурных подразделений ООО «АЗУР эйр».

5.4.9 Заявка принимается и регистрируется ведущим специалистом по организации учебного процесса ОСУП.

5.4.10 Начальник ОСУП запускает процедуру СМК «Проверка лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения». Процедура детально описана в Р.11.19 РК ЦПП.

5.4.11 По завершении процедуры СМК «Проверка лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения», ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП готовит проект приказа о зачислении слушателей на подготовку. Приказ подписывает директор ЦПП.

5.4.12 На основании заявок заказчиков образовательных услуг ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП формирует группы слушателей с учетом рационального использования помещений, преподавательского состава, технических средств обучения ЦПП, иных требований программ подготовки.

5.4.13 Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП разрабатывает расписание очных учебных занятий в соответствии с планом учебной работы на месяц. Расписание занятий разрабатывается на неделю, утверждается директором ЦПП и вывешивается на информационную доску в специально отведенном месте. Для удобства пользования расписание может оформляться на нескольких листах. На каждом листе имеется гриф утверждения и подпись разработчика.

5.4.14 В расписании учебных занятий указываются:

- группа слушателей (если применимо);
- программа подготовки (модуль программы);
- учебные дисциплины и виды занятий (контроля);
- дата, время и место проведения занятий, в том числе итоговой аттестации

(тестирования);

- фамилии и инициалы преподавателей (инструкторов тренажера).

5.4.15 При разработке расписания учитывается следующее:

- общий объем учебной работы слушателей при проведении аудиторных занятий планируется из расчета не более 40 академических часов в неделю (не более 8 академических часов в день);
- продолжительность академического часа 45 минут, занятия проводятся, как правило, парами без перерыва общей продолжительностью 90 минут. Перерыв между парами продолжительностью 90 минут составляет 10 минут;
- занятия по аварийно-спасательной подготовке, занятия по плану учебной практики и тренировки на ТУИП могут проводиться в любой день недели включая выходные и праздничные дни;
- для организации питания слушателей в расписании учебных занятий ЦПП предусматривается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Обеспечение питанием слушателей за счет ООО «АЗУР эйр» не предусмотрено;
- в случаях, обусловленных производственной необходимостью и по указаниям генерального директора или его заместителя по образовательной деятельности, директору ЦПП предоставлено право организации учебных занятий в выходные и праздничные дни.

5.4.16 Изменения в расписание вносятся черной ручкой по мере необходимости. В случае, если количество изменений на одном листе более трех, данный лист перерабатывается с последующим утверждением директором ЦПП.

5.4.17 При внесении изменений в расписание занятий работники ОСУП оперативно информируют преподавательский и инструкторский состав ЦПП и заказчика услуг по любым доступным каналам связи.

5.4.18 Преподавательский и инструкторский состав, задействованный в реализации программы, готовится к проведению учебных занятий. Допуск преподавателей к проведению учебных занятий осуществляется в соответствии с процедурой, установленной разделом 14 настоящего РД ЦПП.

5.4.19 В соответствии с расписанием преподаватели и инструкторы ЦПП проводят очные учебные занятия по программам подготовки.

5.4.20 В случае, если программа подготовки реализуется частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий, ведущий специалист по обеспечению учебного процесса ОСУП:

- открывает слушателям доступ к работе в СДО;
- контролирует ход самостоятельной работы слушателей в удаленном доступе, в том числе прохождение слушателями установленных форм контроля;
- в режиме реального времени оказывает слушателям помощь в пользовании системой дистанционного обучения.

5.4.21 На каждую учебную группу ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП оформляет журнал учебной группы. Журнал выдается преподавателю (инструктору тренажера) перед началом учебного занятия (серии занятий) и сдается

преподавателем (инструктором тренажера) по завершении занятия (серии занятий) в ОСУП.

5.4.22 Дополнительно при реализации программ подготовки, предусматривающих тренажерную подготовку на ТУИП, инструктор тренажера ведет документацию, фиксирующую процесс обучения на ТУИП (задания на тренировки и журнал учета тренировок).

5.4.23 В ходе тренажерной подготовки проводятся сессии на ТУИП, продолжительность каждой из которых устанавливается программой подготовки. Каждой сессии предшествует брифинг. По завершении сессии проводится дебрифинг. Время брифинга и дебрифинга устанавливается конкретной программой подготовки.

5.4.24 В даты, установленные расписанием учебных занятий, проводится итоговая аттестация слушателей в соответствии с процедурами, установленными программой подготовки и разделом 15 настоящего РД ЦПП.

5.4.25 По завершению итоговой аттестации специалист по оформлению документации ОСУП оформляет документы, подтверждающие прохождение подготовки, в соответствии с процедурой, установленной разделом 16 настоящего РД ЦПП. Оформленные документы регистрируются в журнале учета с присвоением индивидуального порядкового номера.

5.4.26 В случае отрицательных результатов итоговой аттестации, начальник ОСУП запускает процедуру «Принятие решений в отношении слушателей, знания, умения и навыки которых не соответствуют установленным требованиям», детально описанную в Р.11.19 РК ЦПП Часть Б.

5.4.27 Оформленные документы, подтверждающие прохождение подготовки, проверяются на предмет того, что документ оформлен с использованием верных исходных данных и с необходимыми реквизитами и запись о нем внесена в журнал учета. Проверка осуществляется выборочно в случайном порядке:

- ежедневно, ведущим специалистом по обеспечению учебного процесса – в объеме не менее 30% от общего числа документов, оформленных в данный день;
- еженедельно начальником ОСУП в объеме не менее 20% от общего числа документов, оформленных в этот период;
- 1 раз в месяц - заместителем директора ЦПП по УМР – в объеме не менее 10% от общего числа документов, оформленных в конкретную неделю.

5.4.28 При обнаружении нарушений (ошибок) в оформлении документов, подтверждающих прохождение подготовки, должностное лицо выявившее нарушение (ошибку), немедленно докладывает об этом директору ЦПП, который запускает процедуру «Управление рисками», установленную разделом 11 Часть Б Р.11.19 РК ЦПП.

5.4.29 Оформленные документы представляются директору ЦПП на подпись. Выдача и учет документов, подтверждающих прохождение подготовки, осуществляется в соответствии с процедурой, установленной разделом 16 настоящего РД ЦПП.

5.4.30 При отчислении слушателя с обучения из ЦПП, а также при проведении обучения не в полном объеме программы, ЦПП выдает справку с указанием даты и объема проведенной подготовки. Справка оформляется и выдается по требованию лица, прошедшего подготовку. Форма справки приведена в соответствующей программе

подготовки (требования пунктов 4, 6 ФАП 399).

5.4.31 Ведущий специалист по обеспечению учебного процесса ОСУП в срок не позднее трех дней с даты выдачи документов вносит информацию о них в АИС ОГУ Росавиации (приложение РАУЦ).

5.4.32 Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП вносит информацию о выданных документах в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании» (ФИС ФРДО) в сроки установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.4.33 Контроль внесения данных о документах, подтверждающих прохождение подготовки, в ФИС ФРДО возлагается на директора ЦПП. Процедуры внесения информации в ФИС ФРДО изложены на информационном портале подключения к ФИС ФРДО по адресу в сети ИНТЕРНЕТ http://fis-frdo.ru.

5.4.34 Результатами процесса являются факты регистрации и выдачи документов, подтверждающих прохождение подготовки.

5.4.35 Контроль процесса (Раздел 5 Таблица 3):

Раздел 5 Таблица 3 Контроль процесса «Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки»

Точки контроля	Кто контролирует	Метод контроля	Записи
Разработка расписания учебных занятий	Директор ЦПП	1. Проверка наличия расписания. 2. Проверка своевременности внесения изменений в расписание.	1. Утвержденное расписание учебных занятий
Разработка журналов учебных групп	Начальник ОСУП	1. Проверка наличия журналов учебных групп. 2. Проверка соответствия журналов учебных групп приложения №2 к РД ЦПП	1. Оформленные журналы учебных групп
Контроль соблюдения графика контрольных посещений учебных занятий и итоговой аттестации	Заместитель директора ЦПП по УМР	1. Проверка факта контрольного посещения	Карта контрольного посещения учебного занятия

Точки контроля	Кто контролирует	Метод контроля	Записи
Контроль оформления документов, подтверждающих прохождение подготовки	Ведущий специалист по обеспечению учебного процесса Начальник ОСУП Заместитель директора ЦПП по УМР	1. Проверка наличия документов 2. Проверка соответствия формы и содержания документов программам подготовки. 3. Проверка записей в журнале выдачи документов, подтверждающих прохождение подготовки	1 Документы, подтверждающие прохождение подготовки 2. Записи в Журнале учета выдачи подтверждающих документов
Контроль передачи информации в АИС ОГУ ФАВТ/ Контроль передачи данных в ФИС ФРДО	Директор ЦПП	Проверка фактической передачи данных	Данные в РАУЦ/ФИС ФРДО

5.5 Эксплуатация тренажерных устройств всех видов, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр»

5.5.1 ООО «АЗУР эйр» имеет в собственности следующие тренажерные устройства (Раздел 5 таблица 4):

Раздел 5 таблица 4 Виды тренажерных устройств ООО «АЗУР эйр»

Вид тренажерного устройства	Предназначение	Основание для использования
Тренажерное устройство имитации полета ВС Boeing 767 и Boeing 757, производитель Canadian Aviation Electronics, серийный номер 010	Подготовка пилотов на тип ВС Boeing 767 и Boeing 757. Периодическая тренировка профессиональных навыков членов летных экипажей ВС Boeing 767 и Boeing 757. Квалификационные поверки членов летных экипажей ВС Boeing 767 и Boeing 757	Решение Росавиации о допуске тренажерного устройства имитации полета, применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации от 29.12.2023 № 28-Э/01
Процедурное тренажерное устройство Boeing 767 и Boeing 757	Проведение обучения по выполнению следующих видов возможной подготовки: выполнение предполетных и послеполетных процедур и эксплуатации систем ВС Boeing 767 и Boeing 757	Решение Росавиации о допуске тренажерного устройства имитации полета, применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации от 29.12.2023 № 27-Э/01
Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс	Отработка и контроль профессиональных навыков членов экипажей ВС по действиям в нештатных и аварийных ситуациях на борту ВС	Акт о вводе в эксплуатацию, утвержденный генеральным директором ООО «АЗУР эйр» от 17.12.2025

5.5.2 Процесс эксплуатации тренажерных устройств осуществляется силами специализированных подразделений, входящих в состав ЦПП, в управляемых условиях, в соответствии с правилами и процедурами, установленными следующими внутренними нормативными документами: (Раздел 5 таблица 5):

Раздел 5 Таблица 5 ВНД, регламентирующие процесс эксплуатации тренажерных устройств

Вид тренажерного устройства	**Эксплуатирующее подразделение**	**ВНД (эксплуатационная документация)**
Тренажерное устройство имитации полета ВС Boeing 767 и Boeing 757, производитель Canadian Aviation Electronics, серийный номер 010	Отдел авиационных тренажеров Группа по организации работы авиационных тренажеров	Р.11.26 «Руководство по технической эксплуатации авиационных тренажеров»
Процедурное тренажерное устройство Boeing 767 и Boeing 757	Отдел авиационных тренажеров Группа по организации работы авиационных тренажеров	Р.11.26 «Руководство по технической эксплуатации авиационных тренажеров»

Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс	Отдел авиационных тренажеров Ведущий специалист по эксплуатации аварийно-спасательного оборудования	И.11.96 «Регламент технического обслуживания аварийно-спасательного и специального оборудования, используемого в учебных целях Центром подготовки персонала»

5.6 Методика проведения учебных занятий

5.6.1 Основными видами учебных занятий, применяемых ЦПП при реализации программ подготовки, являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, в том числе занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, брифинги и дебрифинги.

5.6.2 Лекции составляют основу теоретической подготовки и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области знаний, концентрировать внимание слушателей на наиболее сложных учебных вопросах. Основным методом в лекции является устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеоматериалов, кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, с использованием средств вычислительной техники.

5.6.2.1 Лекции по одной учебной теме могут проводится как для одной группы слушателей, так и для потока из нескольких учебных групп, в том числе, проходящих различные программы подготовки. При этом наименование темы, перечень учебных вопросов, отводимое время, содержание и объем изучаемого материала должны быть едины для указанных программ подготовки.

5.6.2.2 Для чтения лекций по отдельной тематике могут приглашаться квалифицированные преподаватели, осуществляющие подготовку специалистов по профилю программ подготовки, а также работники других подразделений ООО «АЗУР эйр», имеющие квалификацию, соответствующую требованиям разделов 9, 14 настоящего Р.11.18 РД ЦПП.

5.6.2.3 Основными требованиями к чтению лекции являются:

- большой объем систематизированной и методически переработанной современной информации;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления слушателей, постановка вопросов для самостоятельной работы по обсуждаемым проблемам;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- разъяснение вводимых терминов и названий;
- предоставление слушателям возможности слушать, осмыслить и кратко записывать информацию;
- применение основных материалов текста, конспекта, блок-схем, чертежей, таблиц,

графиков.

5.6.2.4 В ходе лекции может осуществляться текущий контроль усвоения слушателями учебного материала различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом могут применяться дискуссии, игровые ситуации с разделением учебной группы на оппонирующие подгруппы.

5.6.2.5 В ходе лекции может применяться метод дискуссии, при котором слушателям представляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

5.6.2.6 Для расширения возможностей применения телекоммуникационных технологий ЦПП может разрабатывать и проводить видеолекции. Видеолекции способствуют усвоению учебного материала и стимулируют самообразование слушателя как участника образовательного процесса. В ЦПП видеолекции создаются не с целью полной замены традиционной диалоговой среды обучения, они представляют собой одно из средств, использование которых позволяет организовать мультисенсорную образовательную среду, позволяющую слушателям с разными типами восприятия эффективно усваивать новые знания.

5.6.2.7 По своей функциональной роли в образовательном процессе видеоматериалы, разрабатываемые и используемые в ЦПП, условно можно разделить на следующие группы:

- тематические видеолекции. Данный вид видеолекций содержит основной учебный материал темы, который необходимо усвоить слушателю;
- видеолекции «Ответы на часто задаваемые вопросы» позволяют акцентировать внимание на очень важных вопросах темы, которые, как правило, обладают повышенной сложностью для изучения;
- видеолекции «Ситуации и комментарии» носят практический характер и основаны на описании реальных случаев в эксплуатации воздушных судов.

5.6.2.8 Основными формами видеолекции в ЦПП приняты:

- документальные видеолекции. Это традиционные лекции, записанные в обычных аудиториях. Это самый простой и малобюджетный тип видеолекций, так как здесь используется только мел и доска, а режиссура сводится к простой смене планов: лектор - доска и наоборот. По своим педагогическим параметрам подобная лекция, как правило, уступает живой лекции в аудитории. К достоинству можно отнести возможность неоднократного воспроизведения индивидуальными пользователями в домашних условиях;
- постановочные видеолекции - лекции, поставленные по определенному сценарию творческим коллективом разработчиков в составе преподавателя-предметника, художника-оформителя (или дизайнера), специалиста по компьютерному нелинейному монтажу видеоматериалов, режиссера и телеоператора. Это наиболее затратная форма видеолекции, которая при профессиональной постановке может иметь значительный эффект;
- слайд-лекции - простые по исполнению наборы специально подготовленных и анимированных слайдов (50-100) на часовую лекцию, сопровождаемые записью

закадрового голоса преподавателя.

5.6.2.9 В ЦПП, в качестве основной, используется методика разработки видеолекции, изложенная в публикации «Разработка видеолекции: методические рекомендации / Сост.: Е.Н. Авдеева, Н.А. Лацко, О.В. Пихота, Е.Д. Сайто. ИРОСО, 2019. – 32 с».

5.6.3 Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

5.6.3.1 Практические занятия могут проводится по дисциплинам и темам, предусматривающим в соответствии с утвержденной программой подготовки изучение и отработку вопросов взаимодействия слушателей в экипажах (летных или кабинных) при выполнении ими задач по предназначению. На таком практическом занятии все слушатели действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

5.6.3.2 Практические занятия, предусмотренные программами подготовки членов кабинного экипажа, проводятся (если иное не установлено программой) в учебных классах с применением макетов, специализированных технических средств обучения и действующих образцов технических устройств, находящихся на борту воздушных судов (далее – ВС), а также с применением макета пассажирского салона ВС (Приложение 5 к настоящему РД ЦПП).

5.6.3.3 На практических занятиях по английскому языку применяется комплексный характер подготовки, который предусматривает усвоение фонетической и интонационной системы английского языка в непосредственной связи с его грамматической и семантической организацией. На занятиях отрабатывается умение ориентироваться в различных речевых ситуациях в рамках контекстов, актуальных для данного уровня владения языком (как общим, так и профессионально-ориентированным), и умение адекватно реагировать при решении конкретных коммуникативных задач. Рекомендованное количество слушателей на практическом занятии по английскому языку составляет не более 10 человек.

5.6.3.4 Практические занятия по аварийно-спасательной подготовке включают демонстрацию специального оборудования, отработку навыков использования аварийно-спасательного оборудования, розыгрыш прогнозируемых ситуаций для выработки навыков действий и взаимодействия в чрезвычайной обстановке. Практические занятия могут сопровождаться демонстрацией видеоматериалов.

5.6.3.5 Практические занятия по аварийно-спасательной подготовке проводятся по сценариям как совместной работы в команде, так и по сценариям, в которых член экипажа действует в одиночку (имитируется нарушение работоспособности других членов экипажа). Такие занятия демонстрируют способность члена экипажа овладеть ситуацией на борту ВС, позволяют оценить знание и способность использовать имеющееся аварийно-спасательное оборудование и реагировать на аварийные ситуации, в частности, при отсутствии помощи со стороны других членов экипажа.

5.6.3.6 Практические занятия по аварийно-спасательной подготовке проводятся с использованием учебно-тренировочного аварийно-спасательного комплекса, находящегося в собственности ООО «АЗУР эйр», а также помещений и средств, арендуемых у сторонних поставщиков услуг.

5.6.3.7 Практические занятия аварийно-спасательной подготовке (суша) проводятся с использованием учебно-тренировочного аварийно-спасательного комплекса, состав технических средств обучения которого обеспечивает отработку всех установленных квалификационных элементов.

5.6.3.8 При проведении практических занятий по аварийно-спасательной подготовке (суша) слушатели обеспечиваются спецодеждой.

5.6.3.9 Практические занятия по аварийно-спасательной подготовке (вода) проводятся в арендованном плавательном бассейне с использованием индивидуальных и групповых плавсредств, аварийного запаса плота (трапа-плота) и аварийных средств радиосвязи, в соответствии с правилами их эксплуатации. Указанные технические средства обучения являются собственностью ООО «АЗУР эйр»

5.6.3.10 Практические занятия при подготовке специалистов по техническому обслуживанию проводятся на изучаемой авиационной технике на объектах технического департамента ООО «АЗУР эйр» (самолетно-ремонтного комплекса (СРК-6-2), оборудованных необходимыми средствами и инструментом для проведения ТО ВС, в местах стоянки ВС), на ВС ООО «АЗУР эйр» (Приложение 5 к настоящему Руководству) или на ВС заказчика обучения (в ангаре и на местах стоянки ВС). Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. ООО «АЗУР эйр» имеет сертификат организации по техническому обслуживанию и подтверждающий соответствие организации по техническому обслуживанию требованиям федеральных авиационных правил.

5.6.3.11 Практические занятия по программам подготовки пилотов с применением процедурных тренажерных устройств (ПТУ), проводятся на этапе теоретической подготовки и заключаются в отработке учебных вопросов одной или нескольких изучаемых тем с использованием компьютерной модели ВС соответствующего типа. Занятия проводит преподаватель (инструктор тренажера-преподаватель), занимая свое рабочее место за пультом (монитором) управления ПТУ. Слушатели занимают импровизированные кресла членов летного экипажа. На основных экранах ПТУ отображаются приборные панели, органы управления системами ВС, моделируется процедуры по этапам подготовки и выполнения полета. На дополнительных дисплеях отображаются схемы самолетных систем и их работа. На занятии слушатели получают (закрепляют полученные) знания по системам ВС, алгоритмам и процедурам их летной эксплуатации. Преподаватель (инструктор тренажера-преподаватель) комментирует моделируемые процессы и отвечает на вопросы слушателей.

5.6.3.12 Практические занятия по программам подготовки пилотов (тренировки) проводятся с использованием ТУИП, в отношении которых принято решение уполномоченным государственным органом о допуске для подготовки и проверки пилотов российских авиакомпаний. Использование тренажеров осуществляется в соответствии с согласованными графиками тренировок (слотами). Методика тренировок и содержание тренировок устанавливается конкретной программой подготовки. Инструктор тренажера вправе использовать методические возможности ТУИП при выполнении задания на тренировку по своему усмотрению.

5.6.3.13 В процессе выполнения тренировки используется эксплуатационная документация

летного экипажа, находящаяся на борту ВС и необходимая для выполнения всех элементов тренировки.

5.6.4 Самостоятельная работа слушателей является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа, проводимая в аудиториях ЦПП, организуется, обеспечивается и контролируется преподавателями, назначенными директором ЦПП.

5.6.4.1 Для самостоятельной работы слушателей при освоении учебных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется система дистанционного обучения ЦПП, которая предназначена для разработки, размещения электронных образовательных ресурсов, их передачи, обеспечения взаимодействия преподавателей и слушателей в процессе подготовки, а также контроль за прохождением подготовки и оценку ее результатов.

5.6.4.2 Организация самостоятельной работы слушателя в СДО осуществляется заблаговременно, но не ранее максимальных сроков зачисления, установленных распоряжением директора ЦПП, и не позднее минимальных сроков зачисления, предусмотренных программой подготовки. Слушателю по способам связи, указанным в заявке, направляются:

- задание на самостоятельную работу в СДО;
- инструкция пользователю СДО;
- индивидуальный логин и пароль для входа в СДО;
- контактные данные специалистов ЦПП, осуществляющих непосредственную эксплуатацию СДО;
- контактные данные преподавателей (кураторов), закрепленных за дисциплиной (модулем).

5.6.4.3 Слушатель, используя любой браузер сети «ИНТЕРНЕТ», входит в СДО по адресу: http://atc.azurair.ru/, вводит в соответствующие поля логин и пароль, после чего может осуществлять самостоятельную работу в соответствии с заданием и инструкцией по прохождению программы подготовки.

5.6.4.4 Основным содержанием самостоятельной работы слушателя в системе дистанционного обучения является:

- изучение учебных материалов, учебных пособий, лекций, презентаций в электронном виде, просмотр видеофильмов;
- прохождение обучающих тестов;
- прохождение контрольных тестов;
- консультации преподавателей.

5.6.4.4.1 При возникновении вопросов, слушатель может обратиться к назначенному преподавателю (куратору) за консультацией посредством электронной почты или по телефону.

5.6.4.5 Очные консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой

слушателей и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, перед проведением практических занятий, могут проводиться групповые консультации.

5.6.5 Программами подготовки пилотов на новый тип ВС предусмотрено проведение занятий с применением электронного обучения. Такие занятия проводятся в специализированных аудиториях ЦПП под контролем преподавателя с применением обучающего программного обеспечения и эксплуатационно-технической документации ВС в порядке, установленном конкретной программой подготовки.

5.6.6 Брифинг – это краткий инструктаж, основной элемент подготовки членов летного учебного экипажа к тренировке на ТУИП. Цель брифинга – добиться понимания слушателями всех элементов тренировки, оценить их готовность и обеспечить информацией, необходимой для успешного проведения тренировки. Основной особенностью брифинга является его интерактивный характер, который предполагает живое общение инструктора и слушателей, свободный обмен информацией по конкретным вопросам, связанным с предстоящей тренировкой.

5.6.6.1 На брифинге под руководством инструктора тренажера обсуждаются учебные вопросы, изучение которых напрямую связано с содержанием конкретной тренировки. Перечень обсуждаемых учебных вопросов и рекомендуемая для их изучения эксплуатационная документация установлены программой подготовки. В ходе брифинга инструктор знакомит слушателей с заданием на предстоящую тренировку, с методикой выполнения каждой процедуры, включенной в тренировку, анализирует характерные ошибки, имевшие место на предыдущих тренировках. В завершение брифинга проводится контроль готовности, а при необходимости розыгрыш взаимодействия в экипаже при выполнении стандартных и аварийных процедур.

5.6.6.2 Брифинг проводится в течение времени, установленного учебным планом программы.

5.6.7 Дебрифинг – это краткий разбор прошедшей тренировки, цель которого – выяснить, чему научились слушатели в результате тренировки, добиться понимания ими причин допущенных ошибочных действий.

5.6.7.1 На дебрифинге под руководством инструктора тренажера обсуждаются элементы тренировки, при выполнении которых слушатели допускали ошибочные действия, принимали неверные решения, вскрываются причины ошибочных действий, анализируются варианты правильных решений, которые должны были быть приняты в сложившейся обстановке. В заключение дебрифинга инструктор тренажера дает слушателям рекомендации по подготовке к следующей тренировке.

5.6.7.2 Дебрифинг проводится в течение времени, установленного учебным планом программы.

5.7 Подготовка учебных занятий

5.7.1 Подготовка учебных занятий является важнейшей составной частью учебной работы и включает:

- подготовку преподавателя;

- подготовку средств обучения (учебных классов, наглядных пособий, технических средств обучения).

5.7.2 Подготовка преподавателя включает:

- изучение программ подготовки (модулей), в реализации которых участвует преподаватель;
- планирование каждого конкретного занятия.

5.7.2.1 Изучение программ подготовки обеспечивает знание преподавателем тематических планов преподаваемых дисциплин и их логической связи, содержания тем и учебных вопросов, видов учебных занятий и методики их проведения, форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений слушателей.

5.7.2.2 Планирование каждого учебного занятия осуществляется преподавателем лично с учетом имеющегося опыта преподавательской деятельности. План учебного занятия, разработанный преподавателем, является его личной записью и требований относительно его формы, содержания и утверждения нет. Вместе с тем, в ЦПП рекомендовано планировать каждое учебное занятие по следующему алгоритму (Раздел 5 Таблица 6).

Раздел 5 Таблица 6 Алгоритм планирования учебного занятия

Элемент плана	Содержание	Примеры формулировок
Программа	Вид и наименование программы	«Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием…
Учебная дисциплина	Наименование дисциплины	Основы психологии профессионального обучения (*пример*)
Тема №, вид занятия	Наименование темы, вид занятия	Тема 1 «Основы андрагогики». Лекция (пример)
Цель	Цель формулируется через результаты подготовки, выраженные в конкретных действиях преподавателя и слушателей	Выражается с использованием глаголов «должен» или «может»: слушатель должен знать, уметь, иметь представление, понимать, выполнять, применять выделять, обосновывать, систематизировать, объяснять и т. д.
Задачи	Указывается, через какие действия будут достигаться цели занятия	Например: – установить уровень знаний…; – ознакомить с…; – повторить…; – создать ситуацию…; – выявить связь…; – решить задачу…; – выполнить упражнение…; – провести анализ…; и т. д.
Вид занятия	Указывается вид занятия в соответствии с учебной программой	Лекция, практическое занятие, групповое упражнение и т.д.
Метод подготовки	Указывают методы подготовки по каждому элементу (этапу) занятия	В ходе каждого элемента (этапа) учебного занятия может быть использовано несколько методов, например: текущий контроль – устный опрос, письменный опрос, решение ситуационной задачи и т.д. Изучение нового учебного материала - по первому вопросу объяснение

Элемент плана	Содержание	Примеры формулировок
		преподавателя, по- другому – демонстрация учебного кинофильма, по третьему – эвристическая беседа, по четвертому – самостоятельная работа с книгой или обучающей программой. Практическая работа - выполнение упражнений по образцу, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, работа на процедурном тренажере и т.д.
Содержание учебного материала	Указывается содержание учебного материала	Детализация содержания материала в плане зависит от потребности преподавателя. Минимальный объем – формулировки учебных вопросов
Средства подготовки	Указываются средства подготовки в соответствии с учебной программой	Перечень и особенности использования тех или иных средств подготовки
Структурные элементы занятия	Указываются составные части занятия в том порядке, в котором планируется их проведение.	1. Ознакомление с темой занятия, связь с другими дисциплинами 2. Организационные указания 3. Инструктаж по видам выполняемых работ, заданий (в т.ч. по мерам безопасности) 4. Изучение нового материала 5. Проверка знаний необходимых для выполнения практической работы на занятии 6. Повторение и закрепление 7. Формирование навыков и умений 8. Практическое выполнение задания 9. Проверка и оценка уровня усвоения знаний 10. Обобщение и закрепление изученного 11. Анализ работы, подведение итогов
Контроль знаний, умений	Указывается тип контроля (текущий, промежуточный, итоговый). Метод контроля. Перечень контрольных вопросов	Текущий контроль знаний по предыдущей теме дисциплины Метод – фронтальный устный опрос. Контрольные вопросы (1, 2, 3,….) Промежуточный контроль при изучении темы в полном объеме Метод – компьютерный тест
Задание на самостоятельную работу	Указывается содержание задания	Примеры: – разработать план, схему; – ответить на вопросы; – подготовить сообщение; – сравнить; – изучить и т.д.

5.7.2.3 При подготовке инструктора тренажера к тренировке слушателей на ТУИП или к практическому занятию на ПТУ в качестве плана учебного занятия используются задания на тренировку и методические материалы, содержащиеся в конкретной программе подготовки.

5.7.3 Подготовка к занятию средств обучения осуществляется преподавателем и включает:

– проверку соответствия назначенного учебного класса установленным санитарно-

гигиеническим требованиям;

- проверку наличия в учебном классе всех установленных программой наглядных пособий, схем, макетов;
- проверку наличия в учебном классе и работоспособности персональных компьютеров и специального программного обеспечения.

5.7.3.1 Проверка проводится в день, предшествующий проведению занятия или перед занятием, но не позднее, чем за 30 минут до его начала.

5.7.3.2 В случае, если преподавателем выявлено несоответствие установленных требований к средствам обучения, он обязан доложить об этом начальнику ОСУП. Начальник ОСУП обязан принять меры к устранению выявленных несоответствий. Решение на проведение учебного занятия при невозможности полного устранения несоответствий принимает директор ЦПП. Решение об отмене занятия или переносе фиксируется распоряжением директора ЦПП.

5.7.3.3 Подготовка ТУИП к тренировке, в том числе, конфигурирование ТУИП под конкретный тип ВС, осуществляется специалистами отдела авиационных тренажеров в соответствии с правилами и процедурами, установленными эксплуатационной документацией. Исправный и подготовленный к тренировке ТУИП предъявляется инструктору тренажера ведущим инженером смены, непосредственно осуществляющей ежедневное техническое обслуживание. Записи о выполненном ТО и о готовности ТУИП вносятся в журнал ТО ТУИП ведущим инженером смены. В случае, если на ТУИП имеются неисправности, не устраненные к началу тренировки, ведущий инженер дежурной смены фиксирует их в листе отложенных дефектов.

5.7.3.4 Лист отложенных дефектов ведет и поддерживает в актуальном состоянии ведущий инженер дежурной смены ОАТ. Записи обновляются в оперативном порядке при изменении статуса открытого дефекта, либо при возникновении нового, но не реже одного раза в сутки.

5.7.3.5 Неисправности оборудования кабины ТУИП или несоответствия в логике работы систем ТУИП, а также любые неисправности оборудования и несоответствия в работе систем, проявление которых влияет на степень имитации ВС или моделирования окружающей обстановки (приводит к изменению характеристик) или ограничивает функционал ТУИП, не устраненные к началу очередной тренировки, классифицируются по степени влияния на тренировку и регистрируются в журнале ТО и листе отложенных дефектов.

5.7.3.6 Перед началом тренировки на ТУИП инструктор тренажера ознакамливается с записями в журнале ТО ТУИП и листе отложенных дефектов. Классификация неисправностей и характер действий специалистов ОАТ и инструктора тренажера приведена в таблице Раздел 5 Таблица 5.

Раздел 5 Таблица 7 Классификация неисправностей ТУИП и характер действий персонала

Уровень	Приоритет неисправности	Описание неисправности	Характер действий ИТП	Характер действий инструктора тренажера
1	Критическое влияние на тренировку	Любая неисправность, которая приводит к тому, что тренажёр больше не соответствует своему	Отмена (прекращение) тренировки до устранения неисправности.	Не начинает тренировку. Информирует об отмене тренировки заместителя директора ЦПП по

		квалификационному уровню. Не выполняются или выполняются частично основные тренировочные задачи. Например, полный отказ системы подвижности, полный отказ системы визуализации, отказ основного приборного оборудования, полный отказ автопилота и т. д.	Решение об отмене (прекращении) тренировки принимает ведущий инженер дежурной смены ОАТ, доводит его до инструктора тренажера.	организации работы авиационных тренажеров
2	Прямое влияние на тренировку	В отличие от первого уровня, неисправности второго уровня не влияют на квалификационный уровень ТУИП, но ограничивают его методические возможности и/или не позволяют выполнить отдельные элементы тренировочной сессии (Примеры: отказ одного канала системы визуализации, отказ одного канала автопилота, выход за допустимый предел QTG теста, отказ АРК, не исправен один из дисплеев станции IOS и т. д.)	Обязательное уведомление тренируемого экипажа и инструктора тренажера до начала тренировки об имеющихся ограничениях по выполнению учебных задач, предусмотренных сценарием конкретной тренировки.	Оценивает возможности по выполнению всех элементов тренировки на ТУИП с имеющимися неисправностями. Принимает решение о проведении тренировки или об отказе от тренировки. Информирует тренируемый летный экипаж о своем решении. Делает соответствующую запись в журнале ТО ТУИП.
3	Косвенное влияние на тренировку	Данный уровень присваивается неисправностям, которые не ограничивают тренировку, но всё же косвенно влияют на её процесс. (Примеры: отказ подсветки станции инструктора, мелкие пятна на экране системы визуализации, система подвижности опускается не плавно и т. д.)	Обязательное уведомление тренируемых экипажей и инструкторов до начала тренировки об имеющихся особенностях в работе систем и оборудования ТУИП	Оценивает степень влияния неисправности на качество тренировки. Принимает решение на проведение тренировки или на отказ от проведения. Информирует тренируемый летный экипаж о неисправностях, о своем решении и об особенностях проведения тренировки (в случае ее проведения). Делает соответствующую запись в журнале ТО ТУИП.

5.7.3.7 При обнаружении неисправности в ходе тренировки, инструктор тренажера проводит ее классификацию и действует в соответствии с рекомендациями, приведенными в Раздел 5 Таблица 7.

5.7.3.8 При возникновении аварийной ситуации в ходе тренировки инструктор тренажера

и тренируемый экипаж действуют в соответствии с инструкцией по мерам безопасности.

5.7.3.9 Подготовка ПТУ к проведению занятий, осуществляется в порядке, аналогичном подготовке ТУИП.

5.7.3.10 Подготовка УТАСК к проведению занятий осуществляется ведущим специалистом по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования в соответствии с правилами и процедурами, установленными И.11.96 «Регламент технического обслуживания аварийно-спасательного и специального оборудования, используемого в учебных целях Центром подготовки персонала». Исправный и подготовленный к занятиям УТАСК предъявляется преподавателю ведущим специалистом по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования. Записи о выполненном ТО и о готовности УТАСК к проведению занятий вносятся в журнал учета технического обслуживания аварийно-спасательного и специального оборудования ведущим специалистом по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования. В случае, если на УТАСК имеются неисправности, не устраненные к началу занятий, ведущий специалист по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования фиксирует их в Журнале учета неисправностей УТАСК.

5.7.3.11 Журнал учета неисправностей УТАСК ведет и поддерживает в актуальном состоянии ведущий специалист по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования.

5.7.3.12 Перед началом занятия на УТАСК преподаватель ознакамливается с записями в журнале учета неисправностей УТАСК. Классификация неисправностей и характер действий специалиста по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования и преподавателя приведена в таблице Раздел 5 Таблица 8.

Раздел 5 Таблица 8 Классификация неисправностей УТАСК и характер действий персонала

Уровень	Приоритет неисправности	Описание неисправности	Характер действий ведущего специалиста по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования	Характер действий преподавателя
1	Критическое влияние на проведение занятия	Любая неисправность УТАСК, которая приводит к невозможности отработки какого-либо элемента предусмотренного программой подготовки.	Отмена (прекращение) проведения занятия до устранения неисправности. Делает соответствующую запись в журнале учета неисправностей УТАСК. Информирует директора ЦПП о неисправности. Решение об отмене (прекращении) занятия принимает директор ЦПП.	Не начинает занятие. Информирует об отмене (приостановке) занятия директора ЦПП.
2	Прямое влияние на проведение занятия	В отличие от первого уровня, неисправности второго уровня не влияют на возможность отработки каждого элемента предусмотренного программой подготовки, но ограничивают методические возможности и/или не позволяют разнообразить отрабатываемые учебные задачи при проведении занятия.	Обязательное уведомление преподавателя до начала занятия об имеющихся ограничениях по выполнению учебных задач. Делает соответствующую запись в журнале учета неисправностей УТАСК. Информирует директора ЦПП о неисправности.	Оценивает возможности по отработке всех элементов, предусмотренных программой подготовки с имеющимися неисправностями. Принимает решение о проведении занятия или об его отмене. При принятии решения об отмене занятия информирует директора ЦПП.
3	Косвенное влияние на проведение занятия	Данный уровень присваивается неисправностям, которые не ограничивают проведение занятия, но всё же косвенно влияют на её процесс.	Обязательное уведомление преподавателя до начала занятия об имеющихся особенностях в работе УТАСК. Делает соответствующую запись в журнале учета неисправностей УТАСК. Информирует директора ЦПП о неисправности.	Оценивает степень влияния неисправности на качество проведения занятия. Принимает решение о проведении занятия или об его отмене. При принятии решения об отмене занятия информирует директора ЦПП.

5.7.3.13 При обнаружении неисправности в ходе проведения занятия, преподаватель проводит ее классификацию, делает соответствующую запись в журнале учета

неисправностей УТАСК, информирует ведущего специалиста по обслуживанию аварийно-спасательного оборудования и действует в соответствии с рекомендациями, приведенными в Раздел 5 Таблица 8.

5.8 Методическая работа

5.8.1 Методическая работа имеет целью совершенствование методики проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня, руководящего и педагогического состава.

5.8.2 Методическая работа ЦПП осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическая работа;
- учебно-методическая работа.

5.8.3 Организационно-методическая работа осуществляется для обеспечения деятельности ЦПП в целом и включает (но не исчерпывается этим):

- разработку (доработку, актуализацию) внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность ЦПП;
- организацию работы учебно-методического совета ЦПП;
- обмен опытом с преподавательским составом других образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение авиационных специалистов;
- взаимодействие с уполномоченными государственными органами при подготовке и проведении процедур сертификации, лицензирования, плановых и внеплановых проверках (аудитах).

5.8.3.1 Работа учебно-методического совета организуется в соответствии с И.11.42 «Положение о методическом совете Центра подготовки персонала.

5.8.3.2 Организация обмена опытом с преподавательским составом других образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение авиационных специалистов осуществляется:

- при участии преподавателей и инструкторов ЦПП в отраслевых конференциях, семинарах, проводимых по решению уполномоченных государственных органов или по инициативе общественных организаций;
- при участии руководящего персонала ЦПП в заседаниях Ассоциации авиационных учебных центров;
- при прохождении преподавателями и инструкторами ЦПП дополнительной профессиональной подготовки в сторонних образовательных организациях.

5.8.3.3 Взаимодействие с уполномоченными государственными органами осуществляется в рамках процедур, установленных нормативными правовыми актами в области образования и федеральными авиационными правилами. Организует взаимодействие заместитель директора ЦПП по образовательной деятельности. Осуществляют взаимодействие директор ЦПП и заместители директора ЦПП.

5.8.4 Учебно-методическая работа осуществляется для обеспечения рабочих процессов ЦПП. Учебно-методическая работа включает (но не исчерпывается этим):

- поддержание в актуальном состоянии программ подготовки и учебных материалов, предназначенных для их реализации;

– проведение методических занятий с преподавателями и инструкторами.

5.8.4.1 Процедуры поддержания в актуальном состоянии программ подготовки и учебных материалов детально описаны в Р.11.19 РК ЦПП.

5.8.4.2 Методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые, пробные, контрольные) проводятся:

- по программе подготовки работников ЦПП;
- по указаниям директора ЦПП;
- при освоении программ подготовки, вновь включенных в приложение к сертификату АУЦ.

5.8.4.3 Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее важным и сложным дисциплинам (темам) в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся директором ЦПП или наиболее опытными преподавателями, специально приглашенными лицами профессорско-преподавательского состава сторонних образовательных организаций.

5.8.4.4 Показные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями, инструкторами с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются преподаватели, руководители структурных подразделений, представители заказчиков образовательных услуг.

5.8.4.5 Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавательскому составу в организации занятий и методике их проведения.

5.8.4.6 Пробные занятия проводятся в целях совершенствования методики проведения занятий по новым дисциплинам (темам, учебным вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

5.8.4.7 Контрольные занятия проводятся для определения готовности преподавателя к самостоятельному проведению занятий.

5.8.4.8 Пробные и контрольные занятия проводятся по решению директора ЦПП, без слушателей, только перед преподавателями и руководящим персоналом ЦПП.

5.8.4.9 Показные, открытые, пробные и контрольные занятия обсуждаются на заседаниях УМС. Поэлементная оценка открытого занятия, контрольного занятия заносятся в карты контроля учебных занятий, форма которых приведена в разделе 14 настоящего РД ЦПП.

5.8.5 Планирование методической работы осуществляется заместителем директора ЦПП по УМР на год (в общем виде) и детально – на месяц. Входными данными для долгосрочного планирования является решение директора ЦПП на организацию учебного процесса на учебный год. Выходными данными планирования является план мероприятий по направлениям организационно-методической и учебно-методической работы с распределением по срокам выполнения и ответственным исполнителям.

5.8.6 Для рассмотрения основных вопросов методической работы в ЦПП создается выборный представительный орган – учебно-методический совет под председательством директора ЦПП. Состав, полномочия, порядок создания и организация работы УМС определяются И.11.42 Положение об УМС

5.9 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки

5.9.1 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки регламентируется отдельным внутренним нормативным документом – И.11.45 «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий центра подготовки персонала».

5.10 Помещения Центра подготовки персонала

5.10.1 Для реализации заявленных программ ЦПП располагает помещениями для размещения лиц, осуществляющих подготовку, учебного оборудования и проведения учебных занятий, а также для хранения и использования учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки. Помещения ЦПП, их оборудование отвечают требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим обучение, что подтверждено лицензий на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования Красноярского края от 08.02.2018 № 9494-Л, (регистрационный номер в реестре лицензий: № Л035-01211-24/00240612).

5.10.2 Временное владение и пользование помещениями по адресам, указанным в пункте 3.3 настоящего РД ЦПП, осуществляется на основании договоров аренды, реквизиты которых приведены в Приложении 1 к настоящему РД ЦПП.

5.10.3 Описание помещений ЦПП с указанием предназначения, площадей и иных существенных характеристик приведен в Приложении 1 к настоящему РД ЦПП.

5.10.3.1 Бассейн для проведения занятий по аварийно-спасательной подготовке (ВОДА), расположенный по адресу г. Домодедово, Каширское ш. д 107А, используется на основании договора аренды, реквизиты которого приведены в Приложении 5 к настоящему РД ЦПП.

5.10.3.2 Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс, применяемый для отработки аварийно-спасательных процедур (СУША), расположено по адресу: г. Москва, поселок Внуково, Заводское шоссе, 19 строение 2 (Территория ВАРЗ-400) и находится в собственности ООО «АЗУР эйр».

Страница зарезервирована

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

6.1.1 Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом, указывается в приложении к сертификату АУЦ, которое в соответствии с пунктом 6 ФАП-289 является неотъемлемой частью сертификата АУЦ.

6.1.2 Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом согласно приложению к сертификату АУЦ № 344 ООО «АЗУР эйр», приведен в Приложении № 6 к настоящему Руководству.

Страница зарезервирована

7 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ФАП 289

7.1.1 Перечень лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренной ФАП 289, их обязанности и сроки хранения информации содержатся в разделе 4 Р.11.19 РК ЦПП, часть Б.

Страница зарезервирована

8 ОПИСАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ

Лица, назначенные ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки (руководящий персонал и все работники ЦПП) участвуют в организации и осуществлении рабочих процессов, детально описанных в разделе 5 настоящего РД ЦПП. При этом они выполняют административные функции, трудовые действия и несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором ООО «АЗУР эйр».

Страница зарезервирована

9 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА

9.1 Процедуры определения квалификации инструктора тренажера

9.1.1 Определение квалификации инструктора тренажера ЦПП осуществляется начальником УМО на основе представленных документов в следующих случаях:

- при приеме инструктора тренажера на работу в ЦПП;
- при допуске инструктора тренажера к проведению тренировок на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ.

9.1.2 Проверка квалификации соискателя при приеме на работу в ЦПП в качестве инструктора тренажера осуществляется по процедуре, включающей:

- изучение анкетных данных соискателя;
- изучение документов, подтверждающих заявляемый уровень квалификации соискателя;
- собеседование.

9.1.2.1 При изучении анкетных данных соискателя начальник УМО предварительно устанавливает соответствие соискателя квалификационным требованиям, определенным должностной инструкцией.

9.1.2.2 В случае, если анкетные данные свидетельствуют о соответствии соискателя требованиям к должности, начальник УМО проводит изучение документов, подтверждающих заявляемый уровень квалификации соискателя.

9.1.2.3 Соискатель представляет следующие документы, подтверждающие его уровень образования и опыт практической деятельности по профессии:

- диплом о высшем образовании с базовой квалификацией «Пилот», «Летчик»;
- свидетельство линейного пилота с квалификационными отметками «пилот-инструктор» на типах ВС Боинг-757 и/или Боинг-767, а также запись не ниже 4 (четвертого) уровня владения английским языком по шкале ИКАО или документы, подтверждающие наличие свидетельства и указанных квалификационных отметок и записей в прошлом;
- документы, подтверждающие подготовку и допуск к проведению тренажерной подготовки пилотов на ТУИП ВС Боинг-757 и/или Боинг-767;
- летную книжку, выписку из летного дела или иной документ, подтверждающий налет соискателя в качестве командира ВС;
- документы, подтверждающие прохождение дополнительной профессиональной подготовки в качестве преподавателя.

9.1.2.4 В случае, если соискатель представил не все документы, подтверждающие его квалификацию, начальник УМО должен потребовать предоставления недостающих документов для принятия решения о приеме на работу. В случае, если представленные документы вызывают сомнение в их подлинности, заместитель директора ЦПП по УМР по представлению начальника УМО организует проверку документов. При проверке проводятся запросы:

- в организации, осуществлявшие обучение соискателя;

- в уполномоченные государственные органы для подтверждения фактов выдачи свидетельства авиационного специалиста и внесения квалификационных отметок;
- в авиационные предприятия, в которых соискатель работал ранее для подтверждения практического опыта работы.

9.1.2.5 Соискатель, представивший заведомо недостоверную информацию о своей квалификации и/или подложные документы, на работу в ЦПП не принимается.

9.1.2.6 При положительном определении квалификации инструктора тренажера, начальник УМО докладывает о квалификации соискателя директору ЦПП. Директор ЦПП проводит с соискателем собеседование, на котором выявляет склонность соискателя к образовательной деятельности, мотивы его трудоустройства в ЦПП, бытовые ограничения, которые могут оказывать влияние на качество работы соискателя в ЦПП. Решение о приеме соискателя на работу в ЦПП принимает заместитель генерального директора по образовательной деятельности по представлению директора ЦПП.

9.2 Допуск инструктора тренажера к проведению тренировок на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ

9.2.1 Инструктор тренажера допускается к проведению тренировок на ТУИП при соблюдении следующих показателей, характеризующих его текущую квалификацию:

Раздел 9 Таблица 1 Показатели текущей квалификации инструктора тренажера, необходимой для допуска к тренировкам на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ

	Показатель	Периодичность (срок)	Значение
1	Выполнение тренировок членов летных экипажей на ТУИП	В течение 12 календарных месяцев	Не менее 4 часов
2	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС». В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией	В течение 12 календарных месяцев	Пройдено
3	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа». В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией	В течение 12 календарных месяцев	Пройдено
4	Проверка на ТУИП на подтверждение допуска инструктора тренажера	В течение 12 календарных месяцев	Действует Время – 4 часа Проверка проведена на ТУИП одного из типов ВС, к тренировкам на которых допускается инструктор тренажера.

9.2.2 Записи о достижении (выполнении) инструктором тренажера показателей, характеризующих его текущую квалификацию (даты, результаты, объемы, виды подготовки), отражаются плане-графике подготовки и повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава и в индивидуальном задании, которое

выдает ему начальник УМО непосредственно перед проверкой на подтверждение допуска инструктора тренажера.

9.2.3 Оценку текущей квалификации инструктора тренажера осуществляет начальник УМО ежемесячно, сопоставляя текущие плюс один месяц значения показателей, отраженные в графике подготовки преподавательского состава с нормативными (Раздел 9 Таблица 1). В случае, если текущие плюс один месяц значения показателей соответствуют нормативным, инструктор тренажера продолжает тренировки членов летных экипажей на ТУИП без ограничений.

9.2.3.1 В случае, если текущие плюс один месяц значения показателей не соответствуют нормативным (в перспективе будут превышены сроки, не достигнуты результаты), начальник УМО реализует следующие корректирующие действия:

- взаимодействует с ОСУП по организации прохождения инструктором тренажера видов теоретической подготовки и проверки на подтверждение допуска инструктора тренажера;
- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей, внесенных в индивидуальное задание инструктора тренажера по результатам подготовки и проверки.

9.2.3.2 Проверка на подтверждение допуска инструктора тренажера осуществляется пилотом-инструктором экзаменатором ООО «АЗУР эйр» по согласованию с руководством ЛД и ДпУР.

9.2.3.3 При приведении текущих значений показателей квалификации в соответствие с нормативными, инструктор тренажера допускается к тренировкам членов летных экипажей на ТУИП решением начальника УМО либо лица, его замещающего. Решение оформляется в виде записи на индивидуальном задании инструктора тренажера.

9.2.4 При перерыве в выполнении функций инструктора тренажера на срок от одного года до двух лет инструктору тренажера необходимо пройти подготовку и проверку в следующем объеме (Раздел 9 Таблица 2):

Раздел 9 Таблица 2 Подготовка и проверка инструктора тренажера на допуск к тренировкам на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ, при перерыве в выполнении функций инструктора тренажера сроком от одного до двух лет

	Вид подготовки (проверки)	**Методические указания**
1	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС»	В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией
2	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа»;	В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией
3	Тренировка по выполнению функций инструктора тренажера в объеме 8 часов	Время тренировки – 8 часов не включает в себя время предполетной подготовки и предполетного разбора. Тренируемый инструктор проводит тренировку, включая предполетную подготовку и послеполетный разбор под контролем инструктора тренажера. По завершении проводится разбор ошибок, допущенных при проведении тренировки

4	Проверка готовности к самостоятельному выполнению функций инструктора тренажера	Время – 4 часа Проверка проводится на ТУИП одного из типов ВС, к тренировкам на которых допускается инструктор тренажера. Проверяемый занимает рабочее место инструктора тренажера. Проверяющий инструктор тренажера занимает место дополнительного члена экипажа.

9.2.5 При перерыве в выполнении функций инструктора тренажера более двух лет, инструктору тренажера необходимо пройти подготовку и проверку в следующем объеме (Раздел 9 Таблица 3):

Раздел 9 Таблица 3 Подготовка и проверка инструктора тренажера на допуск к тренировкам на ТУИП по программам подготовки пилотов, внесенным в приложение к сертификату АУЦ, при перерыве в выполнении функций инструктора тренажера более двух лет

	Вид подготовки (проверки)	**Методические указания**
1	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС»	В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией
2	Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа»	В соответствии с программой периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов, утвержденной Росавиацией
3	Теоретическая подготовка по выполнению функций инструктора тренажера	Время – 4 часа В процессе теоретической подготовки изучаются: - правила техники безопасности при выполнении тренировки на тренажере; - функциональные возможности тренажера; - рабочее место инструктора и управление тренажером; - цели и задачи тренировки на тренажёре. план занятия; - проведение предтренировочного брифинга; - обучение выполнения нормальных процедур; - отработка навыков; - обучение выполнения аварийных процедур; - после тренировочный брифинг. Оценка тренировки; -заполнение документов.
4	Ознакомление с практической работой инструктора тренажера	Время – 4 часа Тренируемый наблюдает за работой инструктора тренажера, занимая вспомогательное место
5	Тренировка по выполнению функций инструктора тренажера в объеме 8 часов	Время тренировки – 8 часов не включает в себя время предполетной подготовки и предполетного разбора. Тренируемый инструктора проводит тренировку, включая предполетную подготовку и послеполетный разбор под контролем инструктора. По завершении проводится разбор ошибок, допущенных при проведении тренировки
6	Проверка готовности к самостоятельному выполнению функций инструктора тренажера	Время – 4 часа Проверка проводится на тренажере одного из типов ВС, к тренировкам на которых допускается инструктор тренажера. Проверяемый занимает рабочее место инструктора тренажера. Проверяющий занимает место дополнительного члена экипажа.

9.2.6 Решение о допуске инструктора тренажера к самостоятельному проведению тренировок на ТУИП после ликвидации перерыва принимается в соответствии с процедурами, установленными пунктом 9.2.3 настоящего раздела.

9.2.7 Прохождение подготовки в качестве инструктора тренажера и допуск к самостоятельному проведению тренировок инструктором тренажера-старшим преподавателем УМО осуществляется по процедурам, установленным для инструктора тренажера - преподавателя ЦПП. Проверка на подтверждение допуска инструктора тренажера осуществляется пилотом-инструктором экзаменатором ООО «АЗУР эйр» по согласованию с руководством ЛД и ДпУР.

Страница зарезервирована

10 ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ ИНСТРУКТОРСКОГО ПЕРСОНАЛА

10.1 Ведение и хранение учетной документации о подготовке инструкторского состава ЦПП в качестве преподавателей

Порядок ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского состава ЦПП в качестве преподавателей установлены разделом 14 настоящего РД ЦПП.

10.2 Ведение и хранение учетной документации о подготовке инструкторского состава ЦПП в качестве инструкторов тренажера

10.2.1 Учетная документация о подготовке инструкторского состава дополнительно к документации, касающейся подготовки в качестве преподавателя и установленной подразделом 14.5 настоящего РД ЦПП, включает индивидуальные задания инструктора тренажера.

10.2.1.1 подготовки.

10.2.2 Индивидуальные задания оформляются и выдаются каждому инструктору тренажера инструктором начальником УМО. Первоначально индивидуальное задание выдается инструктору тренажера при приеме на работу в ЦПП. Последующее задание выдается в соответствии с планом-графиком подготовки и поддержания квалификации преподавательского и инструкторского состава ЦПП непосредственно перед проверкой на подтверждение допуска инструктора тренажера.

10.2.2.1 Формы (бланки) заданий содержатся в Приложении 2 к настоящему РД ЦПП.

10.2.2.2 После прохождения проверки индивидуальное задание инструктор тренажера представляет начальнику УМО, который. выполняет следующие действия:

- проверяет полноту записей, внесенных в индивидуальное задание;
- делает вывод о возможности продолжения инструктором тренажера тренировок членов летных экипажей на ТУИП;
- организует их хранение в соответствии с требованиями и процедурами, установленными разделом 14 настоящего РД ЦПП;
- вносит полученные данные в план-график подготовки и повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава и в ИС «Авиабит».

Страница зарезервирована

11 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ЦПП (ССЫЛКА НА УКАЗАННОЕ РУКОВОДСТВО, ОФОРМЛЕННОЕ ОТДЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ)

11.1 Ссылка на руководство по качеству Центра подготовки персонала

11.1.1 В ЦПП разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается система менеджмента качества (далее СМК). В создании системы менеджмента качества учтены требования национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Общие требования».

11.1.2 Описание СМК ЦПП, описание документированных процедур, перечень которых установлен пунктом 57 ФАП 289 приведено Р.11.19 «Руководство по качеству центра подготовки персонала», которое оформлено отдельным документом и утверждено генеральным директором ООО «АЗУР эйр».

11.1.3 Ответственность за внесение изменений и дополнений в Руководство по качеству, издание новых редакций, периодическую сверку и поддержание документа в актуальном состоянии в соответствии с процедурами, указанными в части С Р.04.05 РУСД, возложена на заместителя директора ЦПП по УМР.

Страница зарезервирована

12 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПП И УВЕДОМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ОБ УКАЗАННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

12.1 Процедура внесения изменений в Руководство по организации деятельности Центра подготовки персонала

12.1.1 Процедуры разработки, согласования, внесения изменений, утверждения, ввода в действие и доведения до пользователей внутренних нормативных документов ЦПП детально описаны в части С Р.04.05 РУСД ООО «АЗУР эйр».

12.1.2 Доведение изменений до пользователей РД ЦПП осуществляется в порядке, установленном разделом 13 настоящего Руководства.

12.2 Процедуры уведомления уполномоченного органа о внесенных изменениях

12.2.1 Порядок уведомления уполномоченного органа о внесении изменений в РД ЦПП установлен Положением о порядке функционирования модуля "Реестр авиационных учебных центров" с целью учета, контроля и мониторинга организаций, осуществляющих подготовку специалистов, в составе федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта" и применения ее информации, утвержденном приказом Минтранса России от 10.06.2026 № 317-П.

12.2.2 Уведомление о внесении изменений в РД ЦПП и РК ЦПП, вместе с актуализированными версиями Руководств передается в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF с использованием специального приложения РАУЦ в срок не позднее, чем пять рабочих дней со дня внесения изменений через специальное приложение РАУЦ. Ответственность за своевременную передачу уведомления возлагается на начальника ОСУП.

12.2.3 Результаты приема и рассмотрения уведомления Росавиацией доступны ЦПП для просмотра в специальном приложении РАУЦ.

12.2.4 Актуализированные версии Руководств на бумажном носителе представляются в уполномоченный орган при подаче заявлений на предоставление сертификата АУЦ, внесение изменений в сертификат АУЦ, внесение изменений в приложение к сертификату АУЦ в соответствии с требованиями ФАП-289.

Страница зарезервирована

13 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ С РУКОВОДСТВОМ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ В НЕМ

13.1 Процедуры ознакомления персонала ЦПП с РД ЦПП и изменениями в нем

13.1.1 В ЦПП внедрены и реализуются процедуры ознакомления работников с РД ЦПП в полном объеме или в части касающейся:

- при приеме на работу в ЦПП;
- при проведении рабочих совещаний с работниками ЦПП;
- самостоятельное изучение РД ЦПП по мере необходимости;
- при внесении в РД ЦПП изменений.

13.1.2 При приеме на работу в ЦПП нового работника и при привлечении преподавателей из других подразделений ООО «АЗУР эйр» с ними проводится инструктаж. Инструктаж проводит директор ЦПП или заместитель директора ЦПП по УМР. В ходе инструктажа до работника доводится:

- предназначение, состав и содержание РД ЦПП;
- перечень и содержание процедур, выполнение которых входит в функциональные обязанности работника;
- ограничения, накладываемые РД ЦПП на действия работника;
- порядок контроля качества исполнения работником процедур, установленных настоящим РД ЦПП;
- место нахождения рабочего экземпляра РД ЦПП и порядок пользования им;
- порядок внесения изменений в РД ЦПП.

13.1.3 После ознакомления работника ЦПП и привлекаемых преподавателей из подразделений ООО «АЗУР эйр» с настоящим РД ЦПП, они ставят свою подпись в листе ознакомления, форма которого установлена в Приложении 7 к части С Р.04.05 РУСД ООО «АЗУР эйр».

13.1.4 При проведении занятий по программе подготовки работников ЦПП настоящее РД ЦПП используется в качестве учебно-методического материала по соответствующей тематике.

13.1.5 Самостоятельное изучение РД ЦПП (изменений к нему), обеспечивается открытым доступом работников к рабочему электронному экземпляру РД ЦПП, расположенному в корпоративной библиотеке ООО «АЗУР эйр».

13.1.6 Ознакомление работников с изменениями в РД ЦПП осуществляется в следующем порядке:

- начальник ОСУП направляет уведомление всем работникам ЦПП по электронной почте с указанием ссылки на размещение актуальной версии РД ЦПП на корпоративном ресурсе;
- работники самостоятельно изучают актуальную версию РД ЦПП, особое внимание обращая на внесенные изменения;
- ставят свою подпись в листе ознакомления, форма которого установлена в Приложении 7 к части С Р.04.05 РУСД ООО «АЗУР эйр».

Ознакомление работников ЦПП с новой редакцией РД ЦПП осуществляется на общих собраниях трудового коллектива. Заместители директора ЦПП по направлениям деятельности, доводят до подчиненных работников текст новой редакции, разъясняют сущность и содержание новых требований, правил и процедур. Работники ЦПП ставят свою подпись в листе ознакомления, форма которого установлена в Приложении 7 к части С Р.04.05 РУСД ООО «АЗУР эйр».

14 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА АУЦ

Процедуры, содержащиеся в настоящем разделе обязательны для всех преподавателей и инструкторов ЦПП.

Процедуры используемые для проверки квалификации инструкторов тренажера содержатся в разделе 9 настоящего РД ЦПП.

Проверка квалификации преподавательского состава ЦПП осуществляется начальником УМО:

- при приеме преподавателя на работу;
- при принятии решения о допуске преподавателя к проведению занятий по конкретной образовательной программе (дисциплине, этапу, модулю).

14.1 Проверка квалификации соискателя при приеме на работу

14.1.1 Проверка квалификации соискателя при приеме на работу осуществляется в следующем порядке:

- изучение анкетных данных соискателя;
- изучение документов, подтверждающих заявляемый уровень квалификации соискателя;
- собеседование.

14.1.2 При изучении анкетных данных соискателя начальник УМО предварительно устанавливает соответствие соискателя квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

14.1.3 В случае, если анкетные данные свидетельствуют о соответствии соискателя требованиям к должности, проводится изучение документов, подтверждающих заявляемый уровень квалификации соискателя. Соискатель представляет документы, подтверждающие его уровень образования и опыт практической деятельности по профессии:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании;
- свидетельство авиационного специалиста с соответствующими квалификационными отметками или документы, подтверждающие наличие свидетельства и квалификационных отметок ранее. Указанное требование обязательно для преподавателей, участвующих в реализации программ (модулей) подготовки пилотов, бортпроводников, специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов;
- документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам;
- выписку из трудовой книжки;
- выписку из летной книжки (при наличии).

14.1.4 Решение о приеме соискателя на работу в ЦПП может быть принято в случае, если его квалификация соответствует установленным требованиям, и он предъявил подтверждающие документы. В случае, если отдельные виды подготовки или обучение (повышение квалификации) по дополнительным профессиональным программам у соискателя просрочены, решение о приеме на работу принимается при условии, что эти виды подготовки и программы должны быть пройдены до момента

допуска к самостоятельной работе со слушателями.

14.1.5 На собеседовании директор ЦПП выявляет морально-психологические характеристики соискателя, его склонность и способности к преподавательской работе, бытовые ограничения, которые могут оказывать влияние на качество работы соискателя в ЦПП. При положительных результатах проверки квалификации соискателя и проведенного собеседования директор ЦПП докладывает о них заместителю генерального директора по образовательной деятельности, который принимает решение о приеме соискателя на работу в ЦПП.

14.1.6 В случае, если соискатель представил не все документы, подтверждающие его квалификацию, директор ЦПП должен потребовать предоставления недостающих документов для принятия решения о приеме на работу. В случае, если представленные документы вызывают сомнение в их подлинности, заместитель директора ЦПП по УМР организует проверку документов. При проверке проводятся запросы:

- в организации, осуществлявшие обучение соискателя;
- в уполномоченные государственные органы для подтверждения фактов выдачи свидетельства авиационного специалиста и внесения квалификационных отметок;
- в авиационные предприятия, в которых соискатель работал ранее для подтверждения практического опыта работы.

14.1.7 Соискатель, представивший заведомо недостоверную информацию о своей квалификации и/или подложные документы, на работу в ЦПП не принимается.

14.2 Подготовка на рабочем месте, обеспечивающая получение работниками Центра подготовки персонала знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ

14.2.1 В ЦПП в соответствии с требованиями пункта 46 ФАП-289 разработана и реализуется программа подготовки работников, обеспечивающая получение ими знаний и навыков, необходимых для реализации всех заявленных программ. Программа ППП.11.ОРГ.01 утверждена генеральным директором ООО «АЗУР эйр» и предусматривает проверку знаний работников ЦПП на допуск к выполнению должностных обязанностей.

14.3 Допуск преподавателя к проведению занятий по конкретной программе (дисциплине, этапу, модулю)

14.3.1 Решение о допуске педагогического работника к проведению занятий по конкретной программе (дисциплине, этапу, модулю) принимается при планировании подготовки каждой группы слушателей. Решение может быть принято при соблюдении следующих условий:

- педагогический работник принят на работу в штат ЦПП или на условиях внутреннего совмещения (квалификация определена заблаговременно при приеме на работу);
- работник прошел подготовку по «Программе подготовки работников ЦПП» (в полном объеме или в части касающейся);
- работник ознакомлен с программой (модулем, дисциплиной, темой), по которой будет проводить занятия;
- пройдены все виды подготовки, установленные для работника настоящим РД ЦПП (Раздел 14 Таблица 1).

Раздел 14 Таблица 1 - Виды подготовки преподавателей ЦПП

Направленность дополнительной подготовки	**Периодичность**	**Место проведения**	**Примечание**
Программа дополнительного профессионального образования в качестве преподавателя	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для всех работников, относящихся к преподавательскому и инструкторскому составу
Программа подготовки в качестве преподавателя (инструктора) по противообледенительной защите воздушных судов	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России и сертификата АУЦ	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Противообледенительная защита воздушных судов на земле»
Подготовка в качестве преподавателя (инструктора) по аварийно-спасательной подготовке	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Аварийно-спасательная подготовка»
Подготовка по перевозке опасных грузов воздушным транспортом	1 раз в 24 месяца	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки Росси	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом»
Подготовка в области обеспечения транспортной безопасности	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Обеспечение авиационной безопасности»
Подготовка в качестве инструктора (преподавателя) в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM)	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Человеческий фактор (CRM)»
Подготовка по программе «Первая помощь» в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим Российским законодательством и Европейскими стандартами оказания первой помощи	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Оказание первой помощи на борту воздушного судна»
Подготовка по методике преподавания авиационного английского языка и ведению радиосвязи на английском языке	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на основании лицензии Минобрнауки России	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине) «Авиационный английский язык»
Подготовка по программе «Подготовка сотрудников и инструкторов	1 раз в 36 месяцев	Организация, осуществляющая реализацию программы на	Для работника, ведущего преподавание по программе (модулю/дисциплине)

Направленность дополнительной подготовки	Периодичность	Место проведения	Примечание
(персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров»		основании лицензии Минобрнауки России	«Обслуживание и оказание помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров»

14.3.2 Проверку условий допуска преподавателя ЦПП к проведению самостоятельных занятий осуществляет, начальник УМО или, в его отсутствие, заместитель директора по УМР.

14.3.3 Проверка осуществляется сопоставлением текущего уровня квалификации преподавателя с требуемым. В случае, если уровень квалификации соответствует требуемому настоящим РД ЦПП, преподаватель допускается к проведению занятий. В случае, если уровень квалификации не соответствуют установленным требованиям, преподаватель не допускается к проведению занятий, принимаются меры к обеспечению его квалификации, необходимой для самостоятельного проведения занятий.

14.3.4 В качестве основной меры получения необходимого уровня квалификации преподавателей в ЦПП используется дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации). При необходимости могут быть определены иные меры по решению директора ЦПП.

14.3.5 В случае, если требуемая подготовка в преподаваемой области является уникальной (ни одна из сторонних образовательных организаций не реализует требуемую программу), ЦПП самостоятельно разрабатывает и реализует такую программу в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

14.3.6 Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников, разрабатываемых и реализуемых ЦПП самостоятельно, представлен в Раздел 14 Таблица 2.

Раздел 14 Таблица 2 - Перечень дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и реализуемых ЦПП для своих преподавателей

Наименование программы	Структура программы
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателя (инструктора) аварийно-спасательной подготовки «Эксплуатация бытового и бортового аварийно-спасательного оборудования ВС Боинг-737 (-800/-900ER) /757/767/777»	1 этап «Теоретическая подготовка» 2 этап «Учебная практика на воздушных судах»

14.4 Учетная документация о подготовке преподавательского состава

14.4.1 Учетная документация о подготовке преподавательского состава включает:

- перечень преподавателей ЦПП (Приложение 7 к настоящему РД ЦПП);
- документы, подтверждающие квалификацию преподавателей;
- план-график подготовки и повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава ЦПП.

14.4.2 Перечень преподавателей ЦПП (Приложение 7 к РД ЦПП) ведется начальником ОСУП. Перечень содержит сведения о руководящем, преподавательском и инструкторском составе ЦПП, установленные пунктом 45 ФАП 289. В Перечень вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников ЦПП. Контроль за внесением изменений осуществляет директор ЦПП.

14.4.3 Документация, подтверждающая квалификацию преподавателя, ведется начальником УМО. Она включает копии следующих документов:

- диплом (дипломы) об образовании;
- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (при необходимости);
- удостоверения об освоении дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- свидетельство авиационного специалиста с внесенными квалификационными отметками;
- копия разделов летной книжки, свидетельствующих об опыте практической деятельности по авиационной специальности (профессии).

14.4.4 Указанные документы помещаются в индивидуальную папку преподавателя при его приеме на работу в ЦПП. При прохождении дополнительных профессиональных программ или периодической подготовки, документы, подтверждающие обучение (копии) преподаватель лично представляет начальнику УМО, который помещает их в индивидуальную папку преподавателя. В соответствии с требованиями п. 48 ФАП 289 документы о подготовке преподавателя хранятся в индивидуальной папке не менее пяти лет со дня завершения подготовки. Ответственность за хранение указанных документов возлагается на начальника УМО.

14.4.5 План-график подготовки и повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава ЦПП ведется начальником УМО в электронном виде. В плане графике отражается следующая информация персонально по каждому педагогическому работнику:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- должность;
- даты прохождения всех видов подготовки;
- примерные даты планируемых видов подготовки.

14.4.6 При прохождении преподавателем запланированного вида подготовки в план-график вносится информация о виде и дате прохождения подготовки. Информация в плане-графике обрабатывается средствами ПО EXEL и используется для оценки текущей квалификации преподавателя и перспективном планировании подготовки преподавателей.

14.4.7 Ежемесячно начальник УМО докладывает директору ЦПП о выполнении плана-

графика подготовки преподавателей.

14.5 Формы и методы определения уровня педагогического мастерства

14.5.1 Основной формой определения текущего уровня педагогического мастерства преподавателя являются контрольные посещения проводимых им учебных занятий.

14.5.2 Контрольные посещения занятий проводятся директором ЦПП, заместителем директора ЦПП по УМР, начальником УМО и инструктором тренажера-старшим преподавателем.

14.5.3 При контрольных посещениях занятий оценке подлежат элементы, содержащиеся в карте контрольного посещения (Раздел 14, Рисунок 1).

КАРТА контрольного посещения учебного занятия		
Дата	Время	Место
Преподаватель (инструктор)	Фамилия, Имя, Отчество	
Программа подготовки	Наименование программы	
Вид учебного занятия	Лекция , практическое занятие, тренировка и пр.	
Тема (модуль, дисциплина)	Наименование темы, дисциплины	
Поэлементная оценка проведения занятия		
Индикатор высокой оценки	Оценка от2 до 5	Индикатор низкой оценки
Подготовка к занятию		
Знает образовательную программу (модуль, дисциплину) в деталях		Не знает образовательную программу (модуль, дисциплину) с необходимой детализацией
План проведения занятия детально разработан или преподаватель на память знает учебные вопросы, предусмотренные темой		План проведения занятия отсутствует или разработан с недостаточной полнотой. Не знает на память учебных вопросов
Учебные материалы актуальны на дату проведения занятия		Учебные материалы не актуальны на дату проведения занятия
Структура занятия		
В вводной части четко изложил цели занятия и объяснил его структуру		Не ввел слушателей в тему, не объяснил целей и структуру занятия.
Изложил все учебные вопросы, предусмотренные темой занятия.		Изложил не все учебные вопросы, предусмотренные темой занятия.
Соблюдал логическую последовательность при изложении учебных вопросов. Уделил каждому учебному вопросу достаточное время		Не соблюдал логическую последовательность при изложении учебных вопросов, перескакивал с одного вопроса на другой или провел занятие как «доклад», не дозируя материал и не давая слушателям возможности усвоить услышанное
Следил за временем и обеспечил охват всего материала или разумно перераспределял время с учетом достижения цели занятия		Не следил за временем. Не смог адекватно распределить время на освоение различных пунктов в рамках занятия. Не уложился в отпущенное время/закончил занятие раньше времени.
Использовал все предусмотренные программой методы контроля, чтобы убедиться в том, что слушатели поняли и усвоили материал		Не пытался проверить, насколько хорошо слушатели поняли и усвоили материал.
В заключительной части подвел итог занятия, сообщил слушателям о том, как они могут использовать его результаты в практической деятельности		Заключительная часть отсутствовала или не подвел итоги или не объяснил слушателям как они могут использовать его результаты в практической деятельности
Использование педагогических приемов (навыки преподавателя)		
Не начинал занятия до тех пор, пока не убедился в том, что аудитория его внимательно слушает		Начал занятия, не убедившись в том, что аудитория его внимательно слушает
Установил/поддерживал взаимопонимание с группой, о чем свидетельствовали непринужденная атмосфера, визуальный контакт между слушателями и преподавателем, легкость двусторонней коммуникации		Не установил/не поддерживал взаимопонимания с группой, свидетельством чему были напряженная или агрессивная атмосфера и отсутствие

		визуального контакта и двусторонней коммуникации.
Умело использовал голосовые возможности (диапазон, высоту, тон) для акцентирования отдельных моментов и привлечения внимания слушателей, подкрепляя это соответствующими жестами.		Речь монотонная, «бесцветная». Полное отсутствие жестов.
Речь четкая, использует простые обороты речи и краткие предложения		Речь четкая, злоупотребляет сложными оборотами речи и длинными запутанными предложениями
Только изредка пользовался конспектами заглядывая в них, что свидетельствует о хорошем знании материала.		Слишком часто заглядывал в конспекты, иногда даже «читал по бумажке», что говорит о плохом знании материала.
Точно и заинтересовано отвечал на вопросы слушателей		Не мог ответить на вопросы слушателей или давал неточные или неполные ответы.
Демонстрировал тактичное поведение в «щекотливых» ситуациях, связанных с политикой компании или подразделения.		Умышленно или неумышленно отпускал бестактные замечания в отношении отдельных лиц или критиковал политику компании / подразделения.
В дискуссионных занятиях полностью контролировал время, участников и диапазон тем. Сохранял отстраненность и беспристрастность; обеспечил участие всех слушателей в дискуссии и достиг поставленной цели (целей).		В дискуссионных занятиях утратил контроль над ходом дискуссии, в результате чего участники говорили, не слушая друг друга, или же в обсуждении доминировали один – два человека. Не смог достигнуть поставленной цели (целей).
В упражнениях на взаимодействие четко проинструктировал группу, тщательно следил за ее работой и направлял усилия участников в нужное русло.		В упражнениях на взаимодействие не дал четких инструкций группе, не следил за ее работой и постоянно вмешивался в работу группы, навязывая ей собственные решения.
При проведении практических занятий оценивал навыки слушателей объективно, был конструктивен и тактичен при необходимости повторной (неоднократной) отработки действий.		При проведении практических занятий оценивал навыки слушателей субъективно, демонстрировал предвзятость, делал грубые, оскорбительные замечания.
Управлял поведением группы, своевременно распознавал проявление признаков невнимания и правильно на них реагировал		Не управлял поведением группы, обращался не к слушателям, а к классной доске, не реагировал на проявление признаков невнимания

Комментарий

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись контролирующего_____

Раздел 14, Рисунок 1 Карта контрольного посещения

14.5.4 По результатам контрольного посещения занятия, проверяющим, в разделе «Комментарии», делается запись о возможности дальнейшего проведения учебных занятий преподавателем, а сама контрольная карта подшивается в соответствующую папку по номенклатуре дел ЦПП.

14.5.5 Результаты контрольных посещений (при наличии отклонений в карте контрольных посещений) докладываются директору ЦПП для принятия решений о необходимости дополнительной подготовки проверяемого преподавателя.

14.6 Проверка квалификации работника отдела сопровождения учебного процесса Центра подготовки персонала

14.6.1 Проверка квалификации работников ОСУП осуществляется:

- при приеме соискателя должности на работу;
- в ходе повседневной деятельности по результатам выполнения производственных задач.

14.6.2 Проверка квалификации при приеме на работу осуществляется в следующем порядке:

- изучение анкетных данных соискателя;
- собеседование;
- выдача квалификационного задания (теста);
- проверка выполнения квалификационного задания.

14.6.3 При изучении анкетных данных соискателя начальник ОСУП устанавливает:

- уровень образования и квалификацию соискателя по имеющимся у него профессиям рабочего, должностям служащего;
- наличие опыта профессиональной деятельности;
- наличие знаний и навыков, позволяющих выполнять обязанности по должности.

14.6.4 На собеседовании начальник ОСУП уточняет анкетные данные, детализирует их, убеждается в достоверности сведений, представленных соискателем. По результатам собеседования начальник ОСУП производит оценку квалификации соискателя, результаты анализа докладывает директору ЦПП. При положительных результатах проверки квалификации соискателя и проведенного собеседования директор ЦПП докладывает о них заместителю генерального директора по образовательной деятельности, который принимает решение о приеме соискателя на работу в ЦПП.

14.6.5 Оценка квалификации работников ОСУП в ходе производственной деятельности осуществляется по критериям полноты, своевременности и качества разработки документов планирования и организации учебной работы. Оценка проводится начальником отдела, в котором работает работник. Начальник отдела несет ответственность за объективность оценок (оценочных суждений), которые он выносит в отношении подчиненных.

Страница зарезервирована

15 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ

15.1 Виды контроля знаний и навыков, применяемые в Центре подготовки персонала

15.1.1 Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения степени овладения ими учебным материалом, качества реализации программ. В ЦПП реализуются следующие виды контроля: текущий, промежуточный контроль успеваемости, а также итоговая аттестация (итоговый контроль) слушателей. Конкретный перечень и содержание видов контроля знаний устанавливается конкретными программами подготовки. Выбор видов и форм контроля знаний и навыков осуществляется на этапе разработки программы, при этом учитываются методические рекомендации и требования, установленные настоящим разделом.

15.2 Текущий контроль усвоения знаний

- Текущий контроль усвоения знаний предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной программой подготовки.

15.3 Промежуточный контроль

15.3.1 Промежуточный контроль знаний проводится с целями:

- проверки успеваемости слушателей по отдельным дисциплинам (этапам) программ подготовки;
- выявления дисциплин и тем, освоение которых вызывает наибольшие затруднения и к изучению, которых необходимо приложить дополнительные усилия;
- принятия решений о допуске слушателя к очередному (следующему) этапу подготовки;
- принятия решений об отстранении от занятий неуспевающих слушателей.

15.3.2 Промежуточный контроль знаний проводится по учебной дисциплине (модулю), после ее освоения в полном объеме. Форма промежуточного контроля предусмотрена программой подготовки

15.3.3 Промежуточный контроль навыков осуществляется при реализации программ подготовки пилотов, предусматривающих использование ТУИП. Целью промежуточного контроля навыков является определение готовности слушателя к итоговой аттестации (SKILL TEST).

15.3.4 Промежуточный контроль навыков на ТУИП осуществляется оценкой практических действий слушателя при выполнении задания на тренировку и соотнесения их с нормативами оценок техники пилотирования, установленными программой подготовки.

15.4 Итоговая аттестация (итоговый контроль)

15.4.1 Освоение слушателями программ подготовки завершается итоговой аттестацией, форма и содержание которой устанавливаются каждой конкретной программой.

15.4.2 К итоговой аттестации допускаются слушатели, имеющие положительные оценки по результатам всех установленных программой подготовки форм промежуточного контроля.

15.4.3 В ЦПП для итоговой аттестации (итогового контроля) применяются:

- тест на персональном компьютере;
- комплексный экзамен (проверка знаний и проверка навыков);
- проверка навыков летной эксплуатации ВС на ТУИП (Skill Test)
- иные формы, предусмотренные программами подготовки.

15.4.3.1 Тест на персональном компьютере является наиболее распространенной формой итогового контроля знаний. Тест формируется из контрольных вопросов (проверочных предложений) объективного типа. В ЦПП принята методика разработки контрольных вопросов и формирования тестов, рекомендуемые ICAO doc. 7192 «Руководство по обучению» часть А-1, глава 5 «Зачеты и экзамены».

15.4.3.2 Результат теста определяется способом и по показателям, установленным программой подготовки.

15.4.3.3 В случае невозможности использования персональных компьютеров, решением директора ЦПП допускается формирование тестовых заданий на бумажных носителях, при этом должны быть заблаговременно подготовлены не менее 3-х вариантов тестовых заданий.

15.4.3.4 Особенности организации объективного контроля за процессом итогового контроля с использованием персональных компьютеров установлены в СД.11.20 «Правила внутреннего распорядка слушателей ЦПП».

15.4.4 Комплексный экзамен является формой итоговой аттестации, которая предусматривает проверку знаний и навыков. Содержание и перечень контрольных вопросов для проверки знаний и заданий для проверки практических навыков, а также состав экзаменационной комиссии обсуждаются на заседании УМС и утверждаются директором ЦПП. Проверка знаний осуществляется, как правило, в форме теста на персональном компьютере. Количество заданий для проведения практической части экзамена должно быть больше на 15 - 20 процентов от количества слушателей в сдающей учебной группе, а их содержание должно охватывать весь пройденный материал. Предварительное ознакомление с вопросами, выносимыми на проверку знаний, а также заданиями для практических работ, запрещается.

15.4.4.1 Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить навыки слушателей применять теоретические знания при решении практических задач, их навыки работы с оборудованием и специальной техникой. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений и заданий, требующих практических действий. Каждый слушатель выполняет задания самостоятельно путем работы с документацией, техникой и оборудованием, работы с макетами и муляжами. При выполнении заданий слушатель отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

15.4.5 Проверка навыков летной эксплуатации ВС на ТУИП (Skill Test) проводится по завершению программы подготовки пилота на тип ВС в полном объеме. Skill Test проводит инструктор тренажера, не участвовавший ранее в подготовке слушателя. Инструктор тренажера проверяет выполнение слушателем квалификационных элементов, включенных в задание на тренировку. Он несет ответственность за объективную оценку знаний и навыков слушателя, которые тот демонстрирует в ходе

аттестации.

15.4.6 Навыки техники пилотирования оценивается способом, установленным конкретной программой подготовки.

15.4.7 Критерии оценки итоговой аттестации и порядок ее формирования устанавливаются конкретной программой подготовки.

15.4.8 Правила и процедуры проведения итоговой проверки знаний, права и обязанности ее участников содержатся в И.11.148 «Инструкция по проведению итоговой аттестации в Центре подготовки персонала».

Страница зарезервирована

16 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ. УСЛОВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ УКАЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН ОФОРМЛЯТЬСЯ

16.1 Условия выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки

16.1.1 ЦПП выдает слушателю документ, подтверждающий прохождение подготовки, при соблюдении следующих условий:

- подготовка была проведена в полном объеме учебной программы (модуля программы);
- слушатель продемонстрировал знания и навыки, предусмотренные учебной программой в ходе итоговой аттестации (итогового контроля);
- документ, подтверждающий прохождение подготовки, оформлен в соответствии с требованиями настоящего Руководства и ФАП 289.

16.2 Процедура оформления и выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки

16.2.1 Информация, необходимая для выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки, содержится в следующих источниках:

- приказ о зачислении слушателя (слушателей) на подготовку по программе;
- оформленный журнал учебной группы, в которую включен слушатель;
- отчет по результатам компьютерного тестирования слушателей, завершивших подготовку;
- приказ об окончании слушателем подготовки по конкретной программе.

16.2.2 Ведущий специалист по организации учебного процесса ежедневно принимает журналы учебных групп у преподавателей, проверяет их и предает специалисту по оформлению документации.

16.2.3 Ведущий специалист по обеспечению учебного процесса ежедневно передает специалисту по оформлению документации отчет по результатам компьютерного тестирования слушателей, завершивших подготовку.

16.2.4 Используя указанную информацию, специалист по оформлению документации, оформляет документы, подтверждающие прохождение подготовки (удостоверения, свидетельства, справки, задания на тренировку и пр.).

16.2.5 Документ, подтверждающий прохождение подготовки включает записи:

- наименование организации, осуществляющей подготовку (ООО «АЗУР эйр»), номер и дата выдачи сертификата АУЦ (при подготовке авиационных специалистов) и лицензии Министерства образования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, прошедшего подготовку;
- дата начала подготовки;
- дата окончания подготовки;
- вид, наименование, объем программы (модуля программы), по которой пройдена подготовка, дата утверждения программы;
- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись директора ЦПП или лица его

замещающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица ЦПП, оформившего документ.

16.2.6 Допускается вносить в документ, подтверждающий прохождение подготовки, записи, отражающие специфику программ подготовки (например: дисциплины, этапы подготовки, оценки по каждой дисциплине и/или оценки по итоговой аттестации (итоговому контролю) и т.п.).

16.2.7 Вид документа, подтверждающего прохождение подготовки (удостоверение или свидетельство), его образец, а также перечень и образцы документов, прилагаемых к нему (акты, бланки, задания на тренировки, задания на итоговую аттестацию и т.п.), устанавливаются конкретной программой подготовки.

16.2.8 Оформленные документы регистрируются в журнале учета документов, подтверждающих прохождение подготовки, в котором указывается:

- вид документа;
- наименование подготовки;
- номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего подготовку;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего документ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, оформившего документ.

16.2.9 Оформленные и проверенные документы представляются директору ЦПП на подпись.

16.2.10 Документ, подтверждающий прохождение подготовки выдается лично лицу, указанному в документе, как прошедшему подготовку или его уполномоченному представителю под подпись в журнале учета документов, подтверждающих прохождение подготовки.

16.2.11 Выдача документа, подтверждающего прохождение подготовки, осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты завершения слушателем подготовки по программе.

16.2.12 В части, касающейся подготовки специалистов авиационного персонала, ЦПП направляет копию выданного документа, или информацию, в нем содержащуюся, в течение 3 дней с момента выдачи документа в Росавиацию, по электронной почте в адрес Управления летной эксплуатации Росавиации посредством специального программного модуля РАУЦ.

16.2.13 Копия документа, (сканированная) сохраняется в электронной форме, как правило JPEG, TIF, BMP.

16.3 Процедура оформления документа при неуспешном (неполном) прохождении программы подготовки

16.3.1 По основаниям, установленным СД.11.20 «Правила внутреннего распорядка слушателей ЦПП», слушатель может быть отчислен с подготовки. Решение об отчислении принимает директор ЦПП или лицо его замещающее. Решение директора ЦПП об отчислении слушателя оформляется приказом. В приказе указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), отчисляемого с подготовки;

- дата отчисления с подготовки;
- наименование программы, на подготовку по которой был зачислен слушатель, дата утверждения программы;
- основания для отчисления.

16.3.2 При отчислении слушателя с подготовки, а также при проведении подготовки не в полном объеме программы, ЦПП выдает справку с указанием даты и объема проведенной подготовки. Справка оформляется и выдается по требованию лица, прошедшего подготовку (обучение). Форма справки приведена в каждой утвержденной программе подготовки (требования ФАП 399).

Страница зарезервирована

17 ПЕРЕЧЕНЬ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ПУНКТОМ 45 ФАП 289, ОПИСАНИЕ СФЕРЫ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ПРАВА ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ АУЦ

17.1 Перечень лиц, входящих в персонал Центра подготовки персонала

17.1.1 В соответствии с пунктом 45 ФАП 289 в ЦПП ведется перечень лиц, входящих в персонал ЦПП. Перечень оформлен в виде приложения 7 к настоящему РД и включает следующие данные по каждому руководящему работнику и преподавателю:

- ФИО, занимаемая должность;
- вид выполняемой работы в ООО «АЗУР эйр» с указанием сроков начала их выполнения;
- предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;
- данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;
- данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки;
- номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП.

17.1.2 В перечень лиц ЦПП вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников ЦПП.

17.1.3 Описание сферы полномочий, ответственности и обязанности лиц, занимающих руководящие должности приведено в разделе 4 настоящего РД ЦПП.

17.2 Лица, уполномоченные действовать от имени ООО «АЗУР эйр»

17.2.1 Действовать от имени ООО «АЗУР эйр» в части касающейся образовательной деятельности могут:

17.2.1.1 Генеральный директор – в полном объеме полномочий, предоставленных Уставом ООО «АЗУР эйр».

17.2.1.2 Заместитель генерального директора по образовательной деятельности – в объеме полномочий, установленных должностной инструкцией и предоставленных доверенностями генерального директора ООО «АЗУР эйр».

17.2.1.3 Директор ЦПП – в объеме полномочий, установленных должностной инструкцией и предоставленных доверенностями генерального директора ООО «АЗУР эйр».

17.2.1.4 Доверенности могут быть выданы и иным лицом (не только ГД) при наличии у него таких полномочий.

Страница зарезервирована

18 ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ И ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

18.1.1 Необходимость внесения в утвержденную программу подготовки изменений и дополнений может быть вызвана обстоятельствами, указанными в п. 19 ФАП 399, а именно: «В случае внесения изменений в воздушное законодательство Российской Федерации, касающихся требований к специалистам согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, подготовка которых предусмотрена программой подготовки, а также по решению лиц, указанных в пункте 3 настоящих правил, в нее вносятся изменения для обеспечения соответствия требованиям воздушного законодательства Российской Федерации». Процедуры внесения изменений в программу подготовки детально описаны в И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала.

18.1.2 При внесении изменений в ранее утвержденную программу подготовки, программа подготовки с внесенными изменениями, подлежит утверждению в порядке, установленном ФАП 399.

18.1.3 Сведения о прежней редакции регистрируются в «Листе регистрации ранее утверждённых редакций программы» новой редакции, который оформляется в виде приложения к программе. Ответственность за внесение сведений в лист регистрации ранее утвержденных редакций программы возлагается на заместителя директора ЦПП по УМР.

18.1.4 При издании новой редакции программы подготовки порядок её реализации (дата начала реализации, дата отмены действия прежней редакции программы и т.п.) устанавливается:

- для программ подготовки неавиационного персонала: приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр» об утверждении и вводе в действие программы подготовки;
- для программ подготовки авиационного персонала: приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр» о вводе в действие программы подготовки (новой редакции) после внесения данной программы в перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом, включенный в приложение к сертификату АУЦ.

18.1.5 В части, касающейся реализации программ подготовки авиационного персонала, установлены следующие особенности.

18.1.5.1 В целях обеспечения непрерывности процесса подготовки специалистов авиационного персонала ООО «АЗУР эйр» допускается одновременное действие прежней и новой редакций программы подготовки, при условии того, что обе редакции внесены в перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом, включенный в приложение к сертификату АУЦ.

18.1.5.2 В приказе о вводе действия программы подготовки (новой редакции) устанавливается порядок реализации прежней и новой редакций программы подготовки.

18.1.5.3 После завершения обучения по прежней редакции программы подготовки всех ранее зачисленных слушателей, прежняя редакция программы подготовки подлежит

исключению из приложения к сертификату АУЦ в установленном ФАП 289 порядке.

18.1.5.4 После исключения программы подготовки из приложения к сертификату АУЦ, действие программы подготовки отменяется приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр».

19 ПРОЦЕДУРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 51 ФАП 289, ЕСЛИ ТАКОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ

19.1 Подготовка авиационных специалистов сторонних организаций по программам, внесенным в приложение к сертификату АУЦ № 344

19.1.1 Подготовка авиационных специалистов сторонних заказчиков образовательных услуг по программам, внесенным в приложение к сертификату АУЦ включает следующее:

- обращение стороннего заказчика образовательной услуги в ООО «АЗУР эйр» с запросом на реализацию конкретной программы подготовки;
- предоставление заказчику конкретной программы подготовки для ознакомления;
- ознакомление заказчика с программой подготовки и установление ее соответствия требованиям, которые он предъявляет;
- фиксирование установленного соответствия в договоре на оказание образовательных услуг (приложениях, дополнительных соглашениях к договору);
- предоставление заказчиком в распоряжение ЦПП эксплуатационной документации, необходимой для реализации программы с учетом специфики его деятельности;
- реализацию программы подготовки и ее обеспечение в соответствии с процедурами, содержащимися в разделе 5 настоящего РД ЦПП;
- проверку знаний и навыков обучаемых лиц в соответствии с процедурами, установленными Разделом 15 настоящего РД ЦПП;
- оформление документов, подтверждающих прохождение подготовки с результатами итоговой аттестации (итогового контроля) в соответствии с процедурами, установленными Разделом 16 настоящего РД ЦПП.

19.2 Подготовка авиационного персонала сторонних организаций по программам, отсутствующим в приложении к сертификату АУЦ № 344

19.2.1 Подготовка авиационных специалистов сторонних заказчиков образовательных услуг по программам, отсутствующим в приложении к сертификату АУЦ включает следующее:

- обращение стороннего заказчика образовательной услуги в ООО «АЗУР эйр» с запросом на разработку и реализацию конкретной программы подготовки;
- разработку программы подготовки в соответствии с процедурами, содержащимися в подразделе 5.2 настоящего РД ЦПП;
- утверждение разработанной программы подготовки Росавиацией;
- внесение утвержденной программы подготовки в приложение к сертификату АУЦ № 344;
- предоставление заказчиком в распоряжение ЦПП эксплуатационной документации, необходимой для реализации программы с учетом специфики его деятельности;
- реализацию программы подготовки и ее обеспечение в соответствии с процедурами, содержащимися в разделе 5 настоящего РД ЦПП;
- проверка знаний и навыков лиц, освоивших программу подготовки в соответствии с процедурами, установленными Разделом 15 настоящего РД ЦПП;
- оформление документов, подтверждающих прохождение подготовки с результатами

итоговой аттестации (итогового контроля) в соответствии с процедурами, установленными Разделом 16 настоящего РД ЦПП.

20 ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ВНЕ ОСНОВНОГО МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ

20.1 Организация учебных занятий вне месторасположения Центра подготовки персонала

20.1.1 Организация учебных занятий вне основного месторасположения ЦПП осуществляется на основе приказов директора ЦПП. Она включает в себя:

- принятие решения на проведение занятий;
- постановку задачи привлекаемому персоналу ЦПП;
- перемещение необходимого имущества и персонала ЦПП к месту проведения занятий;
- развертывание имущества в месте проведения занятий;
- адаптацию педагогических работников к новым условиям деятельности.

20.1.2 Принятие решения на проведение занятий вне места расположения ЦПП осуществляется на основе оценки соответствия помещений и необходимых ТСО, предоставляемых Заказчиком образовательной услуги для реализации программы, требованиям пункта 36 ФАП 289. Оценка включает:

- анализ информации о помещениях, предоставляемых ЦПП Заказчиком подготовки для размещения педагогических работников ЦПП, учебного оборудования и проведения учебных занятий, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;
- расчет и подбор необходимых технических средств обучения, учебного оборудования и оценку возможностей по их перемещению к месту проведения занятий;
- оценку возможностей использования при реализации программы имущества и технических средств обучения организации – Заказчика;
- согласование порядка проживания преподавателей, их транспортного обеспечения, пропускного режима на территорию организации – Заказчика.

20.1.3 Для оценки обстановки Заказчик образовательной услуги представляет в распоряжение ЦПП следующие документы:

- ведомость (экспликацию) и/или поэтажный план предоставляемых помещений, их существенные характеристики (освещение, вентиляция, температурный режим);
- перечень оборудования и технических средств, предоставляемых для проведения занятий;
- характеристики средств связи и сети ИНТЕРНЕТ;
- особенности пропускного режима на территории организации – Заказчика;
- описание особых условий проведения занятий (при наличии).

20.1.4 В случае, если предоставляемые Заказчиком помещения соответствуют условиям реализации программы, директор ЦПП докладывает свои предложения по реализации конкретной программы вне основного места нахождения генеральному директору ООО «АЗУР эйр». Генеральный директор на основании предложений директора ЦПП принимает соответствующее решение, которое оформляется приказом директора ЦПП.

20.1.5 Постановка задач работникам ЦПП, привлекаемым к проведению выездных занятий, проводится директором ЦПП на совещании, проводимом не позднее, чем за 5 рабочих

дней до начала занятий.

20.1.6 Перемещение имущества и работников к месту проведения занятий и обратно осуществляется под руководством директора ЦПП или его заместителя по УМР.

20.1.7 Проведение учебных занятий вне основного месторасположения ЦПП осуществляется в строгом соответствии с требованиями настоящего РД ЦПП.

21 ЗАПИСИ И ДАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

21.1 Записи и данные образовательной деятельности

21.1.1 Перечень записей, появляющихся в ходе образовательной деятельности, представлен в Раздел 21 Таблица 1.

Раздел 21 Таблица 1 Перечень записей образовательной деятельности

Запись, электронные данные	Ответственный за ведение	Место хранения записи	Срок хранения записи
План учебной работы на год	Начальник ОСУП	ОСУП	5 лет
Заявки на подготовку персонала	Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП	ОСУП	5 лет
Приказы по движению слушателей ЦПП	Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП	ОСУП	Постоянно
Расписание занятий	Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП	ОСУП	5 лет
Журналы учебных групп/Зачетные ведомости	Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП	ОСУП	5 лет
Журнал учета выданных документов, подтверждающих прохождение подготовки	Специалист по оформлению документации ОСУП	ОСУП	Весь срок деятельности ЦПП
Распоряжения директора ЦПП	Начальник ОСУП	ОСУП	Постоянно
Протоколы заседаний учебно-методического совета	Заместитель директора ЦПП по УМР	УМО	Постоянно
Электронные копии выданных документов, подтверждающих прохождение подготовки (Удостоверение, Свидетельство, Справка, Задание на тренировку)	Специалист по оформлению документации ОСУП	Сервер авиакомпании	Постоянно
План-график подготовки и поддержания квалификации преподавательского и инструкторского состава ЦПП	Начальник УМО	Сервер авиакомпании	Постоянно
Папки регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Ведущий специалист по организации учебного процесса ОСУП	ОСУП	5 лет
Документы, подтверждающие подготовку и квалификацию преподавателей и инструкторов ЦПП	Начальник УМО	УМО	5 лет с даты завершения подготовки

21.2 Регистрация записей

21.2.1 Регистрация записей осуществляется в папках внутренней номенклатуры дел ЦПП работником, поместившим запись в папку. Контроль регистрации записей и сверку их с фактически имеющимися материалами, осуществляют начальники отделов.

21.3 Хранение записей

21.3.1 Хранение записей осуществляют директор ЦПП, его заместители и начальники отделов в соответствии с номенклатурой дел.

21.3.2 Записи комплектуются в дела и хранятся в течении срока, установленного в соответствии с номенклатурой дел авиакомпании.

21.4 Уничтожение записей

21.4.1 По истечению срока хранения записи подлежат уничтожению в соответствии с И.19-01-01.08 «Инструкция по управлению организационно-распорядительными и информационно справочным документами».

22 МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ/ПРОЦЕССА

22.1 Показатели для оценки качества образовательной деятельности

22.1.1 Для оценки качества образовательной деятельности ЦПП применяются следующие показатели:

- степень соответствия образовательной услуги ожиданиям потребителей образовательных услуг (заказчиков и слушателей);
- индексы удовлетворенности потребителей образовательных услуг (заказчиков слушателей) по показателям качества.

22.1.2 Детально процедуры мониторинга и расчета вышеприведенных показателей изложены в разделе 8 Р.11.19 часть А РК ЦПП.

22.1.3 Процедуры анализа результатов расчета показателей качества образовательной деятельности ЦПП, а также граничные значения показателей приведены в разделе 7 Р.11.19 часть А РК ЦПП.

22.1.4 Данные об отклонениях показателей от установленных значений докладываются директору ЦПП и фиксируются в протоколах совещаний или иных документах ЦПП.

22.1.5 В случае, если значение показателя не достигает установленных значений и/или не находится в границах допустимых значений, директором ЦПП организовывается поиск причины отклонений и разработка корректирующих действий.

22.1.6 Корректирующее действие включает перечень мероприятий по устранению причины несоответствия (отклонения), ответственное лицо и сроки устранения.

22.1.7 В случае, если отклонение требует срочного решения может быть выполнена коррекция путем собрания срочных совещаний с участием руководства Авиакомпании и принятия срочных решений.

22.2 Управление рисками

22.2.1 Для каждого оцениваемого показателя определены границы допустимости, в пределах которых значение показателя считается приемлемым.

22.2.2 Считается, что при приемлемом уровне значения показателя, образовательная деятельность находится в управляемом состоянии и достигает запланированной цели.

22.2.3 В случае выхода значения показателя за границы допустимых значений определяется уровень значимости возможных последствий отклонений.

22.2.4 Управление рисками в области образовательной деятельности осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 11 «Управление рисками», включенной в Р.11.19 РК ЦПП, Часть Б.

Страница зарезервирована

Приложение 1 – Описание помещений ЦПП

Предназначение помещения	Адрес	Общая площадь	Оборудование
Размещение лиц, осуществляющих обучение	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	63 м^2	Столы, стулья, шкафы персональные компьютеры, периферийные устройства
Проведение учебных занятий. Размещение учебного оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	157 м^2	Столы, стулья, персональные компьютеры, макеты кабин ВС, учебные плакаты, процедурное тренажерное устройство ВС Б-757/767
Проведение тренажерной подготовки членов летных экипажей	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	Тренажерный зал. 944,7 м^2	Тренажерное устройство имитации полета ВС Б-757/767, средства обеспечения и технического обслуживания
Проведение аварийно-спасательной подготовки членов экипажей ВС	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс (за исключением огневого тренажера «Феникс») размещен в тренажерном зале	- площадка эвакуации с трапами-плотами ВС Б-757 и Б-767 - макет аварийного выхода Б-757; - макет аварийного выхода Б-767
		48 м^2	Огневой тренажер «Феникс» (отдельно стоящий на прилегающей территории)
Проведение практических занятий с инженерно-техническим персоналом (	г. Москва, Заводское шоссе, дом 19, строение 69	6574 м^2	Самолетно-ремонтный комплекс ООО «АЗУР эйр»
Хранение учебной литературы,	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	Размещение и хранение учебной литературы осуществляется в учебных классах	Шкафы, стеллажи
Размещение административного персонала	г. Москва, Заводское шоссе, 19, стр.2	116 м^2	Столы, стулья, шкафы персональные компьютеры, периферийные устройства

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Приложение 2 – Формы документов

Общество с ограниченной ответственностью «АЗУР эйр»

Центр подготовки персонала

ЖУРНАЛ

УЧЕБНОЙ ГРУППЫ № __

«Наименование программы»

Дата начала занятий __.__.20__

Дата окончания занятий __.__.20__

г. Москва

20__ год

Место проведения и время начала занятий – согласно расписанию

Примечание (при необходимости):

Список учебной группы

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (слушателя полностью)	Должность	Авиакомпания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ф.11-01-01.05 (XX/XX)

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Учет посещения

№ п/п																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Действует с XX.XX.XXXX

файл: Ф.11-01-01.05 ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

стр. 3 из 7

Дисциплина «Наименование дисциплины»

Место проведения занятий: адрес _____ ; учебный класс № _____

Место проведения занятий: адрес _____ ; учебный класс № _____

Дата занятий	Кол-во часов	Краткое содержание материала, пройденного на занятиях	Фамилия и подпись преподавателя
	__.__	**Тема 1.1 «Наименование темы»**	
		Краткое содержание темы	
	__.__	**Тема 1.2 «Наименование темы»**	
		Краткое содержание темы	
	__.__	**Тема 1.3 «Наименование темы»**	
		Краткое содержание темы	
	__.__	**Итоговая аттестация по дисциплине**	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с правилами внутреннего распорядка слушателей ЦПП и правилами проведения итоговой аттестации

ФИО (слушателей)	Подпись

При ознакомлении поставить подписи.

Ф.11-01-01.05 (XX/XX)

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Экзаменационная/зачетная ведомость слушателей по программе

«Наименование программы»

№ п/п	ФИО (слушателя)	Результат	Запись об аннулировании результата итоговой аттестации в соответствии с И.11.148 «Инструкция по проведению итоговой аттестации в Центре подготовки персоанала»
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель _____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

«_____» _____ 20___г.

** место для размещения дополнительной информации (при необходимости)*

Действует с XX.XX.XXXX
файл: Ф.11-01-01.05 ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ стр. 6 из 7

Ведомость пересдач по программе
«Наименование программы»

ФИО (слушателя)	Вид пересдачи	I пересдача		II пересдача		Итоговая оценка (если применимо)
		Дата		Дата		
		Оценка		Оценка		
		Преподаватель (ФИО/подпись)		Преподаватель (ФИО/подпись)		
		Дата		Дата		
		Оценка		Оценка		
		Преподаватель (ФИО/подпись)		Преподаватель (ФИО/подпись)		

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
(СПРАВКИ, УДОСТОВЕРЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВА)

Начат: «____» _____ 20___ г.

Окончен: «____» _____ 20___ г.

Ф.11-01-01.08 (06/21)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПРАВКИ, УДОСТОВЕРЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВА)

Номер документа	Вид документа	ФИО лица прошедшего подготовку	Вид подготовки (наименование программы)/специальность	Дата документа	Авиакомпания	Подпись лица, прошедшего подготовку (ФИО, подпись представителя)	ФИО и подпись лица оформившего документ

Действует с 18.06.2021

файл: Ф.11-01-01.08 ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПРАВКИ, УДОСТОВЕРЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВА)

стр. 2 из 2

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Начат: «____» _____ 20___ г.

Окончен: «____» _____ 20___ г.

Ф.11-01-01.14 (06/21)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Номер дубликата	Вид документа	Номер предыдущего документа	ФИО лица, прошедшего подготовку	Дата документа	Авиакомпания	Подпись лица, прошедшего подготовку (ФИО, подпись представителя)	ФИО и подпись лица оформившего документ

Действует 18.06.2021
файл: Ф.11-01-01.14 ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

стр. 2 из 101

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

(ЗАДАНИЯ НА ТРЕНИРОВКУ ПО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ)

Начат: «____» _____ 20___ г.

Окончен: «____» _____ 20___ г.

Ф.11-01-01.09 (06/21)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
(ЗАДАНИЯ НА ТРЕНИРОВКУ ПО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ)

Номер документа	ФИО лица прошедшего подготовку	Вид тренировки (суша/вода)	Специальность лица прошедшего подготовку	Дата документа	Авиакомпания	Подпись лица прошедшего обучение (ФИО, подпись представителя)	ФИО и подпись лица оформившего документ

ОТЧЕТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В СДО

Место проведения подготовки	г. Москва, ул. Новохохловска, д.23, стр.1 (atc.azurair.ru)
Преподаватель:	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
по пользователю

Пользователь	
ФИО	

№	Название теста	Дата	Время	Длит.	%	Результат
1						
2						
3						
4						
...						

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОПУСКА ИНСТРУКТОРА ТРЕНАЖЕРА

_____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

_____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ТИП ВС ТРЕНАЖЕРА)

Поддержание квалификации в течение предшествующих 12 месяцев

Дата	Содержание	Время (час)
	Выполнение тренировок членов летных экипажей на ТУИП	

Вид подготовки (проверки)

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки (удостоверение)
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС»	
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа»;	

Проверка на подтверждение допуска инструктора тренажёра

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение проверки, оценка
Проверка на ТУИП на подтверждение допуска инструктора тренажера	

Решение:

Может продолжать выполнять тренировки экипажей ВС _____ на тренажёре ☐

«___» _____ 20___г. _____ _____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ПОДПИСЬ) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПОДГОТОВКА ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИЙ ИНСТРУКТОРА ТРЕНАЖЕРА ОТ 1 ГОДА ДО 2 ЛЕТ

_____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

_____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ТИП ВС ТРЕНАЖЕРА)

Вид подготовки (проверки)

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки (удостоверение)
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС»	
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа»;	

Тренировка по выполнению функций инструктора тренажёра

Содержание	Номера и даты выдачи документов, подтверждающих прохождение тренировки
Тренировка по выполнению функций инструктора тренажера в объеме не менее 8 часов	

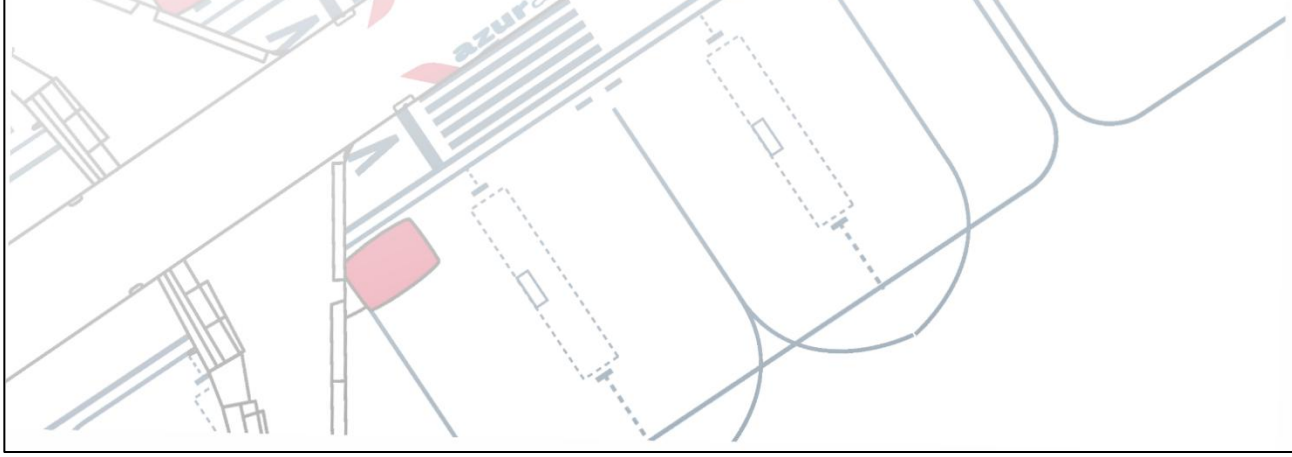
Проверка на подтверждение допуска инструктора тренажёра

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение проверки, оценка
Проверка готовности к самостоятельному выполнению функций инструктора тренажера	

Решение:

Может выполнять тренировки экипажей ВС _____ на тренажёре ☐

«___» _____ 20___г. _____ _____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ПОДПИСЬ) (ФИО)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПОДГОТОВКА ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИЙ ИНСТРУКТОРА ТРЕНАЖЕРА БОЛЕЕ 2 ЛЕТ

_____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

_____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ТИП ВС ТРЕНАЖЕРА)

Вид подготовки (проверки)

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение подготовки (удостоверение)
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Системы и летная эксплуатация ВС»	
Теоретическая подготовка и проверка знаний по дисциплине (модулю): «Управление ресурсами летного экипажа»	
Теоретическая подготовка по выполнению функций инструктора тренажера в объеме не менее 4 часов	

4.1.

4.2. Ознакомление с практической работой инструктора тренажёра

Содержание	Номер и дата выдачи документа (записи), подтверждающей прохождение подготовки
Ознакомление с практической работой инструктора тренажёра в объеме не менее 4 часов	

4.3.

4.4. Тренировка по выполнению функций инструктора тренажёра

Содержание	Номера и даты выдачи документов, подтверждающих прохождение тренировки
Тренировка по выполнению функций инструктора тренажера в объеме не менее 8 часов	

Проверка на подтверждение допуска инструктора тренажёра

Содержание	Номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение проверки, оценка
Проверка готовности к самостоятельному выполнению функций инструктора тренажера	

Решение:

Может выполнять тренировки экипажей ВС _____ на тренажёре ☐

«___» _____ 20___г. _____ _____ _____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ПОДПИСЬ) (ФИО)

Приложение 3 – Перечень печатных изданий, имеющихся в распоряжении ЦПП

№ п/п	Наименование	Предназначение	Количество, экземпляр
	Учебники, учебные пособия		
1	Авиационная безопасность: Учеб. Пособие: Под общ. Ред. Ю.М. Волынского-Басманова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НУЦ «АБИНТЕХ», 2005. – 800 с., ил.	Подготовка в области транспортной (авиационной) безопасности	1
2	Аварийно-спасательное оборудование воздушных судов зарубежного производства: Применение в аварийных ситуациях: Учебное пособие. М.: ООО «ИПЦ ”Маска”», 2011 – 288 с.	Подготовка членов экипажей ВС ГА	13
3	Борьба с терроризмом и его финансированием: международные и российские правовые акты и документы / Составители и научная систематизация – д.ю.н., проф. Журавлев Р.А., к.ю.н. Ноянова О.Е. М.: 2005	Подготовка в области транспортной (авиационной) безопасности	1
4	Безопасность полетов: от обеспечения к управлению. / Козлов В.В. – М., 2010 г. – 270 с.	Подготовка в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM)	1
5	Зональная навигация. Учебное пособие. / Вовк В.И., Липин А.В., Сарайский Ю.Н. – Санкт-Петербург,2004	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
6	Конструкция ВС В-737-300/400/500: учебное пособие для подготовки бортпроводников. / Под ред. Д.В. Бакина. – М.: АНОО «С 7 Тренинг», 2013. – 72 с.	Подготовка членов кабинных экипажей ВС ГА	1
7	Конструкция ВС В-737-600/700/800/900: учебное пособие для подготовки бортпроводников. / Под ред. Д.В. Бакина. – М.: АНОО «С 7 Тренинг», 2013. – 76 с.	Подготовка членов кабинных экипажей ВС ГА	1
8	Особенности метеорологического обеспечения полётов на международных воздушных линиях. Учебное пособие. / Ермакова А.И. – М., «Зенит», 1993. – 224 с.	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
9	Полеты в условиях зональной навигации, основанной на характеристиках (PERFORMANCE BASED NAVIGATION (PBN): Учебное пособие. / ЦПП ООО «АЗУР эйр», 2019. – 62 с.	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
10	Практическая аэродинамика, правила полётов ИКАО, особенности самолётовождения на международных авиалиниях. Учебное пособие для лётного состава. / Зарецкий М.А., Санников Л.Н. – М.: ОАО «Аэрофлот Российские авиалинии, 2001. – 162 с.	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	2
11	Практическое применение современной метеорологической информации на международных воздушных линиях. Учебное пособие. / Воронина Л.И., Ярошевич Л.В. – М.: АО «ЭКОС», 1999. – 176 с.	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
12	Применение минимума вертикального эшелонирования в 300 м (100 фут) в воздушном пространстве с RVSM: Учебное пособие. / ЦПП ООО «АЗУР эйр», 2019. – 45 с.	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
13	Профессиональный английский язык для бортинженеров, механиков, бортоператоров:	Подготовка по английскому языку	

	Учебник английского языка / Т.А. Архарова – Санкт-Петербург, 1997		
14	Профессиональный английский язык для бортпроводников. 2-е изд.: Учебник английского языка / Т.А. Архарова – Санкт-Петербург, 2000.	Подготовка по английскому языку	1
15	Психология человеческого фактора в опасной профессии. / В.А. Пономаренко. – Красноярск, 2006, «Политком», 269 с ил.	Подготовка в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM)	1
16	Теория и практика психологического обеспечения летного труда. / Под общ. ред. академика Российской академии образования профессора В.А. Пономаренко. – М., 2003, Военное издание, 278 с.	Подготовка в области человеческого фактора и управления ресурсами экипажа (CRM)	1
17	Федеральный список экстремистских материалов, Минюст России	Подготовка в области транспортной (авиационной) безопасности	1
18	Intermediate Language Practice. / Michael Vince, MacMillan	Подготовка по английскому языку	1
19	English for Cabin Crew. / Sue Ellis & Lewis Lansford, Oxford University Press	Подготовка по английскому языку	1
20	English for Cabin Crew. / Terence Gerighty with Shon Davis, Cengage learning, Heinle	Подготовка по английскому языку	1
21	English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English. / Raymond Murphy, Cambridge University Press	Подготовка по английскому языку	1
22	English for Aircraft. / Philip Shawcross, Documentation Handbook, Berlin	Подготовка по английскому языку	1
23	Essential Grammar in Use. Second edition. Elementary. / Raymond Murphy	Подготовка по английскому языку	1
24	Take-off. Technical English for Engineering. Course Book. / David Morgan and Nicholas Regan, Garnet Publishing	Подготовка по английскому языку	1
25	Technical English. Course Book/ / David Bonamy, Pearson Longman	Подготовка по английскому языку	1
	Учебно-методические и справочные издания		
26	Авиационная безопасность. Сборник нормативных, технических, справочных и методических материалов по воздушному транспорту - НУЦ «АБИНТЕХ»	Подготовка в области транспортной (авиационной) безопасности	1
27	Защита самолетов от наземного обледенения. Методические рекомендации. Повышение эксплутационной безопасности и поддержание летной годности (СНГ). ICAO/IAC/COSCAP – CIS PROJECT PER 01/901	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1
28	Проектирование и применение аварийно-спасательных систем пассажирского самолета: (справ.-метод. пособие); состав.: Кирин К.М., Учреждение «ЦС СПАСОП ГА» - М.: ИД Академии Жуковского, 2020. – 576 с.: ил.	Подготовка членов экипажей ВС ГА	2
29	Руководство УВД по применению Сокращенного Минимума Вертикального Эшелонирования (RVSM). Европейская организация по аэронавигационной безопасности	Подготовка членов летных экипажей ВС ГА	1

Страница зарезервирована

Приложение 4 – Перечень наглядных пособий ЦПП

Наименование оборудования	Кол-во единиц
Витрина с муляжами взрывчатых веществ и образцами холодного оружия	1
Альбом фотографий: «Холодное оружие»	1
Альбом фотографий: «Теневые изображения предметов и веществ, запрещенных к перевозке на ВС ГА	1
Альбом фотографий: «Боевые и промышленные ВВ, инженерные и диверсионные взрывные устройства»	1
Альбом фотографий: «Самодельные взрывные устройства, способы установки и применения»	1
Альбом фотографий: «Боевые ОВ, сильнодействующие и ядовитые вещества»	1
Альбом фотографий: «Газовое оружие»	1
Альбом фотографий: «Средства взрывания»	1
Переносной кислородный баллон «Scott»	3
Кислородный баллон AVOX SYSTEM, переносной	1
Блок стационарной кислородной системы пассажирской кабины Боинг 757/767/кислородных масок	3/12
Блок стационарной кислородной системы кабины пилотов «EROS» с кислородной маской «Quick donning mask» Боинг 757/767	2
Аварийные кислородные генераторы	1
Огнетушитель водный «KIDDE»	2
Дымозащитные капюшоны «DRAGER», «ESSEX», «SCOTT», «AIR LIUQED»	40
Огнеупорные перчатки	4
Аварийный топор Боинг	1
Аварийный радиобуй «RESCUE 406»	2 (один в бассейне)
Радиостанция PLB500	2
Аварийный радиобуй ELT S06	1
Плот на 10 мест Aircruiser	1
Спасательные жилеты	50
Спасательный плот Aircruiser	1
Спасательный плот (тренировочный)	1
Аварийный запас	3
Мегафон	2
Аварийный фонарь Боинг	2
Детские АСЖ	10 (3 в бассейне)
Макет пассажирского салона ВС для проведения практических занятий по сервису	1
Аварийные трапы (трапы-плоты) по типам ВС	5
Учебный макет - дверь ВС Б-757	1
Учебный макет - дверь ВС Б-767	1
Сервисные телеги	10 (4 в ЦПП)
Многофункциональный бокс Unit	5 (2 в ЦПП)
Витрина с образцами бортового-аварийно-спасательного оборудования	1
Стенд с образцами бортового-аварийно-спасательного оборудования	1
Шкаф электродуховой (ШЭД)	1
Бортовая кофеварка	1
Специальное оборудование и комплект документов (инструкций) для работы с оборудованием по оказанию первой помощи пассажирам на борту ВС бортпроводниками	1
Переносное бортовое кресло для перевозки пассажиров на борту ВС	1
Комплект средств сдерживания деструктивных пассажиров на борту ВС	1

Страница зарезервирована

Приложение 5 – Перечень технических средств обучения ЦПП

Наименование	Основание для использования	Размещение
Специальное программное обеспечение		
Обучающее - тестирующая система «INDIGO»	Договор Д-54574 от 21.11.2017 (пролонгируется ежегодно)	На сервере компании
ВС для проведения практических занятий ИТП, в т.ч выведенные из эксплуатации		
ВС Boeing 757, ВС Boeing-767	Сертификат эксплуатанта от 12.12.2023 № 140	При проведении ТО ВС в СРК-6-2 г. Москва, Заводское шоссе, дом 19, строение 69, а также на местах стоянки в а/п Внуково
Оборудование для проведения практических занятий ИТП		
Бороскоп Mentor Visual IQ VideoProbe (комплект)	Собственность	При проведении ТО ВС в СРК-6-2 г. Москва, Заводское шоссе, дом 19, строение 69
Бороскоп USA3000 (комплект)		
Тренажерные устройства		
ТУИП ВС Б757/767, серийный номер 010 (решение Росавиации о допуске ТУИП, применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных навыков ЧЛЭ ГВС от 29.12.2023 № 28-Э/01)	Собственность	г. Москва, поселок Внуково, Заводское шоссе, 19с2 (Территория ВАРЗ-400)
ПТУ ВС Б757/767, серийный номер VPT-022307-007 (решение Росавиации о допуске ПТУ, применяемого для предполетной, послеполетной подготовки и обучения ЧЛЭ ГВС эксплуатации систем ВС, от 29.12.2023 № 27-Э/01)		
Учебно-тренировочный аварийно-спасательный комплекс		
Огневой учебно-тренировочный комплекс «Феникс»	Собственность	г. Москва, поселок Внуково, Заводское шоссе, 19с2 (Территория ВАРЗ-400)
Площадка эвакуации, оборудованная трапами-плотами ВС Боинг-757 и ВС Боинг-767		
Учебный макет-дверь ВС Боинг-757		
Учебный макет-дверь ВС Боинг-767		
Аварийно-спасательное оборудование, используемое по договорам аренды		
Бассейн для проведения занятий по аварийно-спасательной подготовке	Используется на основании договора аренды между ООО «АЗУР эйр» и ООО «Грин Парк» от 24.12.2025 10/ГП/2025	г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе д.107-а

Страница зарезервирована

Приложение 6 – Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом

№ п/п	Наименование программы подготовки	Структура программы	Дата утверждения программы Росавиацией
1.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов на тип ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW 2000 и RR RB211 (квалификационные отметки B1.1 и B2) ППП.АУЦ.11.ПЛГ.757.16, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 05.08.2022
2.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов на тип ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW 4000 и GE CF6-80 (квалификационные отметки B1.1 и B2) ППП.АУЦ.11.ПЛГ.767.17, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 05.08.2022
3.	Программа подготовки старшего бортпроводника экипажа гражданского воздушного судна ППП.АУЦ.11.КАБ.07, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 15.06.2022
4.	Программа подготовки членов кабинного экипажа по профессиональному английскому языку ППП.АУЦ.11.КАБ.20, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 04.08.2022
5.	Программа переучивания пилотов на ВС Боинг-757 с ВС Боинг-767, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.23, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 15.12.2022
6.	Программа переучивания пилотов на ВС Боинг-767 с ВС Боинг-757, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.22, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 15.12.2022
7.	Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Боинг 757 (переподготовка), ППП.АУЦ.11.КАБ.757.19, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 14.10.2022
8.	Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Боинг 767 (переподготовка),	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации

	ППП.АУЦ.11.КАБ.767.18, редакция 01		Росавиации 14.10.2022
9.	Программа подготовки пилота для получения квалификационной отметки о типе ВС Боинг-757, ППП.АУЦ.11.ОЛР.757.25, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 28.03.2023
10.	Программа подготовки пилота для получения квалификационной отметки о типе ВС Боинг-767, ППП.АУЦ.11.ОЛР.767.24, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 28.03.2023
11.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов по авиационному техническому английскому языку, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.21, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 24.08.2022
12.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС БОИНГ-737, ППП.АУЦ.11.ОЛР.737.05, редакция 03	Модуль 1 – Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2 – Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3 – Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4 – Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Управление летной эксплуатации Росавиации 16.10.2023
13.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-757, ППП.АУЦ.11.ОЛР.757.01, редакция 03	Модуль 1 – Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2 – Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3 – Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4 – Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Управление летной эксплуатации Росавиации 16.10.2023

14.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-757/767, ППП.АУЦ.11.ОЛР.757/767.04, редакция 03	Модуль 1 – Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2 – Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3 – Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4 – Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Управление летной эксплуатации Росавиации 16.10.2023
15.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-767, ППП.АУЦ.11.ОЛР.767.02, редакция 03	Модуль 1 – Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2 – Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3 – Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4 – Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Управление летной эксплуатации Росавиации 16.10.2023
16.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-777, ППП.АУЦ.11.ОЛР.777.03, редакция 03	Модуль 1 – Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2 – Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3 – Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4 – Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Управление летной эксплуатации Росавиации 16.10.2023
17.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов

	737-600/700/800/900 силовая установка с двигателями: CFM56-7B26 и/или CFM56-7B27, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.737.30, редакция 01		Росавиации 24.10.2023
18.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 757-200 силовая установка с двигателями: PW 2000 и/или RR RB211, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.757.28, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 24.10.2023
19.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 767-200/300/400 силовая установка с двигателями: PW 4000 и/или GE CF6-80, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.767.27, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 25.10.2023
20.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 777-200/300 силовая установка с двигателями: GE 90 и/или RR TRENT 800, ППП.АУЦ.11.ПЛГ.777.29, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 24.10.2023
21.	Программа подготовки пилотов «Перевозка опасных грузов воздушными судами», ППП.АУЦ.11.ОЛР.41, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации 25.09.2023
22.	Программа периодической наземной подготовки членов кабинных экипажей воздушных судов (бортпроводники), ППП.АУЦ.11.КАБ.06, редакция 03	Модуль 1 – Периодическая подготовка бортпроводника (основной курс); Модуль 2 – Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-737NG (дополнительный курс); Модуль 3 – Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-757 (дополнительный курс); Модуль 4 – Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-767 (дополнительный курс); Модуль 5 – Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-777 (дополнительный курс).	Управление летной эксплуатации Росавиации 15.05.2024

23.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Оказание первой помощи на работу ВС», ППП.АУЦ.11.КАБ.38, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 05.10.2023
24.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», ППП.АУЦ.11.КАБ.43, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации 26.03.2024
25.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)», ППП.АУЦ.11.КАБ.37, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 05.10.2023
26.	Программа подготовки бортпроводников ВС ГА «Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», ППП.АУЦ.11.КАБ.36, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 05.10.2023
27.	Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Боинг-757, ППП.АУЦ.11.ОЛР.42, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 14.02.2024
28.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов на тип ВС Boeing 737-600/700/800/900 с двигателями CFM56 (квалификационные отметки B1.1 и B2), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.737.10, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 05.08.2022
29.	Программа подготовки членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации по поддержанию уровня общего и авиационного английского языка, включая языковую подготовку к проведению инспекций SAFA в зарубежных аэропортах, ППП.АУЦ.11.ОЛР.44, редакция 01	Этап теоретической подготовки	Управление летной эксплуатации Росавиации 12.11.2024

30.	Программа повышения квалификации специалистов по ТО ВС «Отличия ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000/RR RB211 от ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6/PW4000» (квалификационные отметки «A1», «B1.1», «B2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.45, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 12.03.2025
31.	Программа повышения квалификации специалистов по ТО ВС «Отличия ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6/PW4000 от ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000/RR RB211» (квалификационные отметки «A1», «B1.1», «B2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.46, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 12.03.2025
32.	Программа повышения квалификации специалистов по ТО ВС «Отличия ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW4000 от ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6» (квалификационные отметки «A1», «B1.1», «B2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.48, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 12.03.2025
33.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов на тип ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW 4000 и/или GE CF6 (квалификационные отметки «A1», «B1.1», «B2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.47, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 12.03.2025
34.	Программа повышения квалификации специалистов по ТО ВС «Отличия ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000 от ВС BOEING 757-200/300 с двигателями RR RB211» (квалификационные отметки «A1», «B1.1», «B2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.49, Редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Управление поддержания летной годности воздушных судов Росавиации 10.04.2025
35.	Программа повышения квалификации специалистов по	Этап теоретической подготовки	Управление поддержания

	ТО ВС «Отличия ВС BOEING 757-200/300 с двигателями RR RB211 от ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000» (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2»), ППП.АУЦ.11.ПЛГ.50, Редакция 01	Этап практической подготовки	летной годности воздушных судов Росавиации 10.04.2025
36.	Программа повышения квалификации специалистов по ТО ВС «Отличия воздушного судна BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6 от воздушного судна BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW4000» (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.51, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 09.06.2025
37.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов к выполнению бороскопических инспекций газотурбинных двигателей ППП.АУЦ.11.ПЛГ.33, редакция 01	Модуль 1 «Основы бороскопических инспекций газотурбинных двигателей» Модуль 2 «Бороскопические инспекции ГТД PW 4000» Модуль 3 «Бороскопические инспекции ГТД PW 2000» Модуль 4 «Бороскопические инспекции ГТД GE CF6-80» Модуль 5 «Бороскопические инспекции ГТД RR RB-211» Модуль 6 «Бороскопические инспекции ГТД GE 90-94/115»	Центральное МТУ Росавиации 18.08.2025
38.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов на тип ВС Boeing 777 с двигателем GE 90-94/115 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.52, редакция 01	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 18.08.2025
39.	Программа подготовки пилотов «Перевозка опасных грузов воздушными судами» ППП.АУЦ.11.ОЛР.41, редакция 02	Этап теоретической подготовки	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации 11.06.2025
40.	Программа аварийно-спасательной подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА ППП.АУЦ.11.КАБ.09, редакция 01	Модуль 1 Аварийно-спасательная подготовка на воду Модуль 2 Аварийно-спасательная подготовка на сушу	Управление летной эксплуатации Росавиации 11.11.2025

41.	Программа аварийно-спасательной подготовки членов летных экипажей ВС ГА ППП.АУЦ.11.ОЛР.08, редакция 03	Модуль 1 Аварийно-спасательная подготовка на воду Модуль 2 Аварийно-спасательная подготовка на сушу	Управление летной эксплуатации Росавиации 11.11.2025
42.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-737 ППП.АУЦ.11.ОЛР.737.05, редакция 04	Модуль 1. Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения Модуль 2. Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов) Модуль 3. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях Модуль 4. Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
43.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-757/767, ППП.АУЦ.11.ОЛР.757/767.04, редакция 04	Модуль 1. Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2. Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4. Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
44.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-757, ППП.АУЦ.11.ОЛР.757.01, редакция 04	Модуль 1. Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2. Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4. Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026

45.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-767 ППП.АУЦ.11.ОЛР.767.02, редакция 04	Модуль 1. Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2. Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4. Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
46.	Программа периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-777 ППП.АУЦ.11.ОЛР.777.03, редакция 04	Модуль 1. Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полеты с правого пилотского сидения); Модуль 2. Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов); Модуль 3. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях; Модуль 4. Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP).	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
47.	Программа подготовки пилота для получения квалификационной отметки о типе ВС Боинг-767 ППП.АУЦ.11.ОЛР.767.24, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
48.	Программа подготовки пилота для получения квалификационной отметки о типе ВС Боинг-757 ППП.АУЦ.11.ОЛР.757.25, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
49.	Программа переучивания пилотов на ВС Boeing 767 с ВС Boeing 757 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.22, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
50.	Программа переучивания пилотов на ВС Boeing 757 с ВС Boeing 767 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.23, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026

51.	Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС БОИНГ-757 ППП.АУЦ.11.ОЛР.41, редакция 03	Этап теоретической подготовки Этап тренажерной подготовки	Центральное МТУ Росавиации 07.08.2026
52.	Программа подготовки пилотов «Перевозка опасных грузов воздушными судами» ППП.АУЦ.11.ОЛР.41, редакция 03	Этап теоретической подготовки	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации 02.07.2026
53.	Программа периодической наземной подготовки членов кабинных экипажей воздушных судов (бортпроводники) ППП.АУЦ.11.КАБ.06, редакция 04	Модуль 1 «Периодическая подготовка бортпроводника (основной курс)»; Модуль 2 «Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-737NG (дополнительный курс)»; Модуль 3 «Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-757 (дополнительный курс)»; Модуль 4 «Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-767 (дополнительный курс)»; Модуль 5 «Периодическая подготовка бортпроводника на тип ВС Боинг-777 (дополнительный курс)».	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
54.	Программа подготовки бортпроводников ВС ГА «Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» ППП.АУЦ.11.КАБ.36, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
55.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)» ППП.АУЦ.11.КАБ.37, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
56.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Оказание первой помощи на борту ВС» ППП.АУЦ.11.КАБ.38, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
57.	Программа периодической подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Перевозка	Этап теоретической подготовки	Управление регулирования перевозок и международного

	опасных грузов воздушными судами» ППП.АУЦ.11.КАБ.43, редакция 02		сотрудничества Росавиации 02.07.2026
58.	Программа подготовки старшего бортпроводника экипажа гражданского воздушного судна ППП.АУЦ.11.КАБ.07, редакция 03	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
59.	Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Боинг 757 (переподготовка) ППП.АУЦ.11.КАБ.757.19, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
60.	Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Боинг 767 (переподготовка) ППП.АУЦ.11.КАБ.767.18, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 31.07.2026
61.	Программа периодической аварийно-спасательной подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА ППП.АУЦ.11.КАБ.09, редакция 02	Модуль 1 Аварийно-спасательная подготовка на воду Модуль 2 Аварийно-спасательная подготовка на сушу	Центральное МТУ Росавиации 27.07.2026
62.	Программа аварийно-спасательной подготовки членов летных экипажей ВС ГА ППП.АУЦ.11.ОЛР.08, редакция 04	Модуль 1 Аварийно-спасательная подготовка на воду Модуль 2 Аварийно-спасательная подготовка на сушу	Центральное МТУ Росавиации 27.07.2026
63.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов к выполнению бороскопических инспекций газотурбинных двигателей ППП.АУЦ.11.ПЛГ.33, редакция 02	Модуль 1 «Основы бороскопических инспекций газотурбинных двигателей» Модуль 2 «Бороскопические инспекции ГТД PW 4000» Модуль 3 «Бороскопические инспекции ГТД PW 2000» Модуль 4 «Бороскопические инспекции ГТД GE CF6-80» Модуль 5 «Бороскопические инспекции ГТД RR RB-211» Модуль 6 «Бороскопические инспекции ГТД GE 90-94/115»	Центральное МТУ Росавиации 09.09.2026
64.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6/PW4000, к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000/RR RB211	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026

	(квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.45, редакция 02		
65.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000/RR RB211, к получению квалификационной отметки о типе ВС 767-200/300/400 с двигателями GE CF6/PW4000 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.46, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
66.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов для получения квалификационной отметки о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW 4000 и/или GE CF6 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.47, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
67.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6, к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW4000 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.48, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
68.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями RR RB211, к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2»)	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026

	ППП.АУЦ.11.ПЛГ.49, редакция 02		
69.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями PW2000, к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 757-200/300 с двигателями RR RB211 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.50, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
70.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС, имеющего квалификационную отметку о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями PW4000, к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 767-200/300/400 с двигателями GE CF6 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.51, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
71.	Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов для получения квалификационной отметки о типе ВС Boeing 777 с двигателем GE 90-94/115 (квалификационные отметки «А1», «В1.1», «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.52, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
72.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС к получению квалификационной отметки о типе ВС BOEING 737-600/700/800/900 с двигателями CFM56 (квалификационные отметки «В1.1» и «В2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.737.10, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
73.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 737-600/700/800/900 силовая	Этап теоретической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 09.09.2026

	установка с двигателями: CFM56-7B26 и/или CFM56-7B27 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.737.30, редакция 02		
74.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС к получению квалификационной отметки о типе ВС Boeing 757-200/300 с двигателями PW 2000 и RR RB211 (квалификационные отметки «B1.1» и «B2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.757.16, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
75.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 757-200 силовая установка с двигателями: PW 2000 и/или RR RB211 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.757.28, редакция 02	Этап теоретической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 09.09.2026
76.	Программа подготовки специалиста по ТО ВС к получению квалификационной отметки о типе ВС Boeing 767-200/300/400 с двигателями PW 4000 и GE CF6-80 (квалификационные отметки «B1.1» и «B2») ППП.АУЦ.11.ПЛГ.767.17, редакция 02	Этап теоретической подготовки Этап практической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026
77.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 767-200/300/400 силовая установка с двигателями: PW 4000 и/или GE CF6-80 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.767.27, редакция 02	Этап теоретической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 09.09.2026
78.	Программа периодической подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов тип ВС: Boeing 777-200/300 силовая установка с двигателями: GE 90 и/или RR TRENT 800 ППП.АУЦ.11.ПЛГ.777.29, редакция 02	Этап теоретической подготовки	Центральное МТУ Росавиации 14.09.2026

Приложение 7 – Перечень лиц центра подготовки персонала
ООО «АЗУР эйр» согласно п. 45 ФАП 289

Руководство Центра подготовки персонала

1	**ФИО**
	Ибодов Шухрат Шарифович
	Занимаемая должность
	Исполняющий обязанности генерального директора ООО «АЗУР эйр»
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 15.08.2026 г. руководство ООО «АЗУР эйр»
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	-
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Таджикский государственный университет коммерции, специальность: Финансы и кредит, квалификация: Экономист, диплом: ДТО № 0022813, выдан 10.06.2008. 2 ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации", специальность: Организация перевозок и управление на транспорте (воздушный транспорт), квалификация: Инженер по организации и управлению на транспорте, диплом: КБ № 22454, выдан 14.11.2012.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	-
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-

Лица, ответственные за организацию обучения и контроль выполнения должностных обязанностей работниками ЦПП (руководящий персонал)

2	**ФИО**
	Соловьева Ирина Борисовна
	Занимаемая должность
	Заместитель генерального директора по образовательной деятельности
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	Руководство образовательным подразделением ООО «АЗУР эйр» с 12.12.2024г.
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	-
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Пятигорский техникум советской торговли Диплом с отличием ЕТ №714815, Рег. №597 от 30.06.1984г. квалификация товаровед 2 Московский ордена Трудового Красного Знамени институт Народного хозяйства им. Г.В. Плеханова. Диплом ПВ № 186964, рег. № 1622 от 01.07.1988г. Квалификация товаровед высшей квалификации.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 АУЦ ФГБОУ ВО МГТУ ГА по дополнительной профессиональной программе специальной подготовки руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов по направлению «Организация работы на ВТ (ГА)» Удостоверение №1160/2024 от 26.11.2024 2 ООО «АЗУР эйр» по программе «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение 1107-26 от 28.10.2026.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-

3	**ФИО**
	Иванченко Юрий Витальевич
	Занимаемая должность
	Заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 21.05.2019 организует работу учебно- методического отдела и отдела сопровождения учебного процесса в соответствии с должностной инструкцией и проводит занятия по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули/дисциплины программ: – «Управление ресурсами кабины летного экипажа»; – «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)»; – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)». 2 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	1997- 2002 — Преподаватель, ст. преподаватель доцент кафедры, зам. начальника кафедры оперативного искусства ВВА им. Гагарина 2007-2010 — Пилот-инструктор, начальник летной службы ЗАО «АэроСкан» 2014-2017 — Заместитель директора АУЦ ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» 2017-2019 — Заместитель директора ЦПП ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 ЕВВАУЛ в 1984 диплом ИВ № 151959 2 Военно-воздушная Академия им. Ю.А. Гагарина в 1994 диплом ШВ № 304210 3 Адъюнктура. Военно-воздушная Академия им. Ю.А. Гагарина в 1997 г. Кандидат военных наук, диплом № КТ 039875
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» по программе «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение 0105-26 от 04.02.2026. 2 Институт руководящих работников и специалистов отрасли ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» по программе повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА» Регистрационный №10046 от 22.05.2008. 3 ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» АУЦ по ДПО программе повышения квалификации «Подготовка руководителей и специалистов организаций ГА, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов». Удостоверение регистрационный номер 47300 от 30.11.2018. Сертификат №С-02.11382 4 ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)» АУЦ МАИ обучение по программе подготовки «Первоначальная подготовка преподавателей по теории и практике преподавания дисциплины «Человеческий фактор» Удостоверение № УП-066-20 рег.№ УПК-066-20 от 22.12.2020. 5 ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)» АУЦ МАИ обучение по программе подготовки «Повышение квалификации преподавателей по теории и практике преподавания дисциплины «Человеческий фактор» Удостоверение УП №053-23 рег.№ УПК-053-23 от 12.12.2023.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство коммерческого пилота III П № 008867 Выдано ВКК Росавиации 14.03.2007

4	**ФИО**
	Саляхова Наиля Фаритовна
	Занимаемая должность
	Заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 01.05.2022 организует работу ЦПП в части организации работы авиационных тренажеров в соответствии с должностной инструкцией
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	-
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва квалификация Магистр, по направлению подготовки Менеджмент, в 2017 г. Диплом Магистра с отличием 107718/0742534 Рег. номер 411 от 21.07 2017
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «ПротектБизнесРесурс» с 02.12 по 06.12.2019г. по программе «Внутренний аудитор систем менеджмента качества (ISO 9001:2015) Сертификат и Удостоверение о повышении квалификации рег. номер: М-45. 2 НОЧУ ДПО «Учебный центр «Авиатор» по программе «Аудитор системы качества организации по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов» Удостоверение рег. номер 1626 от 30.06.2023
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-
5	**ФИО**
	Кокорев Юрий Алексеевич
	Занимаемая должность
	Начальник отдела авиационных тренажеров
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 08.12.2021 организует работу отдела авиационных тренажеров в соответствии с должностной инструкцией
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	-
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Московский институт инженеров гражданской авиации, радиоинженер по специальности техническая эксплуатация авиационного радиоэлектронного оборудования. Диплом МВ № 432698 рег.номер 1204 от 03.03.1986
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 НОЧУ ДПО «Учебный центр «Авиатор» по программе «Аудитор системы качества организации по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов» Удостоверение рег.номер 1627 от 30.06.2023
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-

6	**ФИО**
	Шаврова Екатерина Сергеевна
	Занимаемая должность
	Начальник отдела сопровождения учебного процесса
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 09.02.2024 организация работы отдела сопровождения учебного процесса в соответствии с должностной инструкцией
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	-
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий Квалификация: специалист по государственному и муниципальному управлению по специальности Государственное и муниципальное управление. Диплом № СБ 664129, рег. №181297 от 29.06.2006 2 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления». Квалификация: Экономист-менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». Диплом № ВСГ 3823691, рег. №4170 от 01.08.2009
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	-
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-

7	**ФИО**
	Семенова Ксения Юрьевна
	Занимаемая должность
	Начальник учебно-методического отдела (преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 01.01.2026 организует работу учебно- методического отдела в соответствии с должностной инструкцией и проводит занятия по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ: – «Управление ресурсами кабины летного экипажа». 2 Программа подготовки старшего бортпроводника экипажа гражданского ВС. 3 Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Б757 (переподготовка). 4 Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Б767 (переподготовка). 5 Программа подготовки бортпроводников ВС ГА «Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». 6 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)». 7 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Оказание первой помощи на борту ВС». 8 Программа периодической наземной подготовки членов кабинных экипажей ВС (бортпроводники). 9 Программа периодической аварийно-спасательной подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА. 10 Программа периодической аварийно-спасательной подготовки членов летных экипажей ВС ГА. 11 Программа подготовки пилотов «Перевозка опасных грузов ВС». 12 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Перевозка ОГ ВС».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2013-2017 — В должностях: проводник-инструктор бортовой, методист-инструктор по подготовке бортпроводников, старший методист-инструктор по подготовке бортпроводников, заместитель начальника методического отдела по подготовке бортпроводников, методист-инструктор АУЦ ООО «АК «ВИМ-АВИА». 2017-2025 — Бортпроводник-инструктор методист преподаватель ЦПП ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Москва, ГОУ ВПО «Всероссийский заочный финансово-экономический институт». Квалификация: Экономист. Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСВ 0153402 Рег. №: 5071 от 21.02 2006 г.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 АУЦ «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» курс «Первоначальной подготовки бортпроводников – инструкторов ВС Боинг 757-200». Свидетельство № 9094-13 от 11.10.2013. 2 АУЦ «ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА. Рег.№ 21459 от 31.10.2013 (первоначальная). 3 ООО «АЗУР эйр» по программе «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение 1106-26 от 28.10.2026.

	4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» по курсу «Организация и проведение аварийно-спасательной подготовки экипажей ВС» Рег. № ЦПРС-01179 М от 06.12.2013. 5 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация и проведение аварийно-спасательной подготовки экипажей ВС» № ЦПРС-09792 от 06.06.2024. 6 Школа барменов при «Лиге барменов России» по курсу «Бармен Базовый» Сертификат серия 021 № 390.от 23.04.2021. 7 ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)» АУЦ МАИ обучение по программе подготовки «Первоначальная подготовка преподавателей по теории и практике преподавания дисциплины «Человеческий фактор» Удостоверение рег.№ УПК-013-23 от 01.03.2023. 8 Институт международных транспортных коммуникаций по программе «Подготовка сотрудников и инструкторов (персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров» Удостоверение 015У/18-23 от 20.12.23. 9 ООО «АРИБРИС» курс по программе «Первая помощь» инструктор по первой помощи, Сертификат инструктора № 7-77-005-24-493 от 11.04.2024, Удостоверение № 7-77-005-24-493 от 11.04.2024. 10 АУЦ ФГБОУ ВО МГТУ ГА по дополнительной профессиональной программе специальной подготовки руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов по направлению «Авиационная безопасность» Удостоверение №1365/2024 от 16.12.2024. 11 АНО ДО «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации преподавателей по направлению «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» Удостоверение №7243/25 от 24.10.2025. 12 АНО ДО «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации преподавателей в области человеческого фактора» Удостоверение № 7631/26 от 25.02.2026. 13 ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта» по программе «Подготовка сотрудников и инструкторов (персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров», Удостоверение № 04 0642761 от 28.05.26. Рег.№ 015У/36-26.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство бортпроводника № 0126351 от 27.09.2021 г. с квалификационной отметкой «Инструктор»

Преподавательский и инструкторский состав

1	**ФИО**
	Грехов Николай Иванович
	Занимаемая должность
	Инструктор тренажера- старший преподаватель
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 13.12.2017 выполняет обязанности инструктора тренажера- старшего преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б737, Б757, Б767, Б757/767: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях»; – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 7 Программа теоретической подготовки пилотов «Защита ВС от наземного обледенения».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	1999-2001 — Ст. пилот-инструктор отдела организации летной работы «Трансаэро» 2001-2007 — Начальник отдела организации летной работы ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» 2007-2017 — Летный директор ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Бугурусланское ЛУ ГА Квалификация пилот ГА героя Советского Союза П.Ф. Еромасова 1972г. Специальность: Летная эксплуатация самолетов ГА. Квалификация: пилот ГА. Диплом с отличием Х № 115534 Рег.№ 4676 от 12.05.1972 г. 2 Ордена Ленина Академия ГА 1978г. Специальность: Эксплуатация воздушного транспорта. Квалификация: инженер-пилот. Диплом Г-1 № 050162 Рег.№ 1174 от 18.02.1978 г.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 Институт руководящих работников и специалистов отрасли Академии гражданской авиации по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей Регистрационный номер 940 от 19.04.2000. 2 ООО «АЗУР эйр» по ДПП повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 3207-25 от 29.08.2025. 3 ФГБОУ ВПО «СПБГУ ГА» АУЦ по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организаций ГА, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов (авиационного персонала) Удостоверение № 29903 от 25.09.2015.

	4 УТЦ-22 по курсу «Подготовка пилота-инструктора». Свидетельство № 8906 ОС-2422 от 04.12.2004. 5 АУЦ ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по программе «Повышение квалификации инструкторского состава». Удостоверение 0759-14 от 26.12.2014. 6 ЦО АК «ТРАНСАЭРО» по курсу переподготовки летного состава на ВС Боинг-757-200, сертификат № 2679 от 24.09.1998. 7 ЦО АК «ТРАНСАЭРО» по курсу переподготовки летного состава на ВС Боинг-767 удостоверение № 0104-02 от 24.07.2002. 8 ЦО АК «ТРАНСАЭРО» по курсу переподготовки летного состава на ВС Боинг-737-200, сертификат № 117-99 от 23.04.1999. 9 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе «Программа первоначальной и периодической подготовки «Противообледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов» согласно стандарту SAE AS6286A по квалификационному уровню DI-L40 инструктор, DI–L70 руководитель обучения (КПК) Рег. номер № ЦПРС-06521 от 22.08.2019. 10 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации «Противообледенительная защита воздушных судов на земле. Начальник отдела обучения борьбе с обледенением, преподаватель ПОЗ (DI-L70)» Рег. номер № ЦПРС-10124 от 31.07.2025. 11 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 0069-26 от 28.01.2026.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП	
	1 Свидетельство линейного пилота № 0048206, выдано Центральным МТУ ВТ ЦР Росавиации 30.06.2016. Квалификационные отметки: «Самолет В757, В 767», Инструктор В757, В 767. 2 Свидетельство линейного пилота I П № 009240, выдано Федеральной авиационной службой России, ВКК 12.02.1997. Квалификационные отметки: «Самолет В737», «Инструктор В737».

2	**ФИО**
	Нестеров Павел Петрович
	Занимаемая должность
	Пилот - инструктор Б-757/767 СЛСиП ЛД (инструктор тренажера-преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 01.11.2017 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767, Б777: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях»; – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2013-2014 — Командир ВС - инструктор 1 класса на ВС Б-757 Авиакомпания «ВИМ-АВИА» 2014-2017 — АУЦ ООО «Авиакомпания ВИМ-АВИА» Пилот-инструктор
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Краснокутское ЛУ ГА по специальности летная эксплуатация самолетов ГА Квалификация - пилот ГА». Диплом с отличием ДТ № 085071 Рег.№ 4011 от 23.06.1986. 2 Иркутский государственный технический университет Специальность: техническая эксплуатация летных аппаратов и двигателей. Квалификация: инженер-механик. Диплом ШВ № 198331 Рег.№ 38841 от 21.06.1996.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе «Программа подготовки и повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА». Рег. № 22537 от 05.03.2014. 2 ООО «АЗУР эйр» по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение №0056-26 от 21.01.2026. 3 АУЦ ООО Авиакомпания «ВИМ-АВИА» обучался по курсу «Первоначальная подготовка инструкторского состава» Удостоверение № 5696-11 от 03.03.2011. 4 АУЦ ООО Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по программе «Повышение квалификации инструкторского состава» Рег. № 1541-16 от 20.02.2016. 5 Flight Training International по программе «Переподготовка на ВС Б-757» от 09.01.2005. 6 АУЦ ООО Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по программе «Подготовки летного состава ВС Боинг -757 по освоению ВС Боинг -767 ВС и пилотов ВС Боинг 767 по освоению ВС Боинг 757» Рег. № 2025-16 от 20.06.2016.

	7 CAE Training & Services Center Copenhagen «Переподготовка на ВС Б-777» от 21.07.2017. 8 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 0280-26 от 18.03.2026. 9 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-777, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 1128-26 от 05.11.2026.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0180498, выдано Росавиацией 16.12.2024. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767, B777. Инструктор B757, B767, B777.

3	**ФИО**
	Сергеев Сергей Георгиевич
	Занимаемая должность
	Инструктор тренажера-преподаватель
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 14.10.2022 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)»; – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях»; – «Управление ресурсами кабины летного экипажа». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 7 Программа теоретической подготовки пилотов «Защита ВС от наземного обледенения». 8 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)». 9 Модули /дисциплины программ: «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)»
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2005-2010 — Командир-инструктор ВС Боинг-757 ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» 2010-2017 — Командир авиационной эскадрильи Боинг 757/767 ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» 2017-2021 — Пилот-инструктор ВС Боинг-757/767 ООО «АЗУР-эйр» 2021-2022 — Командир авиационной эскадрильи №5 Боинг 757/767 ООО «АЗУР-эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Кировоградское высшее ЛУ ГА по специальности эксплуатация воздушного транспорта Квалификация -инженер пилот ГА». Диплом НВ № 889714 Рег.№ 1265 от 31.10.1986.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ОАО «Аэропорт Внуково» УТЦ-21 по программе «Первоначальной подготовки инструкторского состава» Свидетельство № 998 от 19.04.2006. 2 АУЦ ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» Повышение квалификации инструкторского состава», удостоверение № 1542-16 от 20.02.2016. 3 АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе «Программа педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей АУЦ ГА». Рег. № 35043 от 15.02.2017. 4 ООО «АЗУР эйр» по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или

	высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 4226-25 от 19.11.2025. 5 Авиакомпания «ТРАНСАЭРО» по программе «Переподготовка летного состава на ВС Б-757-200» Сертификат №903 от 22.10.1996. 6 АУЦ ООО Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по программе повышения квалификации пилотов ВС Боинг -757 по освоению ВС Боинг -767 и пилотов ВС Боинг 767 по освоению ВС Боинг 757» Рег. № 2178-10 от 11.07.2016. 7 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» программа «Первоначальная и периодическая подготовка «Противообледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов» согласно стандарту SAE AS6286C по квалификационному уровню DI-L40 инструктор, DI –L70 руководитель обучения (КПК) Рег. номер № ЦПРС-09542 от 19.06.2023. 8 ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» АУЦ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Первоначальная подготовка преподавателей образовательных учреждений и авиационных учебных центров гражданской авиации по дисциплине «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» Удостоверение 70349 от 30.06.2023. 9 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 0865-26 от 04.08.2026. 10 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по Программе дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации «Противообледенительная защита воздушных судов на земле. Начальник отдела обучения борьбе с обледенением, преподаватель ПОЗ (DI-L70)» (ежегодная периодическая подготовка) Рег. Номер № ЦПРС-10406 от 26.06.2026. 11 АНО ДО «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей в области человеческого фактора» Удостоверение № 7870/26 от 06.08.2026
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0074110, выдано Росавиацией 12.02.2019. Квалификационные отметки: Самолет B757/767. Инструктор B757/767

4	**ФИО**
	Градусов Геннадий Борисович
	Занимаемая должность
	Начальник СЛСиП ЛД (Инструктор тренажера-преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 13.03.2024 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767, Б777: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях»; – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 7 Программа теоретической подготовки пилотов «Защита ВС от наземного обледенения».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы

1994-2004	Командир авиаэскадрильи Национальная авиакомпания «Белавиа»
2006-2008	Пилот-инструктор ЗАО «Аэрофлот-Норд»
2008-2010	Командир авиационной эскадрильи ЗАО «Аэрофлот-Норд»
2010-2012	Шеф-пилот ЗАО «Нордавиа-региональные авиалинии»
2014-2017	Пилот-инструктор ООО «ПКФ «КАТЭКАВИА»
2017-2019	Заместитель летного директора ООО «АЗУР эйр»
2019-2023	Пилот-инструктор СЛСиП ООО «АЗУР эйр»

	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Кировоградское высшее летное училище ГА, по специальности эксплуатация воздушного транспорта, квалификация инженер–пилот. Диплом ЛВ № 421608, рег. № 821 от 30.10.1985г.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 2016-24 от 28.11.2024. 2 CAE Training and Services Brussels по программе «Переподготовка на ВС Б-757» от 02.08.2012. 3 CAE Training and Services Brussels по программе «Дифференс курс с B757 на B767» от 05.08.2012 4 Учебный Научно-производственный центр Белорусского управления ГА по «Инструкторским сборам», свидетельство №1253 от 26.05.1994.

	5 ЧУ ДПО АУЦ «Северный Ветер» повышение квалификации инструкторского состава, удостоверение № 02265-15 от 02.11.2015. 6 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов инструкторов)» Удостоверение № 0862-26 от 04.08.2026. 7 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации «Противообледенительная защита воздушных судов на земле. Начальник отдела обучения борьбе с обледенением, преподаватель ПОЗ (DI-L70)» (первоначальное обучение) Рег. номер № ЦПРС-10125 от 31.07.2025.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0103618, выдано Коми МТУ Росавиации 27.10.2020. Квалификационные отметки: Самолет B777; Инструктор - B777. Свидетельство линейного пилота №0099824, выдано Северо-Западное МТУ Росавиации 07.10.2019 Квалификационные отметки: Самолет B757, B767, B777; Инструктор - B757; B767.

5 **ФИО**

Кадыров Анвар Равильевич

Занимаемая должность

Заместитель директора ЛД (инструктор тренажера-преподаватель)

Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения

С 19.09.2024 г. выполняет обязанности инструктора тренажера – преподавателя в соответствии с должностной инструкцией.
Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией.

1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767, Б777:
- «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения);
- «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов);
- «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях».

2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757.
3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767.
4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767.
5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.
6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.

Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы

1999-2002	Пилот-инструктор Ташкентский объединенный авиаотряд
2002-2004	Пилот-инструктор методист Ташкентский объединенный авиаотряд
2010-2016	Старший пилот-инструктор-методист ЛМО ОАО Авиационная компания «ТРАНСАЭРО»
2016-2017	Старший пилот-инструктор ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА»
2017-2018	Заместитель командира отдельной эскадрильи ООО «АЗУР эйр»
2018-2020	Командир авиационной эскадрильи АО АК «ИрАэро»
2020-н.в.	Заместитель директора летного департамента ООО «АЗУР эйр»

Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании

Высшее:

Актюбинское высшее летное училище гражданской авиации по специальности «Эксплуатация воздушного транспорта». Квалификация: Инженер-пилот. Диплом с отличием Г-1 № 210337 Рег.№ 1275 от 29.10.1983

Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки

1 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение №1077-26 от 09.10.2026.
2 АУЦ авиакомпании «ТРАНСАЭРО» по курсу первоначальной подготовки летно-инструкторского состава. Свидетельство № 07641-10 от 10.06.2010.
3 Центр обучения авиакомпании «ТРАНСАЭРО» по курсу «Переподготовка летного состава на ВС Б-767». Свидетельство № 0917-04 от 25.03.2004.
4 ALTEON A BOEING COMPANY по программе переподготовки на ВС Б-777
5 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по «Программе переучивания пилотов на ВС Б-757 с ВС Б-767». Удостоверение № 2227-23 от 23.10.2023.
6 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по «Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-777», Модуль 2 «Системы и летная

	эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов инструкторов)» Удостоверение № 1125-26 от 05.11.2026. 7 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по «Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Боинг-757/767», Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов инструкторов)» Удостоверение № 0435-26 от 28.04.2026.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0197343, выдано Росавиацией 20.05.2026. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767, B777; Инструктор B757, B767, B777.

6	**ФИО**
	Коношенко Сергей Леонидович
	Занимаемая должность
	Пилот-инструктор экзаменатор Боинг 757/767 (инструктор тренажера-преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 19.09.2024 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)»; – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2011-2015 — Пилот-инструктор ООО «Северный Ветер» 2015-2016 — Пилот-инструктор ООО ПКФ «КАТЭКАВИА» 2016-2020 — Пилот-инструктор СЛСиП ООО «АЗУР эйр» 2020-н.в. — Ведущий пилот-инструктор СЛСиП ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Краснокутское летное училище гражданской авиации по специальности «Летная эксплуатация самолетов». Квалификация: пилот гражданской авиации 4-го класса. Диплом с отличием ДТ № 089906 Рег.№ 4102 от 30.06.1987 2 Ордена Ленина Академия гражданской авиации по специальности «Эксплуатация воздушного транспорта» Квалификация: инженер-пилот. Диплом РВ № 358006 рег. №75 от 18.02.1993.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 1051-26 от 01.10.2026. 2 УТЦ №21 по курсу «Первоначальной подготовки инструкторского состава». Свидетельство № 754 от 05.03.2011. 3 Flight Training International по программе «Переподготовка на ВС Б-757» от 21.09.2005. 4 Oxford aviation academy по «Программе переучивания пилотов с ВС Б-757 на ВС Б-767». Сертификат № СР-6 от 21.05.2007. 5 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС

	(для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов инструкторов)» Удостоверение № 0436-26 от 28.04.2026.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0104376, выдано Росавиацией 19.12.2022. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767;Инструктор B757, B767.

7	**ФИО**
	Бояринцев Геннадий Викторович
	Занимаемая должность
	Директор Летного департамента (инструктор тренажера-преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 03.02.2025 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ по типам ВС Б757, Б767, Б757/767: – «Системы и летная эксплуатация ВС (для вторых пилотов и командиров ВС, не выполняющих полетов с правого пилотского сидения); – «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения и пилотов-инструкторов); – «Подготовка к полетам с применением RVSM. Подготовка к полетам с применением PBN (RNAV/RNP)»; – «Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях». 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 3 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 5 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 6 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2006-2009 — Пилот-инструктор ЛМО ОАО «КД-авиа» 2009-2014 — Командир АЭ ОАО «ЮТэйр» 2014-2018 — Летный директор ООО «КАТЭКАВИА» 2018-по н.в. — Директор летного департамента ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 Бугурусланское летное училище гражданской авиации им. Героя Советского Союза П.Ф. Еромасова по специальности: Летная эксплуатация летательных аппаратов. Квалификация: пилот гражданской авиации. Диплом с отличием УТ-I № 017364 от 11.09.1996 2 Академия гражданской авиации по специальности: «Эксплуатация воздушного транспорта и управление воздушным движением» Квалификация: инженер-пилот Диплом ИВС 0536725 от 17.12.2003г.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 1099-24 от 24.05.2024г. 2 ОАО «УТЦ-авиа-22» по курсу «подготовки пилотов-инструкторов». Свидетельство № 062217402 от 08.08.2006г. 3 BalticAviationAcademy по программе «Переподготовка на ВС Б-757». Сертификат №2702 от 18.04.2011. 4 BalticAviationAcademy по программе «Дифференс курс с B757 на B767». Сертификат № 5511 от 22.02.2012.

	5 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов инструкторов)» Удостоверение № 1072-26 от 09.10.26.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0189020, выдано Росавиацией 18.06.2025. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767; Инструктор B757, B767.

8	**ФИО**	
	Воронин Михаил Георгиевич	
	Занимаемая должность	
	Бортпроводник-инструктор методист преподаватель	
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	
	С 04.05.2023 выполняет обязанности бортпроводника –инструктора методиста преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и практическую подготовку в соответствии с утвержденными программам подготовки и квалификацией. 1 Модули /дисциплины программ: – «Управление ресурсами кабины летного экипажа». 2 Программа подготовки старшего бортпроводника экипажа гражданского ВС, кроме дисциплины «Основные аспекты психологии управления». 3 Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Б757 (переподготовка). 4 Программа подготовки бортпроводников для выполнения полетов на ВС Б767 (переподготовка). 5 Программа подготовки пилотов «Перевозка опасных грузов ВС». 6 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Оказание первой помощи на борту ВС». 7 Программа периодической наземной подготовки членов кабинных экипажей ВС (бортпроводники). 8 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Перевозка ОГ ВС». 9 Программа периодической аварийно-спасательной подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА. 10 Программа периодической аварийно-спасательной подготовки членов летных экипажей ВС ГА. 11 Программа подготовки членов кабинных экипажей ВС ГА «Человеческий фактор и управление ресурсами экипажа (CRM)».	
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	
	03.2017 - 10.2017	Методист-инструктор по подготовке бортпроводников АУЦ ООО «Авиакомпания ВИМ-АВИА».
	11.2017 - 06.2022	Бортпроводник-инструктор методист отдела подготовки бортпроводников ЦПП ООО «АЗУР эйр»
	06.2022– 12.2023	Бортпроводник-инструктор методист, Службы бортпроводников ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	
	Высшее: Братский государственный технический университет. Квалификация: Инженер. Специальность: Подъёмно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование. Диплом ДВС 1533893 Регистрационный номер 236 от 19 мая 2003г.	
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	
	1 АУЦ ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по программе «Программа профессиональной подготовки бортпроводника-инструктора». № 4067-17 от 21.03.2017. 2 НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис» по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей АУЦ ГА». Рег.№ 8013 от 25.04.2017. 3 ООО «АЗУР эйр» по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 0458-26 от 08.05.2026.	

	4 ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации «Организация и проведение аварийно-спасательной подготовки экипажей ВС» № ЦПРС-10297 от 09.04.2026. 5 ФГБОУ ВО МГТУ ГА Институт повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Первоначальная специальная подготовка руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов, по направлению «Авиационная безопасность» Рег. № 1471-2017.Сертификат № С-01.08132 от 06.12.2017. 6 АУЦ ФГБОУ ВО МГТУ ГА по дополнительной профессиональной программе специальной подготовки руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов по направлению «Авиационная безопасность» Удостоверение №1364/2024 от 16.12.2024. 7 ООО «АРИБРИС» курс по программе «Первая помощь» инструктор по первой помощи, Сертификат инструктора № 7-77-005-24 492 от 11.04.2024, Удостоверение № 7-77-005-24-492 от 11.04.2024. 8 АНО ДО «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей в области человеческого фактора» Удостоверение №7209/25 от 06.10.2025. 9 АНО ДО «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации преподавателей по направлению «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» Удостоверение № 7607/26 от 20.02.2026. 10 ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта» по программе «Подготовка сотрудников и инструкторов (персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров», Удостоверение № 04 0642756 от 28.05.26. Рег.№ 015У/31-26.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство бортпроводника № 0058584 от 31.08.2017г. с квалификационной отметкой «Инструктор»

9	**ФИО**
	Мукосей Павел Таллиевич
	Занимаемая должность
	Ведущий инженер по внебазовому техническому обслуживанию (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 28.10.2022 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки авиационных специалистов по дисциплинам: – «Электрические системы, приборное и радиооборудование ВС типа Боинг-757».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	10.2009 - 11.2017 | Нештатный преподаватель АУЦ ООО «Авиакомпания «ВИМ-АВИА»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Киевский институт инженеров гражданской авиации, по специальности: Тех. эксплуатация авиационного радиоэлектронного оборудования, квалификация: Радиоинженер. Диплом КВ № 650231 от 27.02.1984.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, Удостоверение рег. номер 18250 02.07.2012. 2 ООО «АЗУР эйр» по программе дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 1116-22 от 07.09.2022. 3 Sabena technics Boeing 757-200/300 (RR RB211 and PW2000) Cat.B2-Theoretical Training and Examination Certificate №: 07/351 VIM-10 от 18.12.2007. 4 LTU international airways, course of study as prescribed by MTOE LT 13 B757-200/300 (PW2000) Mech/Elec/Pwrplnt ATA104Level 2incl. Avionic LRUs, 28.10.2004.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство специалиста по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники Серия R-I № 0015638 от 05.11.2004г. Квалификационные отметки: “B.2” B-757-200(PW-2000).

10	**ФИО**
	Кузнецов Алексей Александрович
	Занимаемая должность
	Ведущий инженер по поиску и устранению неисправностей (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 28.10.2022 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки авиационных специалистов по дисциплинам: – «Общие сведения о ВС Боинг-767»; – «Системы планера ВС Боинг-767»; – «Силовая установка ВС Боинг-767 с двигателями: PW 4000 и/или GE CF6-80».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	- | -
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Рижский институт инженеров гражданской авиации, инженер – механик по специальности «Эксплуатация летательных аппаратов и авиационных двигателей» Диплом ТВ № 987333, рег.номер 44 от 30.06.1992г.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис» по ДПП «Подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации» Удостоверение рег.номер 8038 от 24.11.2017г. 2 ООО «АЗУР эйр» по программе дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 3040-25 от 08.08.2025. 3 KLM Training engineering and maintenance, type training course GK1TD230, Cat. B1.1, Limited to engine and interfaces Boeing B767-200/300 (PW 4000) от 05.01.2004. 4 KLM Training engineering and maintenance, type training course GK1B63229, Line Maintenance Certifying Technician, Cat. B1, Boeing B767-200/300 (GE CF6) от 05.01.2004.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов № 0182782 от 19.02.2026 г. Квалификационные отметки: – «C, B1.1» B767-200/300 (CF6/PW4000); – «C, B1.1» B777-200/300 (GE 90); – «B1.1» B757-200 (PW2000; RR RB 211); – «B1.1» B777-200/300 (PW4000, RR RB 211 TRENT 800).

11	**ФИО**
	Федосеев Владимир Александрович
	Занимаемая должность
	Начальник смены ЦОТО ТД (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 28.10.2022 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки авиационных специалистов по дисциплинам: – «Общие сведения о ВС Боинг-767»; – «Системы планера ВС Боинг-767»; – «Силовая установка ВС Боинг-767 с двигателями: PW 4000 и/или GE CF6-80» – «Общие сведения о ВС Боинг-757»; – «Системы планера ВС Боинг-757»; – «Силовая установка ВС Боинг-757 с двигателями: PW 2000 и/или RR RB211» – «Бороскопические инспекции ГТД типов: PW4000; GE CF6; GE-90».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	2011 - 2014 — Очная аспирантура МГТУ ГА 2016 – 2017 — Старший преподаватель кафедры двигателей летательных аппаратов МГТУ ГА
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА). Инженер по специальности «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей». Диплом ВСГ 3376000, рег. номер 10/М-36 30.12.2010.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» по программе дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 3043-25 от 08.08.2025. 2 Training center “Aviator” Difference from Boeing 757-200/300 (RR RB211) to Boeing 757-200/300(PW2000) categories B1+B2, 09.10.2017 (PRACTICAL ELEMENTS ONLY). 3 Training center “Aviator” Boeing 757-200/300 (RR RB211) Categories B1+B2, 09.10.2017 (PRACTICAL ELEMENTS ONLY). 4 S7 ENGINEERING Boeing 757-200/300 (RR RB211) to Boeing 757-200/300(PW2000) difference B1.1+B2 TYPE TRAINING COURSE 25.09.2017 (TRAINING COVERED PART 147 THEORETICAL ELEMENTS INCLUDING EXAMINATION). 5 S7 ENGINEERING Boeing 757-200/300 (RR RB211) B1.1+B2 TYPE TRAINING COURSE 18.09.2017 (TRAINING COVERED PART 147 THEORETICAL ELEMENTS INCLUDING EXAMINATION). 6 MHT Technical Publication and Training Boeing 767-200/300 (PW 4000) B1/T1 17/07/2014. 7 MHT Technical Publication and Training Boeing 767-200/300 (PW 4000) to Boeing 767-200/300/400 (GE CF6) B1/T1 24/07/2014. 8 AMIKON AVIATION TRAINING Boeing 767-200/300 (GE CF6) Aircraft Type Category B1 (theoretical) type training course completed and examination passed 23/07/2010. 9 AMIKON AVIATION TRAINING Differential to Boeing 767-200/300 (PW 4000) from Boeing 767-200/300 (GE CF6) Aircraft Type Subcategory B1.1 (theoretical) training course completed and examination passed 20/09/2010 10 Airline Maintenance Training Limited course «Borescope Inspection B-767-200/300 PW4000 Certificate №AZY76PWEBO-910116A01 от 01.05.2019г. 11 Airline Maintenance Training Limited course «Borescope Inspection B-767-200/300/400 GE CF6 Certificate №AZY76GEBO-91016C03 от 02.05.2019г.

	12 Практическая подготовка (стажировка) по бороскопической инспекции двигателя GE 90 в организации по ТО ВС ООО «АЗУР эйр» 10.06.2016
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов № 0090975 от 06.05.2019г. Квалификационные отметки: – «B1.1» A318/319/320/321 (CFM 56); – «B1.1» B757-200/300 (PW2000, RR RB 211); – «B1.1» B767-200/300 (CF6/PW4000); – «B1.1» B777-200/300 (GE 90); – «B1.1» B777-200/300 (PW4000, RR RB 211 TRENT 800).

12	**ФИО**
	Никулин Максим Константинович
	Занимаемая должность
	Ведущий инженер по поиску и устранению неисправностей (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 01.11.2023 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки авиационных специалистов по дисциплинам: – «Электрические системы, приборное и радиооборудование ВС типа Боинг-737»; – «Электрические системы, приборное и радиооборудование ВС типа Боинг-777».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	- | -
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: 1 «Минский государственный высший авиационный колледж». Инженер по специальности «Техническая эксплуатация авиационного оборудования (радиоэлектронное оборудование)» Диплом А 0669316, рег. номер 472 26.02.2010. 2 «Минский государственный высший авиационный колледж». Техник по специальности «Техническая эксплуатация авиационного оборудования (радиоэлектронное оборудование)» Диплом А 0420259, рег. номер 8102 16.06.2006.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» по программе дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 1708-23 от 18.08.2023. 2 IAI-MHT-Technical Publications and Training. Boeing 737-300/400/500 (CFM56) to Boeing 737-600/700/800/900 (CFM56) B2/T2 Course. Certificate of Recognition №010 от 27.08.2012. 3 AEROFLOT AVIATION SCHOOL. Boeing 777-200/300 (GE) EASA Part-66 B2 Theoretical and Practical elements. Certificate of Recognition №б/н от 12.10.2017. 4 LitAvia Engineering. Course Aviation Legislation in accordance with Module 10 (Appendix I to Part-66) requirements. Certificate № LAE 00010-08 от 27.12.2011. 5 АУЦ Авиакомпании «ТРАНСАЭРО», курс: Техническая эксплуатация самолетов по требованиям ETOPS для специалистов по СИД и АиЭРО. Свидетельство рег.№ Т07968-13 от 18.12.2013. 6 ATECHNICS Aircraft maintenance and repair. Fuel tank safety continuation iaw Appendix IV AMC 145.A.30(e). Certificate AT.2018.313 15.05.2018. 7 ATECHNICS Aircraft maintenance and repair. Electrical wiring interconnection system (EWIS) continuation (1-3 group) iaw AMC 20-22. Certificate AT.2018.465 30.05.2018. 8 ATECHNICS Aircraft maintenance and repair. Human Factors (Continuation training) in accordance with Part-145 GM1 145.A30(e). Certificate б/н 06.01.2019. 9 АНО ДПО и СПО «АУЦ «Ю-ТИ-ДЖИ ЮНИВЕРСИТИ» по программе подготовки инженерно-технического персонала «Техническое обслуживание самолета Boeing 767-200/300 с двигателями GE CF6/PW 4000, категория B1.1 и B2. Справка № 377/СПР-12/24 от 10.12.2024.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов № 0182613 от 23.04.2025г. Квалификационные отметки: – «C, B2» B737-600/700/800/900 (CFM56); – «C, B2» B777-200/300 (GE 90, RR RB 211 TRENT 800); – «A1, B2» B737-300/400/500 (CFM56); – «A1, B2» B757-200 (PW2000, RB 211);

	– «A1, B2» B767-200/300 (PW4000/CF6-80).

13	**ФИО**
	Штольвин Иван Юрьевич
	Занимаемая должность
	Руководитель участка ремонта колес и тормозов (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 01.11.2023 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки и отдельным модулям программ подготовки авиационных специалистов в соответствии с квалификацией, в части процедур ТО компонентов ВС (колеса и тормоза).
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	- | -
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Высшее 1 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский Государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) Инженер по специальности «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» Диплом 107724 1538996, рег. номер 340/з-2016 01.03.2016. 2 Среднее профессиональное образование Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет ГА» (МГТУ ГА). Старший техник по специальности: Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей. Диплом 90 СПА 0196606 рег.№ 926 от 30.06.2013.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 ООО «АЗУР эйр» по программе дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя» Удостоверение № 1711-23 от 18.08.2023. 2 Rosaero Aircraft Maintenance and Overhaul Center has successfully completed the B737-200ADV/300/400/500 series aircraft brake replacement with Nasco aircraft brake replacement parts. Certificate of completion №б/н 2014. 3 TRAINING CENTER AVIATOR, Human Factors referred to in Module 9 of Part-66, Certificate № M9/04/2014-5 от 19.05.2014. 4 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 3-1422; 3-1427; 3-1428 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 33/14 от 25.08.2014. 5 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 3-1423 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 34/14 от 25.08.2014. 6 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 3-1439-6 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 41/14 от 24.12.2014. 7 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 3-1558 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 37/14 от 24.12.2014. 8 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 5010598, 5010571 manufactured by ABSC, Certificate № RA 31/14 от 25.08.2014. 9 JSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 2607825-1/2 manufactured by Honeywell, Certificate № RA 32/14 от 25.08.2014. 10 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on wheels assembly P/N 2611811-1 manufactured by Honeywell, Certificate № RA 38/14 от 24.12.2014. 11 CJSC RosAero, course: Theoretical and On job training on Main Wheels assembly P/N C20501000; C20500000; C20195162 manufactured by Messier-Bugatti, Theoretical and On job training on Main Wheels assembly P/N C20501000; C20500000; C20195162 manufactured by Messier-Bugatti Certificate № RA 39/14 от 24.12.2014.

	12 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on B-777 Nose wheels assembly P/N 2611205-2 manufactured by Honeywell, Certificate № RA 38/16 от 20.09.2016. 13 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on B-757 Main Wheel assembly P/N AHA1648 manufactured by Meggit Aircraft, Certificate № RA 39/16 от 20.09.2016. 14 CJSC RosAero, course: Theoretical training on Main Wheel assembly P/N 3-1674 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 11/15 от 24.12.2015. 15 НОЧУ ДПО «УЦ «Авиатор», курс: Первоначальная подготовка инженерно-технического персонала по компонентам ВС Чертежный номер носового колеса 3-1650 OPT1/OPT2, Свидетельство №W+B/T+P/03/2014-12 от 08.12.2014. 16 НОЧУ ДПО «УЦ «Авиатор», курс: Первоначальная подготовка инженерно-технического персонала по компонентам ВС Чертежный номер носового колеса 3-1661-2 OPT1/OPT2, Свидетельство №W+B/T+P/03/2014-25 от 11.12.2014. 17 CJSC RosAero, course: Theoretical and On job training on Main Wheels P/N 3-1479-1/2 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 36/14 от 25.08.2014. 18 НОЧУ ДПО «УЦ «Авиатор», курс: Первоначальная подготовка инженерно-технического персонала по компонентам ВС Чертежный номер тормозного устройства 2-1711OPT1/OPT2/OPT3/OPT4, Свидетельство №W+B/T+P/03/2014-38 от 10.12.2014 19 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on brake assembly P/N 2-1457 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 40/14 от 24.12.2014. 20 CJSC RosAero, course: Theoretical and practical training on brake assembly P/N 2-1474-5/7 manufactured by Goodrich, Certificate № RA 35/14 от 25.08.2014.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	-

14	**ФИО**
	Ерохин Евгений Валерьевич
	Занимаемая должность
	Инженер по приборам и электрооборудованию (Преподаватель)
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения
	С 17.04.2025 выполняет обязанности преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проведение занятий по утвержденным программам подготовки авиационных специалистов по дисциплинам: – «Электрические системы, приборное и радиооборудование ВС типа Боинг-757»; – «Электрические системы, приборное и радиооборудование ВС типа Боинг-767».
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы
	- | -
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании
	Высшее: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет ГА» (МГТУ ГА). Квалификация – инженер по специальности: Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов. Диплом с отличием ВСА 0811801 рег.№ 2/3492 от 30.12.2008.
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
	1 АНО ДПО и СПО «АУЦ «Ю-ТИ-ДЖИ ЮНИВЕРСИТИ» по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей авиационных учебных центров (первоначальная подготовка)» Удостоверение № 144/04-2024 от 15.04.2024. 2 ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАИ по программе повышения квалификации: «Программа подготовки специалистов по техническому обслуживанию ВС «Подготовка специалистов по техническому обслуживанию летательных аппаратов и двигателей (квалификационная отметка B1.1) и авиационного и радиоэлектронного оборудования (квалификационная отметка B2) воздушного судна Boeing 757-200/300 с двигателями PW 2000 и RR RB211». Справка № ИТ-010-15-22/006 от 22.12.2022г. 3 АНО ДПО и СПО «АУЦ «Ю-ТИ-ДЖИ ЮНИВЕРСИТИ» по программе подготовки инженерно-технического персонала «Изучение отличий воздушного судна Boeing 767-200/300 с двигателями GE CF6/PW4000 от воздушного судна Boeing 757-200/300 с двигателями PW2000/RR RB211, категория B1.1 и B2» (Модуль 1. Теоретическая подготовка). Справка №424/СПР-12/24 от 25.12.2024г.
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов № 0163190 от 17.04.2025г. Квалификационные отметки: – «A1, B2» B737-300/400/500 (CFM-56); – «A1, B2» B737-600, B737-700, B737-800, B737-900 (CFM56). – «A1, B2» B757-200/300 (PW2000, RB 211); – «A1, B2» B767-200/300 (GE CF6, PW4000); – «A1, B2» B777-200/300 (GE 90, RR RB 211 TRENT 800).

15	**ФИО**	
	Кучеров Герман Петрович	
	Занимаемая должность	
	Командир авиационной эскадрильи (пилот инструктор) (инструктор тренажера-преподаватель)	
	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	
	С 01.06.2026 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией. Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией. 1 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757. 2 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767. 3 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757. 4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767. 5 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.	
	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	
	2016-2018	Пилот-инструктор ВС Б757/767, ООО «АЗУР эйр»
	2018-2021	Командир авиационной эскадрильи, ООО «АЗУР эйр»
	2021-2022	Заместитель командира летного отряда, ООО «АЗУР эйр»
	2022-по н.в.	Командир авиационной эскадрильи (пилот-инструктор), ООО «АЗУР эйр»
	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	
	Высшее: 1 Бугурусланское летное училище гражданской авиации им. Героя Советского Союза П.Ф.Еромасова, квалификация пилот гражданской авиации по специальности летная эксплуатация самолетов. Диплом РТ № 202001 Рег. №13181 от 31.05.1991. 2 ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», квалификация инженер по специальности Летная эксплуатация воздушных судов. Диплом ВСГ 4680759 Рег.№ 1/711 от 24.12. 2010.	
	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	
	1 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 0711-25 от 05.02.2025. 2 АНО ДПО «С7 Тренинг» по программе «Курс первоначальной подготовки инструкторского состава на воздушных судах гражданской авиации» Удостоверение № 01505 от 16.10.2014. 3 АУЦ ООО Авиакомпания «ВИМ-АВИА» по курсу переподготовки летного состава на ВС Боинг -757» Рег. № 1677-07 от 06.09.2007. 4 Oxford aviation academy по «Программе переподготовки с ВС Б-757 на ВС Б-767» от 16.03.2012. 5 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 4390-25 от 10.12.2025.	
	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП	
	Свидетельство линейного пилота № 0180426, выдано Росавиацией 05.12.2024. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767. Инструктор B757, B767.	

16 **ФИО**

Солдатенков Владимир Владимирович

Занимаемая должность

Пилот-инструктор экзаменатор ВС Б-757/767 (инструктор тренажера-преподаватель)

Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения

С 01.06.2026 г. выполняет обязанности инструктора тренажера-преподавателя в соответствии с должностной инструкцией.
Проводит теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным программам подготовки в соответствии с квалификацией.

1 Программа переучивания пилотов на ВС Б767 с ВС Б757.
2 Программа переучивания пилотов на ВС Б757 с ВС Б767.
3 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.
4 Программа подготовки пилотов для получения квалификационной отметки о типе ВС Б767.
5 Программа подготовки пилота, не имеющего опыта эксплуатации самолетов с EFIS, для получения квалификационной отметки о типе ВС Б757.

Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы

2001-2002	Пилот-инструктор ВС Як-40, ОАО Авиакомпания «Самара»
2002-2005	Заместитель командира авиационной эскадрильи, ОАО Авиакомпания «Самара»
2008-2008	Командир-инструктор ВС Б-737, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2008-2009	Командир авиационной эскадрильи, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2009-2010	Пилот-инструктор ВС Б-737, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2010-2012	Заместитель командира летного отряда по организации летной работы, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2012-2014	Командир ВС-инструктор Б-737, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2014-2015	Командир-инструктор ВС, ОАО «Авиакомпания «ЮТэйр»
2016-2026	Пилот-инструктор ВС Б-757/767, ООО «АЗУР эйр»
2026-по н.в.	Пилот-инструктор экзаменатор ВС Б-757/767

Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании

Высшее:

1 Бугурусланское летное училище гражданской авиации им. Героя Советского Союза П.Ф.Еромасова, квалификация пилот гражданской авиации по специальности летная эксплуатация самолетов. Диплом ИТ № 798396 Рег. № 12470 от 27.06.1987.
2 Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации, квалификация инженер-пилот по специальности «Эксплуатация воздушного транспорта и управление воздушным движением». Диплом АБС 1130598.

Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки

1 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по программе Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка специалиста со средним профессиональным или высшим образованием в качестве преподавателя». Удостоверение № 2079-25 от 07.05.2025.
2 Государственное предприятие «Приволжский учебно-тренировочный центр» по курсу первоначальной теоретической подготовки и повышения квалификации инструкторов летных экипажей ВС ГА, Свидетельство (сертификат) №001004 от 28.04.2001.
3 CAE по программе «Переподготовка на ВС Б-767» от 25.02.2014.
4 CAE по программе “Переподготовки с Б-767 на ВС Б-757» от 27.02.2014.
5 ООО «АЗУР эйр» ЦПП по Программе периодической наземной теоретической подготовки и проверки знаний пилотов ВС Б-757/767, Модуль 2 «Системы и летная эксплуатация ВС (для командиров ВС, выполняющих полеты с правого пилотского сидения, и пилотов-инструкторов)» Удостоверение № 0009-26 от 13.01.2026.

	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника ЦПП
	Свидетельство линейного пилота № 0179813, выдано Росавиацией 24.01.2025. Квалификационные отметки: Самолет B757, B767. Инструктор B757, B767.

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована